

# STATUTEN SCOB

## **AFDELING A, algemeen**

### **Begripsomschrijvingen**

#### **Artikel 1**

wet:	iedere in Nederland geldende wet in formele zin alsmede daarop gegronde algemene maatregelen van bestuur, koninklijke besluiten of ministeriële regelingen.
WPO:	Wet op het primair onderwijs (Staatsblad 1981, 468).
stichting:	de Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard.
school:	iedere van de stichting uitgaande school.
statuten:	de statuten van de stichting.
bestuur:	het uitvoerend bestuursdeel en het toezichthoudend bestuursdeel tezamen.
toezichthoudend bestuursdeel:	de leden van het bestuur, bedoeld in artikel 8 vijfde lid sub a. van de statuten.
toezichthoudend bestuurslid:	een lid van het toezichthoudend bestuursdeel.
uitvoerend bestuursdeel:	de leden van het bestuur, bedoeld in artikel 8 vijfde lid sub b. van de statuten.
uitvoerend bestuurslid:	een lid van het uitvoerend bestuursdeel.
directeur-bestuurder:	de directeur van de werkorganisatie, tevens lid van het uitvoerend bestuursdeel, als bedoeld in artikel 10, tweede lid van de statuten.
bestuurs- en toezichtsreglement:	het reglement bedoeld in artikel 27, eerste lid sub a van de statuten.
identiteitscommissie	een orgaan bedoeld in artikel 23 van de statuten.

### **Naam, zetel en duur**

#### **Artikel 2**

1. De naam van de stichting is Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Zaltbommel.
3. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

### **Grondslag**

#### **Artikel 3**

1. De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en in de Heilige Geest, waarbij zij als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld in de Synode van Dordrecht in 1618 – 1619 erkent.
2. De van de stichting uitgaande scholen weten zich verbonden door de relatie die er is met God, waarbij er verschillen zijn in beleving en in uitingsvorm.
3. De stichting geeft aan de grondslag invulling met bestuurders toezichthouders en medewerkers die deze grondslag dragen, die daarvan blijk geven door middel van een persoonlijk geloof en een actieve betrokkenheid bij de eigen kerkelijke gemeente, waarbij zij uitspreken dat Jezus de enige Weg is tot behoud en de Waarheid om uit te leven.

### **Doel**

#### **Artikel 4**

1. De stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in de Bommelerwaard.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs, zoals bedoeld in het vorig lid, behoort, door

het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.

### **Opdracht**

#### **Artikel 5**

De opdracht voor de stichting is om, vanuit haar grondslag zoals opgenomen in artikel 3 en haar doel zoals geformuleerd artikel 4, onderwijs te doen geven.

### **Geldmiddelen**

#### **Artikel 6**

1. De geldmiddelen van de stichting kunnen worden verkregen uit:
  - a) subsidies;
  - b) leningen;
  - c) contributies;
  - d) erfstellingen;
  - e) legaten;
  - f) giften;
  - g) schenkingen;
  - h) alle overige haar overig rechtmatig toekomende baten.
2. Schenkingen, erfstellingen of legaten mogen niet worden aangenomen wanneer daaraan voorwaarden verbonden zijn die strijdig zijn met de grondslag of bezwaarlijk zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.
3. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### **AFDELING B, Bestuur**

#### **Organen van het bestuur**

#### **Artikel 7**

1. De stichting kent de volgende organen:
  - a) het bestuur, bestaande uit een toezichhoudend bestuursdeel en een uitvoerend bestuursdeel;
  - b) identiteitscommissies.
2. Het bestuur bepaalt het aantal bestuurszetels dat bestemd is voor het toezichhoudend bestuursdeel en het aantal zetels dat bestemd is voor het uitvoerend bestuursdeel, met dien verstande dat het aantal zetels voor het toezichhoudend bestuursdeel ten minste drie bedraagt en voor het uitvoerend bestuursdeel ten minste twee.

#### **Inrichting van en segmentering in het bestuur**

#### **Artikel 8**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen. In het huishoudelijk reglement wordt, met inachtneming van het bepaalde in de vorige volzin, het aantal bestuurders geregeld.
2. Het bestuur is zodanig samengesteld dat elke van de stichting uitgaande school zich in redelijkheid herkend kan voelen in het bestuur.
3. Binnen het bestuur worden onderscheiden:
  - a. toezichhoudende bestuursleden, verenigd in het toezichhoudend bestuursdeel;
  - b. uitvoerende bestuursleden, verenigd in het uitvoerend bestuursdeel;
4. Het toezichhoudend bestuursdeel heeft als specifieke taak het houden van toezicht op de stichting, op de scholen en het uitvoerend bestuursdeel.
5. Het uitvoerend bestuursdeel heeft als specifieke taak de uitvoering van de besturing van de stichting en de scholen.
6. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere bepalingen worden opgenomen met betrekking tot de bestuurderstaak en de uitvoering daarvan.

## **Benoeming toezichhoudende bestuursleden**

### **Artikel 9**

1. Alle bestuursleden die worden benoemd als toezichhoudend bestuurslid, worden door het bestuur benoemd op voordracht van een identiteitscommissie van een school of van meerdere identiteitscommissies tezamen, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
2. Het bestuur is bevoegd om ten hoogste twee toezichhoudende bestuursleden op eigen voordracht te benoemen.

## **Benoeming uitvoerende bestuursleden**

### **Artikel 10**

1. Alle bestuursleden die worden benoemd als uitvoerend bestuurslid worden door het bestuur benoemd op eigen voordracht. Het bestuur houdt bij het uitvoeren van de selectieprocedure en het opstellen van de voordrachten de hand aan de governancevoorschriften ter zake zoals die zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs.
2. Het bestuur benoemt één persoon tot directeur van de werkorganisatie van de stichting en tevens tot uitvoerend bestuurslid. Deze persoon wordt aangeduid als de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder zal op basis van een arbeidsovereenkomst bij de stichting werkzaam zijn.

## **Voordracht toezichhoudende bestuursleden**

### **Artikel 11**

1. Een identiteitscommissie heeft, dan wel identiteitscommissies tezamen hebben de verplichting om, indien zij daartoe door het bestuur wordt uitgenodigd, een toezichhoudend bestuurslid voor de stichting voor te dragen.
2. Het bestuur stelt bij een uitnodiging als bedoeld in het eerste lid in ieder geval eisen en/of beperkingen ter zake de governancevoorschriften zoals die zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs. Het bestuur is gerechtigd aanvullende voorwaarden en/of beperkingen te stellen aan een voordracht. Het bestuur kan in de uitnodiging het verzoek opnemen om, voordat de identiteitscommissie de voordracht doet, dan wel voordat de meerdere identiteitscommissies tezamen een voordracht doen, een informeel gesprek te voeren met het voor te dragen aspirant-toezichhoudend bestuurslid.
3. De identiteitscommissie die een voordracht doet, dan wel de meerdere identiteitscommissies tezamen die een voordracht doen, voor een toezichhoudend bestuurslid vergewist zich ervan dat, voordat die voordracht wordt gedaan, de voor te dragen persoon voldoet aan de eisen die in de statuten aan bestuursleden worden gesteld en aan de voorwaarden of beperkingen die door het bestuur, met inachtneming van het vorige lid van dit artikel, zijn gesteld.
4. De identiteitscommissie vergewist zich ervan dat een voor te dragen persoon voor het bestuur voornemens is een benoeming als toezichhoudend bestuurslid te aanvaarden.

## **Voorwaarden benoeming tot bestuurslid en uitsluitingen van bestuurslidmaatschap**

### **Artikel 12**

1. Ieder bestuurslid is lid van een kerkgenootschap dat een grondslag hanteert dan wel onderschrijft die qua strekking overeenkomt met de grondslag van de stichting.
2. Een aspirant-bestuurslid overlegt, voorafgaande aan zijn benoeming, aan het bestuur een door hem ondertekende verklaring waarin deze meedeelt de grondslag en de doelstelling van de stichting te onderschrijven.
3. Een aspirant-bestuurslid overlegt, voorafgaande aan zijn benoeming of zijn herbenoeming, een op hem betrekking hebbende recente verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
4. De volgende personen worden uitgesloten van het bestuurslidmaatschap:
  - a. personen die in dienstverband bij de stichting werkzaam zijn, met dien verstande dat deze bepaling buiten toepassing is voor de directeur-bestuurder;
  - b. personen die deel uitmaken van een medezeggenschapsraad van een school of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen de stichting;

- c. personen die lid zijn van een identiteitscommissie van de stichting;
  - d. personen die goederen leveren aan of diensten verrichten ten behoeve van de stichting en/of een school, dan wel in een managementfunctie werkzaam zijn bij een instelling, organisatie of onderneming die goederen levert aan of diensten verricht ten behoeve van de stichting en/of een school.
  - e. personen die gehuwd zijn met, of anderszins een duurzame relatie onderhouden met een werknemer van de stichting vervult, dan wel met een dergelijk persoon een bloed- of aanverwantschap in de eerste of tweede graad heeft.
  - f. personen die gehuwd zijn met een persoon die deel uitmaakt van een medezeggenschapsraad van een school of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen de stichting;
5. Indien een bestuurslid in functie is, en nadien doet zich een omstandigheid voor als bedoeld in het vierde lid sub a, sub b, of sub c, dan eindigt het bestuurslidmaatschap met ingang van de dag volgend op die waarop de bedoelde omstandigheden zich voor het eerst voldoet.
  6. Indien een bestuurslid in functie is, en nadien doet zich een omstandigheid voor als bedoeld in het vierde lid sub d, sub e, of sub f, dan eindigt het bestuurslidmaatschap met ingang van de dag die door het bestuur wordt bepaald. Het bestuur kan in de gevallen bedoeld in de vorige volzin, na een zorgvuldige afweging van alle belangen, besluiten de beëindiging van het bestuurslidmaatschap niet te laten plaatsvinden. In het dan te nemen besluit wordt de door het bestuur gemaakte belangenafweging verwoord.

### **Aanwijzing bestuursleden met speciale taak**

#### **Artikel 13**

1. De bestuursleden, wijzen uit hun midden een voorzitter, een tweede voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon gecombineerd worden.
2. De voorzitter kan geen deel uitmaken van het uitvoerend bestuursdeel. De secretaris en de penningmeester kunnen geen deel uitmaken van het toezichthoudend bestuursdeel.

### **Zittingsduur bestuursleden**

#### **Artikel 14**

1. Alle bestuursleden, met uitzondering van de directeur-bestuurder, worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn bij aftreden twee maal terstond herbenoembaar.
2. De directeur-bestuurder wordt benoemd voor de periode dat zijn arbeidsovereenkomst met de stichting voortduurt.

### **Rooster van aftreden, tussentijdse vacatures en bestuursbevoegdheid**

#### **Artikel 15**

1. Het periodiek aftreden van de bestuursleden, met uitzondering van de directeur-bestuurder, geschiedt volgens een door het bestuur vastgesteld rooster.
2. In tussentijdse vacatures wordt zo snel mogelijk voorzien door het bestuur. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt niet de plaats in van een tussentijds afgetreden bestuurslid in het rooster bedoeld in het eerste lid.
3. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

### **Schorsing van bestuursleden**

#### **Artikel 16**

1. Ieder bestuurslid kan door het bestuur te allen tijde worden geschorst, onverminderd het bepaalde in het vierde lid.
2. Een besluit als bedoeld in het vorige lid kan slechts worden genomen in een bestuursvergadering waarin ten minste twee derde deel van het aantal zittende leden aanwezig is met een stemmenmeerderheid van ten minste twee derde deel der aanwezige leden. Is het minimum vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet binnen zeven dagen, een tweede bestuursvergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezige leden, ter zake

een rechtsgeldig besluit kan nemen met een stemmenmeerderheid van ten minste twee derde deel der aanwezige leden.

3. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van de termijn.
4. Indien de directeur-bestuurder op basis van de voor hem van toepassing zijnde collectieve arbeidsovereenkomst wordt geschorst, is hij tevens en voor dezelfde duur geschorst als uitvoerend bestuurslid. Het bepaalde in het derde lid is hierbij niet van toepassing.

### **Ontslag van bestuursleden**

#### **Artikel 17**

Ieder bestuurslid kan door het bestuur te allen tijde worden ontslagen. Het bepaalde in het tweede lid van artikel 16 is hierbij van overeenkomstige toepassing.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### **Artikel 18**

1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt, onverminderd het bepaalde in het tweede lid, door:
  - a. het verstrijken van de zittingsperiode indien geen herbenoeming plaatsvindt;
  - b. diens overlijden;
  - c. diens verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - d. het komen in een situatie die een uitsluitingsgrond voor het bestuurslidmaatschap oplevert, zoals bedoeld in artikel 12, vierde lid van deze statuten en met inachtneming van het bepaalde in artikel 12, vijfde en zesde lid van deze statuten;
  - e. diens ontslag met toepassing van artikel 17.
2. Indien de arbeidsovereenkomst van de directeur-bestuurder eindigt, eindigt tevens en tegelijkertijd zijn functie als uitvoerend bestuurslid.

## **AFDELING C. Taken bestuursdelen**

### **Algemene taken bestuursdelen**

#### **Artikel 19**

1. Daar waar in deze statuten, dan wel in enig reglement van de stichting, wordt gesproken over 'bestuur' wordt daarmee bedoeld het toezichthoudend bestuursdeel, dan wel het uitvoerend bestuursdeel, dan wel beide bestuursdelen tezamen, afhankelijk van hetgeen ter zake in deze statuten dan wel het betreffend reglement is opgenomen.
2. De bestuursdelen tezamen zijn belast met het besturen van de stichting.
3. De verdeling van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen het toezichthoudend bestuursdeel en het uitvoerend bestuursdeel wordt, voor zover dat niet reeds in deze statuten is bepaald, geregeld in het bestuurs- en toezichtsreglement als bedoeld in artikel 28, eerste lid van deze statuten.
4. Het bestuur bevordert en ziet erop toe dat het onderwijs in de scholen van de stichting overeenkomstig de grondslag van de stichting is, zoals verwoord in artikel 3 van deze statuten.
5. Het bestuur, het toezichthoudend bestuursdeel of het uitvoerend bestuursdeel kan zich laten bijstaan door deskundigen. Deskundigen hebben geen stemrecht.

### **Benoeming medewerkers**

#### **Artikel 20**

1. Het uitvoerend bestuursdeel benoemt, schorst en ontslaat de medewerkers van de stichting, met dien verstande dat een besluit tot benoeming, schorsing of ongevraagd ontslag van een directeur van een school de voorafgaande instemming van het toezichthoudend bestuursdeel behoeft.
2. Alvorens tot benoeming van een medewerker over te gaan, zal het uitvoerend bestuursdeel zich ervan vergewissen dat de betrokkene instemt met de grondslag, het doel en de opdracht van de stichting zoals die zijn omschreven in de artikelen 3, 4 en 5 van deze statuten. Wordt aan deze voorwaarde niet voldaan, dan is slechts in bijzondere gevallen benoeming mogelijk. Daarvoor is de voorafgaande goedkeuring nodig van het toezichthoudend bestuursdeel.

## **Begrenzing bevoegdheid**

### **Artikel 21**

Het uitvoerend bestuursdeel is bevoegd tot alle daden van beheer en bestuur ten aanzien van de bezittingen van de stichting, met dien verstande dat het de goedkeuring van het toezichthoudend bestuursdeel behoeft voor:

- a) het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- b) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
- c) voor een besluit tot overdracht van één of meer van de stichting uitgaande scholen aan een andere rechtspersoon, dan wel een besluit tot overdracht van één of meer scholen aan de stichting, dan wel een besluit tot juridische fusie van de stichting.

## **Vertegenwoordigingsbevoegdheid**

### **Artikel 22**

1. Het uitvoerend bestuursdeel vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Deze bevoegdheid komt ook toe aan de directeur-bestuurder.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt voorts toe aan de voorzitter en een ander lid van het bestuur, ongeacht het bestuursdeel waar deze tweede persoon deel van uitmaakt.

## **AFDELING D, Identiteitscommissies**

### **Identiteitscommissie per school**

#### **Artikel 23**

1. Voor iedere van de stichting uitgaande school is er een identiteitscommissie.
2. Een identiteitscommissie draagt, door middel van een uitvoering van de taken zoals opgenomen in artikel 24 ervoor zorg dat de identiteit zoals die vorm gegeven wordt op de school waaraan zij is verbonden, aansluit bij de identiteit van de maatschappelijke omgeving van die school.
3. De identiteitscommissie van een school bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden. De leden van een identiteitscommissie worden benoemd door het bestuur.
4. Het bestuur stelt een reglement identiteitscommissie vast, waarin nadere regels worden gesteld omtrent de benoeming van leden van een identiteitscommissie en de voorwaarden waaraan deze leden moeten voldoen.

## **Taak identiteitscommissie**

### **Artikel 24**

1. Een identiteitscommissie zorgt voor bevordering van het protestants christelijk onderwijs op de school waarmee deze verbonden is, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het tweede en derde lid.
2. Een identiteitscommissie heeft tot taak het:
  - a. indien daartoe uitgenodigd door het toezichthoudend bestuursdeel, doen van een voordracht voor een toezichthoudend bestuurslid van de stichting;
  - b. gevraagd en ongevraagd adviseren aan de directie van de school waarmee zij verbonden is over identiteitsaangelegenheden;
  - c. indien daartoe uitgenodigd door het toezichthoudend bestuursdeel, adviseren aan het bestuur over voorgenomen vaststelling of wijziging van reglementen;
  - d. bewerkstelligen van informatie-uitwisseling tussen de stichting en de ouders van de leerlingen van de school waarmee zij is verbonden
  - e. deelnemen aan commissies en werkgroepen indien zij daartoe door het bestuur of een bestuursdeel wordt uitgenodigd.
3. In het reglement identiteitscommissies worden nadere regels gesteld omtrent de invulling van de taken genoemd in het vorige lid.

## **AFDELING E, Jaarlijkse vergadering**

### **Jaarlijkse vergadering**

#### **Artikel 25**

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, dat gelijk is aan een kalenderjaar, wordt een bestuursvergadering gehouden waarin onder meer de periodieke bestuursbenoemingen plaatsvinden.
3. In deze vergadering wordt voorts, onder overlegging van een balans en een staat van lasten en baten, door het uitvoerend bestuursdeel verslag uitgebracht over het afgelopen boekjaar. Deze verslaguitbrenging gaat vergezeld van een accountantsverklaring over de jaarstukken als bedoeld in artikel 2, 393 tweede lid van het Burgerlijk Wetboek.
4. Het bestuur komt tenminste éénmaal per jaar gezamenlijk bijeen in een vergadering waartoe ook alle identiteitscommissies worden uitgenodigd. In een dergelijke vergadering worden alle aangelegenheden besproken die van algemeen belang zijn voor de stichting en de scholen. Een vergadering bedoeld in de vorige volzin wordt ook bijeen geroepen indien meer dan de helft van de identiteitscommissies daartoe een verzoek doet aan het bestuur.

## **AFDELING F, Besluitvorming en verkiezingen**

### **Artikel 26**

1. Voor zover in deze statuten niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten, zowel door het bestuur, als door het toezichthoudend bestuursdeel als door het uitvoerend bestuursdeel, genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd en over personen schriftelijk.
3. Blanco stemmen tellen niet mee.
4. Iedere persoon heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Bij het staken van stemmen over zaken wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Wordt bij een verkiezing van personen bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook in deze tweede vrije stemming niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk werd verkregen, door twee of meer personen, tussen hen die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven. Wordt ook bij deze derde stemming geen volstreekte meerderheid behaald, dan wordt degene die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt in deze derde stemming het hoogste aantal stemmen verkregen door twee of meer personen, dan wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.
7. Zolang in een vergadering van het bestuur, het toezichthoudend bestuursdeel of het uitvoerend bestuursdeel alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
8. Besluiten, genomen buiten vergadering, zijn geldig, mits unaniem en schriftelijk genomen.

## **AFDELING G, Reglementen**

### **Artikel 27**

1. Het toezichthoudend bestuursdeel stelt, op voorstel van het uitvoerend bestuursdeel, de volgende reglementen vast:
  - a. een bestuurs- en toezichtsreglement, waarin nadere regels worden gesteld omtrent de taak, bevoegdheid en verantwoordelijkheid van het toezichthoudend bestuursdeel en het uitvoerend bestuursdeel;
  - b. een reglement identiteitscommissies dat invulling geeft aan de taken van de identiteitscommissies;

- c. een huishoudelijk reglement dat nadere verplichtingen voor het bestuur, een bestuursdeel of de identiteitscommissies kan bevatten.
2. Het toezichthoudend bestuursdeel is, op voorstel van het uitvoerend bestuursdeel, bevoegd om andere reglementen vast te stellen en vastgestelde reglementen te wijzigen.
3. Een reglement bedoeld in de voorgaande leden mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of met de statuten.
4. Een besluit tot vaststelling of wijziging van een reglement als bedoeld in de vorige leden behoeft de instemming van twee/derde van de aanwezige leden het toezichthoudend bestuursdeel, onder de voorwaarde dat twee/derde van de in functie zijnde leden aanwezig is.

## **Werkgroepen en commissies**

### **Artikel 28**

1. Het bestuur, het uitvoerend bestuursdeel of het toezichthoudend bestuursdeel zijn bevoegd om werkgroepen of commissies in het leven te roepen.
2. Indien het bestuur, het uitvoerend bestuursdeel of het toezichthoudend bestuursdeel gebruik maakt van de bevoegdheid genoemd in het vorige lid, stelt het orgaan dat die werkgroep of commissie in het leven roept daarvoor tevens een werkreglement op.

## **AFDELING H, Interne orde**

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 29**

1. Wijzigingen of aanvullingen van deze statuten, met uitzondering van wijziging van artikel 3, is slechts mogelijk in een bestuursvergadering waarin alle zittende bestuursleden aanwezig zijn, met een stemmenmeerderheid van twee/derde deel van de geldig uitgebrachte stemmen, onverminderd het bepaalde in het volgende lid.
2. Indien geen besluit tot wijziging of aanvulling van de statuten kan worden genomen omdat daartoe onvoldoende leden aanwezig zijn, kan niettemin een besluit worden genomen in een volgende bestuursvergadering, te houden binnen achtentwintig dagen, doch niet binnen 7 dagen na de vorige bestuursvergadering, met een stemmenmeerderheid van twee/derde deel der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
3. Artikel 3 van deze statuten is onveranderlijk.
4. De oproep tot een vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde zal worden gesteld, dient de mededeling hiervan te bevatten en wordt ten minste drie weken tevoren schriftelijk aan alle bestuursleden gezonden.
5. Een wijziging of aanvulling van de statuten treedt in werking op het tijdstip waarop de notariële akte is verleden. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

### **Ontbinding van de stichting**

#### **Artikel 30**

1. Ontbinding van de stichting is mogelijk bij besluit van het bestuur.
2. Het bepaalde in de eerste twee leden van artikel 29 is van overeenkomstige toepassing.
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot vereffening te zijn. Indien bij een zodanig besluit geen andere regelingen zijn gesteld, geschiedt de vereffening door het bestuur. De vereffening geschiedt met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke voorschriften.
4. Het bestuur stelt bij haar besluit tot ontbinding van de stichting de bestemming vast van het eventueel batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in het volgende lid.
5. Een na vereffening overblijvend liquidatiesaldo van de ontbonden stichting moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.



## **AFDELING I, Overgangs- en slotbepalingen**

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 31**

In alle gevallen waarin door de wet, de statuten of een der reglementen niet is voorzien, beslist het toezichthoudend bestuursdeel.

### **bij wijziging statuten**

#### **Artikel 32**

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 13 van de statuten bestaat het bestuur op 01 augustus 2017 uit de volgende personen:

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

2. In afwijking van het bepaalde in deze statuten zullen de bestuursleden de functies onderling nader verdelen.