

# (FINANCIËEL) JAARVERSLAG



2021

Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard  
te Aalst

**GROENENDIJK**  
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk  
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80  
<http://www.groenendijk.nl/>

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG</b>	<b>1</b>
Bestuursverslag	1
Verslag intern toezicht	29
Kengetallen	36
<b>B JAARREKENING</b>	<b>37</b>
B1 Grondslagen	37
B2 Balans per 31 december 2021	42
B3 Staat van baten en lasten 2021	44
B4 Kasstroomoverzicht 2021	45
B5 Toelichting behorende tot de balans	46
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	54
B7 Overzicht verbonden partijen	59
B8 Wet Normering Topinkomens (WNT)	60
B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	62
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	63
B11 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	65
<b>C OVERIGE GEGEVENS</b>	<b>66</b>
C1 Controleverklaring	66
C2 Ondertekening jaarverslag	70



# Bestuursverslag 2021

Naam	Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard
Werkgeversnummer	42658
Postbus	Postbus 42
Postcode	5306 ZG
Bezoekadres	Vrijheidslaan 94
Woonplaats	Brakel

## Inhoudsopgave

### **Inhoudsopgave ..... 2**

2.1 Treasurybeleid.....	6
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft .....	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk .....	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten .....	6
2.2 Sectorstipiefiek .....	6
2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrufkverlaging PO .....	6
2.2.2 NPO middelen .....	7
2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox.....	8
2.2.4 Verantwoording bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders .....	8

### **3 Visie en besturing..... 9**

3.1 Visie.....	9
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	9
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten .....	9
3.2 Besturing .....	9
3.2.1 Juridische structuur .....	9
3.2.2 Interne organisatiestructuur .....	10
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	11
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact .....	11
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen' .....	12
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen .....	12
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden .....	12
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies .....	13
3.3 Naleving branchecode .....	13
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance .....	13
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt .....	13
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting.....	13

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld .....	13
3.4 Verslag toezichhoudend orgaan .....	14
3.5 Omgeving .....	14
3.5.1 Afhandeling van klachten .....	14
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering .....	14
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering .....	14
<b>4 Risicomanagement .....</b>	<b>15</b>
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	15
4.2 Risicoprofiel .....	16
5.1 Bedrijfsvoering .....	18
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis .....	18
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar .....	18
5.1.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag .....	18
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar .....	18
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop .....	19
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten .....	20
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen .....	20
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar .....	21
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen .....	22
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering.....	22
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten .....	23
5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar .....	23
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	23
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar ....	23
5.2.2 Onderwijsprestaties .....	24
5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid .....	24
5.2.4 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling .....	24
5.3 Duurzaamheid .....	24
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar .....	24

## **6 Toekomstige ontwikkelingen ..... 25**

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein .....	25
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs .....	25

Er is een ICT-commissie actief die beleid formuleert t.a.v. de verdere inzet van ICT binnen het onderwijs. Hiermee willen de scholen uitvoering geven aan de principes van gepersonaliseerd leren. .... 25

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek .....	25
--	----

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	25
--	----

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel .....	25
--	----

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	25
--	----

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen.....	25
--	----

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid .....	25
---	----

6.2.1 A.1 Kengetallen.....	26
----------------------------	----

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting.....	27
-----------------------------------	----

## **1 Voorwoord**

Met veel genoegen bied ik u hierbij het jaarverslag aan van de SCOB. Hiermee leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid in 2021. Het verslag geeft een beeld van de inspanningen en de activiteiten die plaatsvonden op de domeinen identiteit, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. Binnen al deze aandachtsgebieden zijn ontwikkelingen ingezet, voortgezet en afgerond. Veel van de beleidsinitiatieven van de stichting worden uitgevoerd op de scholen. Wij zijn dankbaar voor de inzet van directie en medewerkers in het realiseren van de doelstellingen van de SCOB.

Eind 2018 stelden wij het strategisch beleidsplan vast voor de periode 2019-2023. Het strategisch beleidsplan kwam tot stand in samenspraak met diverse stakeholders (directie, medewerkers, ouders). Het schetst onze doelen en ambities voor de komende jaren. Het geeft de kaders waarbinnen onze scholen bewegingsruimte hebben om hun eigen schoolplan op te stellen. Belangrijke thema's die wij de komende jaren centraal stellen zijn: ICT en gepersonaliseerd leren, eigenaarschap op alle lagen van de organisatie, inclusiever onderwijs, aandacht voor duurzaamheid.

Het jaar 2021 startte met een lockdown. Voor een tweede keer waren de scholen dicht en werd afstandsonderwijs verzorgd. De digitale infrastructuur en de beschikbaarheid van een laptop per leerling bewees opnieuw goede diensten. Het zorgde voor een solide basis vanwaaruit het afstandsonderwijs kon worden verzorgd.

Al snel ontstond landelijk het gesprek over hiaten en achterstanden in de leerstof n.a.v. de scholensluitingen, ook binnen de SCOB. Algemeen was de analyse dat leerlingen heel verschillend reageerden op de lockdowns. Van grote achterstanden leek geen sprake, wel was de ervaring dat de verschillen tussen leerlingen groter waren geworden. Ook sociaal emotioneel waren er voorbeelden van toegenomen problematiek. De overheid stelde verschillende subsidieprogramma's beschikbaar (inhaal- en ondersteuningssubsidie, extra handen in de klas). Stichting en scholen schreven hierop in en zetten extra programma's en/of menskracht in. Rond de zomer werden de NPO-gelden beschikbaar gesteld. Iedere school stelde na een scan en een analyse een verbeterplan op. Teams en medezeggenschapsraden waren nauw betrokken bij de planvorming en de bestemming van deze extra middelen.

De coronacrisis was van invloed op veel activiteiten, met name die waarin medewerkers in groepen bij elkaar moeten komen. De centrale studiedag en de nascholingsactiviteiten van de knikkeracademie moesten (opnieuw) worden geannuleerd. De meeste vergaderingen werden via Teams gehouden.

## **2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving**

### **2.1 Treasurybeleid**

Naar aanleiding van het bestaan van overtollige liquiditeiten alsmede de invoering van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" (Officieel: Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houden de regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten; gepubliceerd in Staatscourant nr. 30576 d.d. 15 juni 2016) is het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen de SCOB vastgelegd in het treasurystatuut.

#### **2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft**

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

#### **2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk**

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2020 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. De SCOB belegt of leent geen middelen.

#### **2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten**

Er is geen sprake van derivaten of andere financiële producten anders dan in 2.1.2 genoemd.

## **2.2 Sectorspecifiek**

### **2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO**

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats binnen het team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukkiddelen. Dit plan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR. De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de schoolleider geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukkiddelen (BRIN-niveau) in het voorgaande schooljaar. Over de niet-bestede middelen worden nadere bestedingsafspraken gemaakt conform de doelen en verwachtingen van het bestedingsplan.



<b>Bestedingscategorie</b>	<b>Besteed bedrag (kalenderjaar)</b>	<b>Toelichting</b>
Personeel	€ 172.826	onderwijsassistenten, leerkrachten
Materieel	€0	
Professionalisering	€0	
Inhuur vakdocenten	€ 15.198	bewegingsonderwijs

### **2.2.2 NPO middelen**

In mei 2021 kondigde de minister het Nationaal Programma Onderwijs aan. De overheid verstrekke extra middelen (ca. € 700 per leerling) om de achterstanden en hiaten die leerlingen tijdens de coronapandemie opliepen, te bestrijden. Voor de SCOB geldt dat alle middelen op schoolniveau zijn ingezet. Aan de scholen is gevraagd een zgn. NPO-plan op te stellen. Dit plan kwam tot stand volgens de drieslag scan – analyse – plan. Er werd gestart met een scan op basis van de reguliere toetscyclus. Waar nodig en gewenst werden aanvullende toetsen en observaties afgenomen. Deze verzameling toets- en observatiegegevens werd geanalyseerd op teamniveau. Over het algemeen kan gezegd worden dat geen sprake is van grote achterstanden. Wel werd duidelijk dat verschillen tussen leerlingen groter werden en dat de sociaal emotionele problematiek was toegenomen. De toetsscores gaven een grilliger en instabieler beeld dan in voorgaande jaren. Op basis van alle verzamelde informatie werden per school de plannen opgesteld. Deze kregen vorm in het overleg van de teams. Vervolgens werden de plannen aan de MR'en voorgelegd die daaraan hun instemming verleenden.

De middelen zijn vooral besteed aan (extra) personeel. Voor een aantal scholen geldt dat door de extra middelen werd voorkomen dat personeel moest afvloeien vanwege daling van het aantal leerlingen. In die gevallen werd geïnvesteerd in kleinere groepen en werden combinatiegroepen voorkomen waar extra ondersteuning vanuit de analyse gewenst was. Andere scholen kozen voor extra handen in de persoon van onderwijsassistenten en vakleerkrachten. Hierdoor ontstond ruimte om individuele leerlingen en of groepjes leerlingen te begeleiden op die onderdelen waar hiaten geconstateerd waren. Daarnaast is een deel van de gelden bestemd aan scholing, aanvullende middelen en/of programma's in het kader van sociaal emotionele ontwikkeling.

Inmiddels wordt een half jaar gewerkt vanuit de NPO-plannen en zijn de eerste ervaringen beschikbaar. Na een voortvarende start in augustus verliep de periode november 2021 – februari 2022 een stuk moeizamer. Het onderwijs werd geconfronteerd met een aaneenschakeling van quarantainemaatregelen. Leerkrachten waren afwezig en maar moeilijk te vervangen. Soms gebeurde dit door de 'extra handen' waardoor de bedachte ondersteuning even uitbleef of op een lagere frequentie vorm kreeg. Ook leerlingen waren met grote regelmaat afwezig, waardoor er sprake was van incomplete klassen en/of een combinatie van live- en afstandsonderwijs. Ook dit kwam de uitvoering van de plannen niet altijd ten goede. Een eerste analyse van de M-toetsen, afgenomen in februari 2022, leert dat het beoogde stabiele beeld nog niet terug is. Analyse op leerlingniveau laat zien dat er toch wel stappen gemaakt zijn. Scholen zijn, terugkijkend, toch in staat gebleken een flink deel van de NPO-plannen te realiseren. Dat stemt hoopvol voor het vervolg van schooljaar 2021-2022.

De extra middelen, groot € 209.763, zijn binnen de SCOB als volgt besteed:

<b>Middelen Nationaal Programma Onderwijs</b>	
<b>Salariskosten</b>	<b>126.208</b>
Salariskosten Onderwijsgevend Personeel	92.985
Salariskosten Onderwijs Ondersteunend Personeel	33.223
<b>Materiele kosten</b>	<b>31.700</b>
Materiele en opleidingskosten	31.700
<b>Totaal</b>	<b>157.908</b>

Dit is € 51.855 minder dan ontvangen is. Een deel van de geplande uitgaven voor schooljaar 2021-2022 valt in kalenderjaar 2022.

### **2.2.3 Verantwoording middelen Prestatiebox**

In overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zijn de middelen vanuit de Prestatiebox in 2021 ingezet voor de verschillende onderwerpen. Vanwege het structurele karakter van dit bekostigingsdeel worden deze middelen inmiddels stelselmatig besteed aan de doelen waarvoor zij bedoeld zijn.

### **2.2.4 Verantwoording bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders**

In overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zijn de middelen bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders in 2021 ingezet voor de bedoelde thema's. Over de inzet van de middelen is vooraf overleg gevoerd met de schoolleiding en het schoolteam. De GMR verleende hierop instemming.

## **3 Visie en besturing**

### **3.1 Visie**

#### **3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)**

- **Grondslag**
  1. De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en in de Heilige Geest, waarbij zij als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld in de Synode van Dordrecht in 1618 – 1619 erkent.
  2. De van de stichting uitgaande scholen weten zich verbonden door de relatie die er is met God, waarbij er verschillen zijn in beleving en in uitingsvorm.
  3. De stichting geeft aan de grondslag invulling met bestuurders, toezichthouders en medewerkers die deze grondslag dragen, die daarvan blijk geven door middel van een persoonlijk geloof en een actieve betrokkenheid bij de eigen kerkelijke gemeente, waarbij zij uitspreken dat Jezus de enige Weg is tot behoud en de Waarheid om uit te leven.
- **Doel**
  1. De stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in de Bommelerwaard.
  2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs, zoals bedoeld in het vorig lid, behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.

#### **3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten**

Het geven van kwalitatief goed christelijk onderwijs is de kernactiviteit van de SCOB. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onder hen ressorterende school. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur. Vanuit het bestuurskantoor worden de kerntaken gecoördineerd en wordt vormgegeven aan de bestuurlijke taak.

Eind 2018 werd het strategisch beleidsplan vastgesteld. Jaarlijks wordt aan de hand van een jaarplan de concretisering gepresenteerd. Aan het einde van een schooljaar wordt in een evaluatie op de activiteiten teruggeblikt. Op basis van het strategisch beleidsplan worden door de scholen schoolplannen en jaarplannen geformuleerd.

## **3.2 Besturing**

### **3.2.1 Juridische structuur**

- **Juridische structuur**

De rechtspersoon is een stichting met de naam:  
Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard

De stichting is opgericht in 2017 en is gevestigd te Brakel. De SCOB is ontstaan uit de fusie van schoolbesturen uit Aalst/Brakel, Bruchem/Kerkwijk, Hedel en Zuilichem

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59381299

Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden

### 3.2.2 Interne organisatiestructuur

- **Organisatiestructuur**

Bestuur

Het bestuur van de SCOB heeft 9 bestuursleden, waarvan 3 leden (functies *directeur-bestuurder*, *secretaris/penningmeester*, *lid*) het dagelijks bestuur vormen.

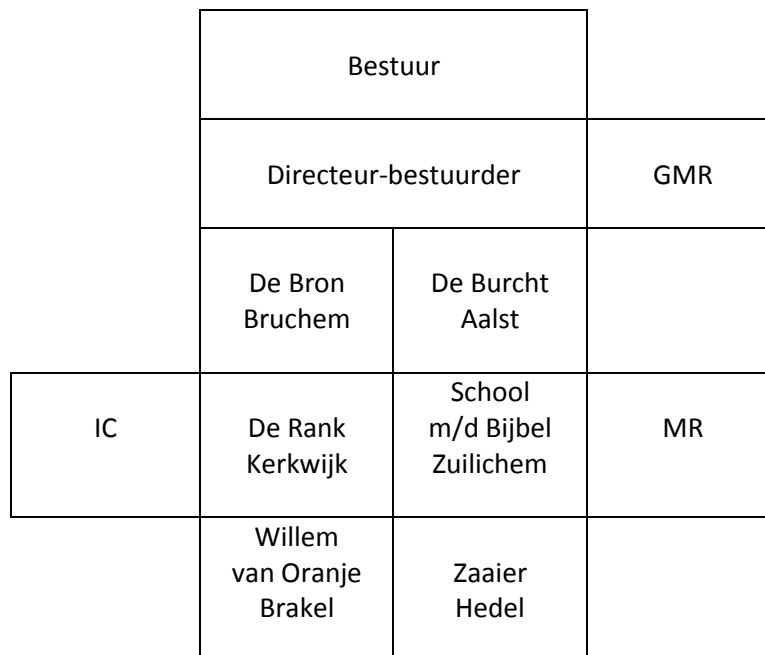
Directie

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Scholen

De zes scholen, gevestigd in Aalst, Brakel, Bruchem, Hedel, Kerkwijk en Zuilichem verzorgen het onderwijs aan ongeveer 700 leerlingen en bieden werk aan circa 90 personeelsleden. De scholen hebben elk hun eigen (lokale) karakter. Samen staan ze sterk en gaan ze nieuwe uitdagingen aan, gericht op de toekomst.

- **Organogram**



### **3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid**

Een centraal thema betreft de inzet van ICT. Daarvoor was ook in 2021 veel aandacht. Die ging uit naar de aanschaf van extra leerlinglaptops. Ook werden nieuwe methodes aangeschaft. Deze maken in veel gevallen niet langer gebruik van boeken, maar werken vrijwel volledig digitaal. Tijdens de lockdowns werd duidelijk dat dit een groot voordeel was. Het zorgde ervoor dat het afstandsonderwijs vlot en goed van de grond kwam.

In het kader van Passend Onderwijs werd en wordt aandacht gevraagd voor de meer begaafde leerlingen. Uitgangspunt is dat voor deze groep leerlingen binnen de eigen groep en de eigen school een toereikend aanbod is. Sinds september 2021 kennen wij een bovenscholse plusklas, 'De Cheeta's'. In twee groepen (midden- en bovenbouw) krijgen hier tijdens één dagdeel per week in totaal ca. 20 leerlingen specifieke taken aangeboden.

De directeuren ontmoeten elkaar in het DOS (directieoverleg SCOB). Hierbinnen bespreken zij het algemeen beleid, onderwijskundige zaken en actuele ontwikkelingen.

### **3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact**

De reguliere contacten met de gemeentelijke overheden zijn onderhouden. De meest aangelegen wijze is het voorbereiden en bijwonen van het 'Breed Bestuurlijk Overleg' (BBO). Daar waar nodig is op basis van casuïstiek contact gezocht met de betrokken ambtelijke dienst en/of wethouder.

Zo was er in 2021 regelmatig overleg over huisvestingszaken. In Brakel was besluitvorming voorzien t.a.v. realisatie van een MFA in samenwerking met het openbaar onderwijs en de voetbalvereniging. De gemeente Zaltbommel gaf opnieuw aan meer tijd nodig te hebben om tot besluitvorming te komen. In 2022 wordt verder overlegd. Er komt budget beschikbaar voor noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden.

M.b.t. de plannen rond de School met de Bijbel te Zuilichem (pilotproject 'Van het gas af') was er regelmatig overleg met de gemeente Zaltbommel. Het project is in 2021 afgerond. De feestelijke oplevering vond plaats in oktober 2021.

Ook vanuit de gemeente Maasdriel kwam het verzoek om nieuwbouw van de school aan te houden. In afwachting van nadere besluitvorming onderging de school een facelift, waarmee het gebouw tenminste 7 jaar vooruit kan. Realisatie mei 2021.

In het voorjaar van 2021 werd in samenspraak met gemeente- en schoolbesturen een nieuw IHP-traject gestart. Het bestaande IHP werd geëvalueerd, het herziene IHP is aangevuld met nieuw ontstane inzichten en regelgeving.

Naast huisvesting was er bestuurlijk overleg rond een nieuwe LEA voor Zaltbommel en Maasdriel, het aanbod VVE en de inzet van gemeentelijke NPO-middelen in aanvulling op de gelden die de scholen hadden ontvangen. Een belangrijk deel hiervan wordt bestemd voor het wegwerken van taalachterstanden.

Begin 2021 werden wij opnieuw geconfronteerd met een scholensluiting vanwege de coronacrisis. Vanuit eerdere ervaringen (maart 2020) konden schoolteams vlot en soepel overschakelen op het organiseren van afstandsonderwijs. De eerder gedane

extra investeringen in ICT kwamen daarbij goed van pas.

De focus lag in de maanden van scholensluiting op de voortgang van de lessen en het contact met thuis. De bovenschoolse scholingsactiviteiten zijn geannuleerd. Teambijeenkomsten gingen, voor zover passend binnen de richtlijnen, wel door wanneer deze noodzakelijk werden geacht voor de voortgang van ingezette ontwikkelingen. Veel vergaderingen zijn geannuleerd of gaande de duur van de lockdown omgezet naar digitale overleggen via Teams en Zoom.

### **3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'**

De leerkracht doet ertoe. Vanuit dit motto is er veel aandacht voor de scholing en ontwikkeling van medewerkers. Er is sprake van zowel teamscholing als individuele scholing. In 2021 kon een start gemaakt worden met de nieuw opgezette SCOB-academie. Hierin is een relevant scholingsaanbod bij elkaar gevraagd voor de medewerkers van de verschillende scholen. Naast samen leren is hierbinnen ook ruimte voor uitwisselen en ontmoeten. Ook bestond in het kader van een 'kweekvijver' de mogelijkheid om een opleiding te volgen op het gebied van leidinggeven en/of interne begeleiding.

Aan medewerkers wordt de mogelijkheid geboden ouderschapsverlof op te nemen. In 2021 maakten hier 12 personen gebruik van.

De scholen van de SCOB bieden jaarlijks ruimte aan studenten die in het kader van hun opleiding (PABO, ROC) stage moeten lopen. Met Hogeschool De Driestar zijn gesprekken gevoerd over participatie in het SAM-traject (Samen Opleiden in de School). In de loop van 2022 gaat dit traject van start.

### **3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen**

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SCOB onderdeel uit van SWV De Meierij.

### **3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden**

De SCOB participeert in het algemeen bestuur van bovengenoemd SWV. Het ondersteuningsplan is op dit niveau uitgangspunt voor het beleid.

Eén van de belangrijkste uitgangspunten is thuisnabij onderwijs te geven dat toegankelijk is voor alle leerlingen. Er wordt ingezet op steeds meer inclusiever onderwijs. Dat geldt in toenemende mate ook voor de meer begaafde leerlingen. De SCOB startte in dat kader o.a. een bovenschoolse plusklas, De Cheeta's.

In 2021 waren medewerkers van de SCOB actief in de werkgroepen 'Doorgaande lijn PO-VO', 'Begaafdheid' en 'Taalimpuls'. De middelen Passend Onderwijs die deel uitmaken van de lumpsum worden ingezet om die doelstelling te realiseren. Concreet worden deze besteed aan de kosten Interne Begeleiding, Onderwijsassistentie, leerkracht plusklas, scholing medewerkers, aanschaf middelen en materialen.

Om kinderen zolang mogelijk op de eigen school te begeleiden worden door het SWV zgn. arrangementen in geld verstrekt. Vanuit deze middelen worden extra

handen in de klas gefinancierd.

De IB'ers ontmoeten elkaar regelmatig in een gezamenlijk overleg en wisselen daar ervaring en kennis uit.

### **3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies**

Zie hiervoor het verslag van het toezichthoudend deel van het bestuur.

## **3.3 Naleving branchecode**

Het bestuur van de SCOB bestaat uit een bestuurlijk deel en een toezichthoudend deel. De directeur-bestuurder voert als dagelijks bestuurder alle bestuurstaken uit. Hij wordt hierin ondersteund door twee uitvoerend bestuursleden. De overige bestuursleden dragen zorg voor het intern toezicht. Op deze manier zijn bestuur en toezicht gescheiden, zoals de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' dat voorschrijft. De stichting maakt daarbij gebruik van het Raad van Beheermodel (one-tier structuur).

### **3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance**

Met de fusie per 01 augustus 2017 is de structuur van bestuur en toezicht conform de geldende bepalingen ingericht.

### **3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt**

De SCOB hanteert de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs', zoals deze recent, in december 2020, werd vastgesteld door de leden van de PO-Raad.

### **3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting**

Niet van toepassing

### **3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld**

Het bestuur hecht belang aan een goed contact met de omgeving en betrokkenen. Dit uit zich allereerst door presentie en een actieve bijdrage in alle relevante overleggen (SWV Passend Onderwijs, BBO, bestuurlijke netwerken enz.). In de jaarplanning is, volgens een vast patroon, ruimte ingericht voor een structureel, jaarlijks overleg met GMR, directeuren en identiteitscommissies.

Wekelijks wordt voor directie, GMR en bestuur een memo uitgegeven met informatie over alle actuele en lopende ontwikkelingen. Voor personeelsleden verschijnt er tweemaandelijks een nieuwsbrief betreffende de interne, externe en onderwijskundige actualiteiten. Ouders worden via een nieuwsbrief 2 keer per jaar geïnformeerd vanuit de stichting.

Daarnaast wordt jaarlijks tijd ingeruimd voor een bezoek aan de scholen. De directeur-bestuurder voert iedere twee maanden een voortgangsgesprek met de directeur.

Dit totaal aan overleggen, bezoeken en nieuwsbrieven zorgt voor structuur en

transparantie t.a.v. de interne en externe contacten en communicatie: de stichting is 'in control'. Processen en procedures zijn zodanig ingericht, dat alle relevante risico's tijdig worden gesignaleerd en passende maatregelen worden genomen om deze risico's en de gevolgen daarvan te beheersen.

Voor de processen die onder de verantwoordelijkheid van administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie vallen verwijzen wij naar de TPM-verklaring van genoemd kantoor.

### **3.4 Verslag toezichthoudend orgaan**

Zie verslag toezichthoudend orgaan.

### **3.5 Omgeving**

#### **3.5.1 Afhandeling van klachten**

Er waren geen klachten.

#### **3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering**

Deze ontwikkelingen hebben vooral betrekking op het aanbieden van de Engelse taal. Steeds vaker gebeurt dat vanaf de kleutergroep.

#### **3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering**

Niet van toepassing.



## **4 Risicomanagement**

Voor wat betreft de werking van de Administratieve Organisatie wordt gewerkt aan het opstellen van een Handboek Administratieve Organisatie. Voor de Interne Controle wordt gewerkt aan het opstellen van Algemeen Financieel beleid en de bijlagen daarvan. Daarnaast zijn er zaken uitbesteed aan het administratiekantoor en zijn er afspraken gemaakt in een Service Level Agreement. Het administratiekantoor is in bezit van een TPM-verklaring wat de uitbesteedde zaken borgt. Binnen de organisatie wordt er gewerkt met een vaste cyclus voor wat betreft Planning en Control.

### **4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Hieronder zijn de belangrijkste risico's op een rij gezet. Dit zijn defensieve getallen naast de opgenomen stelposten in de meerjarenbegroting. Het gaat hier om onvoorziene, tegenvallende afwijkingen ten opzichte van de verwachte kosten die meerjarig al zijn begroot.

#### ***1. Leerlingenkrimp met de gevolgen daarvan***

Het aantal leerlingen laat al een aantal jaren een gestage krimp zien. Volgens externe prognoses lijkt dat de komende 3 à 4 jaar nog aan te houden. Dat vraagt om alertheid en formatief scherp sturen. Gezien de onzekerheid van deze prognoses is het lastig meerjarige plannen te maken met betrekking tot het personeel. In de tijd van toenemende schaarste van lesgevend personeel lijkt het gevaar van boventalligheid en daarmee samenhangende extra kosten beperkt.

#### ***2. Transitievergoeding***

Het toenemend lerarentekort zorgt dat de keuze uit nieuw personeel kleiner is. Dit maakt dat wij misschien soms noodgedwongen personeel moeten aannemen waarvan niet helemaal zeker is of het passend is bij de organisatie. Dat vergroot de kans op verplichtingen bij het afscheid nemen van deze personeelsleden. Op dit moment lijkt dat risico klein, maar de kans bestaat dat dit de komende jaren kan toenemen.

#### ***3. Huisvesting***

Diverse schoolgebouwen zijn op leeftijd en brengen (te) veel kosten met zich mee. Sowieso is het vrijwel onmogelijk om de rijksbijdragen en de lasten qua huisvesting in balans te brengen. Dit wordt landelijk onderkend. Het is een reëel risico dat onderhoud extra kosten met zich meebrengt. De kans is aanzienlijk dat het nieuwe IHP voor een tweetal panden zal zorgen voor spoedige (ver-)nieuwbouw waardoor de kosten meer in balans zullen komen met de inkomsten.

#### ***4. Vergrijzing personeelsbestand***

Het aantal medewerkers dat recht heeft op en gebruik maakt van de regeling voor Duurzame Inzetbaarheid van de oudere werknemers, stijgt. Teneinde dit goed in kaart te brengen en hierop te anticiperen, is er een voorziening gevormd waarin de voorziene lasten hiervan opgenomen zijn. Daarmee dekken wij een belangrijk deel van dit risico. De opname van het reguliere budget zonder eerst te sparen, is echter lastig in kaart te brengen omdat dit jaarlijks bij het opstellen van de

formatieplannen kan veranderen. De verwachting is dat meer mensen gebruik gaan maken van deze regeling en de lasten meerjarig gezien zullen stijgen. Wij informeren hier actief naar bij medewerkers en hebben hier ook meerjarig een bedrag voor opgenomen in de begroting.

#### **5. Aantrekken nieuw personeel**

Gaandeweg wordt het steeds lastiger om voldoende goed gekwalificeerd personeel te krijgen om de vacatures ingevuld te krijgen. Waar dit eerst enkel bij invallers het geval leek, zien wij het nu breder. De verwachting is dat dit de komende jaren in toenemende mate een probleem zal worden waardoor het risico aanzienlijk is dat wij om concurrerend te blijven meer geld moeten uittrekken om mensen aan te trekken en vast te houden. Een oplossing voor dit risico is op dit moment niet voorhanden.

#### **6. Passend Onderwijs**

De invoering van het Passend Onderwijs stelt ons voor verschillende uitdagingen. Dit geeft met name uitdagingen bij het zoeken van de juiste expertise en het werkbaar houden van de werkzaamheden van de leerkrachten. Zowel in het lesgevende deel als bij de administratieve kant van het verhaal. De uitdaging is hier om zoveel als mogelijk passende plaatsen te bieden aan de leerlingen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd en om aan de andere kant het welbevinden van het personeel en de andere leerlingen in het oog te houden. Dit kan betekenen dat aanvullend op de middelen vanuit het samenwerkingsverband ook eigen gelden moeten worden ingezet.

#### **7. Eigen Risico Dragerschap ziekteverzuim**

Vanaf 01 januari 2018 zijn wij Eigen Risico Drager voor wat betreft het ziekteverzuim. Op basis van historische gegevens omtrent verzuim is deze keuze in samenspraak met de diverse geledingen gemaakt. De besparing op de premie in combinatie met vrijheid van inzet personeel, lijkt rendabel. Zowel in geld als in flexibiliteit en kwaliteit. Er is hier wel een risico aan verbonden. Het is denkbaar dat in een zeker jaar de verzuimkosten hoger zijn dan de bespaarde premie. Zodoende is er een bestemmingsreserve gevormd die de komende jaren tot het gewenste niveau gevuld zal worden.

## **4.2 Risicoprofiel**

<b>Risico</b>	<b>Maximale impact per risico (a)</b>	<b>Kans dat risico zich voordoet (b)</b>	<b>Berekende verwachte impact (a x b)</b>
Tegenvallende leerlingaantallen ten opzichte van MJB	€ 150.000	4	€ 75.000
Wet Werk en Zekerheid en transitievergoeding/ arbeidsconflicten	€ 100.000	3	€ 25.000
Onvoldoende bekostiging (buiten)onderhoud (o.a.) door de decentralisatie	€ 100.000	5	€ 100.000
Vergrijzing personeelsbestand en	€ 50.000	4	€ 25.000

DiOw verplichtingen			
Niet kunnen krijgen/vasthouden van goed personeel	€ 150.000	5	€ 100.000
Eigen Risicodragerschap Ziekteverzuim	€ 150.000	4	€ 75.000
Passend Onderwijs	€ 100.000	3	€ 25.000

**Kans:**

- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 1. Zeer onwaarschijnlijk   | <5%         |
| 2. Onwaarschijnlijk        | 5% <> 10%   |
| 3. Waarschijnlijk          | 10% <> 25%  |
| 4. Meer dan waarschijnlijk | 25% <> 50%  |
| 5. Zeer waarschijnlijk     | 50% <> 100% |

Bovenstaande laat zien dat de SCOB diverse risico's onderkent, de som hiervan is € 425.000.

## **5 Bedrijfsvoering**

### **5.1 Bedrijfsvoering**

#### **5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis**

Het verzuimpercentage over 2021 bedraagt 3,55%. Daarmee lag het ruim onder het landelijk gemiddelde.

Op De Burcht in Aalst ontstond een vacature voor de functie van directeur. De zittende directeur, mw. R. de Weerd, aanvaardde een functie elders. De vacature werd gedurende 1 jaar op interim-basis ingevuld door mw. B. Folmer. Vanaf mei 2022 is dhr. H. van Duin benoemd als directeur van De Burcht.

#### **5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar**

In 2021 zette de problematiek van het toenemend lerarentekort zich nadrukkelijk door. Met name t.a.v. ziektevervanging kan dat leiden tot ongewenste situaties: groepen samenvoegen, directeur en/of IB'er voor de klas, een klas naar huis. De SCOB voert een pro-actief beleid in de (boven-formatieve) werving en benoeming van personeelsleden. Ook worden trajecten ingericht met zgn. zij-instromers.

De ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden is een belangrijk aandachtspunt. Er is veel aandacht voor scholing en deskundigheidsbevordering. Op schoolniveau wordt teamscholing en -training georganiseerd rond schoolspecifieke ontwikkeldoelen, zoals begaafdheid, sociaal emotionele ontwikkeling, instructievaardigheden. Bovenschools was er het initiatief om te komen tot het opzetten van een SCOB-academie waar scholing rond ontwikkelthema's vanuit het strategisch beleid wordt aangeboden. Iedere medewerker tekent in op tenminste één cursus. Jaarlijks is er een centrale studiedag voor alle medewerkers. In het kader van talentontwikkeling wordt medewerkers de mogelijkheid geboden van zgn. kweekvijvertrajecten t.a.v. (midden-)management, onderwijsspecialist, Interne Begeleiding.

Deelname aan genoemde scholingstrajecten wordt per individueel personeelslid verantwoord binnen het Taakbeleid. Implementatie, monitoring en evaluatie van scholing en deskundigheidsbevordering zijn een vast thema binnen de voortgangsgesprekken tussen bestuurder en directeur en worden beschreven in de managementrapportage 'personeel' aan het toezichthoudend deel van het bestuur.

#### **5.1.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag**

In 2021 is één personeelslid uit dienst gegaan met tussenkomst van de kantonrechter, op basis van een vaststellingsovereenkomst.

#### **5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar**

Voor alle schoolgebouwen beschikt de SCOB over een actuele meerjarenonderhoudsplanning. Jaarlijks wordt voor alle gebouwen doorgenomen welke noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden nodig zijn.

Eind 2021 namen wij afscheid van adviesbureau Ben van der Vlist. De advies- en begeleidingsrol wordt nu ingevuld door JAN-Bouwmanagement  
Zie ook 3.2.4

### 5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De in deze paragraaf genoemde kengetallen geven inzicht in de financiële gezondheid van de organisatie. Wij hanteren de hieronder toegelichte kengetallen:

#### **Weerstandsvermogen**

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

#### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen. Het verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit is inclusief (1) en exclusief (2) de bestaande voorzieningen.

#### **Liquiditeit (current ratio)**

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Liquiditeit wordt gedefinieerd als: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden. Een liquiditeit van groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende.

#### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat. Voor de onderwijssector is een rentabiliteit van 0% verdedigbaar, omdat het onderwijs geen winstoogmerk kent. Rentabiliteit wordt gedefinieerd als: het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit de gewone bedrijfsvoering.

#### **Huisvestingsratio**

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

<b>Kengetal</b>	<b>Formule</b>	<b>Norm</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Weerstandsvermogen	Reserves / Totale lasten	10%-20%	54,74	58,90
Solvabiliteit 1	(Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal	>20%	59,31	59,20
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen excl. Voorzieningen) / Balanstotaal	>20%	90,25	90,39
Liquiditeit	Vlottende activa / Vlottende passiva	>0,5 en < 1,5	8,56	8,67
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / Totale baten	>0% en <5%	0,58	-6,36
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten * 100		9,85	9,43
Personeel	Personele lasten / totale lasten	80%	78,06	79,44
Materieel	Materiële lasten / totale lasten	20%	21,96	20,56

De tabel met kengetallen laat zien dat vrijwel alle kengetallen van de SCOB zich binnen of boven de gestelde bandbreedtes bewegen. Daarmee voldoen deze cijfers aan de eisen die door het bestuur en de overheid gesteld zijn. Verder geven de

kengetallen aan dat de SCOB een financieel gezonde organisatie is. Vanuit de controle en beheersing van de beschikbare middelen wordt zo goed als mogelijk gezocht naar zinnige en noodzakelijke investeringen. Intern bekijken wij met elkaar waar opgebouwd vermogen zo goed als mogelijk ingezet kan worden ten gunste van het primaire proces. Het verbeterplan dat wij opstelden n.a.v. de nieuwe signaleringswaarden ligt hieraan ten grondslag.

Voor de streefwaarden geldt dat de norm gekozen is die de PO-raad, in navolging van de commissie DON, voor organisaties van de omvang van de SCOB heeft vastgesteld.

### 5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Wij hebben in 2021 de investeringen doorgezet. Vooral investeringen in ICT en meubelen. Dit is niet direct zichtbaar, omdat ook de afschrijvingen daardoor veranderden. Ook voor 2022 staat er weer voor circa 400.000 euro aan investeringen in ICT klaar.

Het eigen vermogen is zo goed als gelijk gebleven. Dit komt vooral omdat de overheid veel middelen extra ingezet heeft. Hierdoor hebben wij het jaar positief kunnen afsluiten. De inzet voor het jaar 2022 zal zijn om onder aan de streep zonder plus te eindigen, zodat we zeker weten dat het geld wat we ontvangen ook in de scholen gestoken is.

De voorzieningen zijn ook gelijk gebleven, dit zal in 2022 waarschijnlijk door een nieuwe vorm van voorzieningen (componentenmethode) vormen wijzigen. De schulden zijn verder ongeveer gelijk gebleven.

#### **Balans per 31-12-2021 en 31-12-2020**

<b>Activa (€)</b>	<b>31-12-2021</b>	<b>31-12-2020</b>
Materiële vaste activa	929.047	952.623
Financiële vaste activa	5.757	5.757
Vorderingen	271.817	289.543
Liquide middelen	3.766.067	3.681.188
<b>Totaal</b>	<b>4.972.688</b>	<b>4.929.111</b>
<b>Passiva (€)</b>		
Eigen vermogen	2.949.300	2.918.033
Voorzieningen	1.538.676	1.537.362
Langlopende schulden	13.052	15.656
Kortlopende schulden	471.660	458.061
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>4.972.688</b>	<b>4.929.111</b>

### 5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Bij het opstellen van de begroting 2021 is uitgegaan van alle baten die met zekerheid zouden komen en de baten die met vrij veel zekerheid zouden komen. Dit is een redelijk voorzichtige benadering, maar geeft in ieder geval een vrij grote mate van zekerheid dat er niet met baten gerekend wordt die nog onzeker zijn.

Het hogere resultaat is te verklaren door de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de subsidie 'extra handen in de klas'. De NPO-baten zijn in 2021 nog niet volledig besteed. Ook is vanwege corona vrijwel het gehele nascholingsprogramma geannuleerd.

### **Allocatie van middelen**

De SCOB kiest ervoor zoveel mogelijk middelen op schoolniveau in te zetten. Primair vallen alle middelen op schoolniveau, middels een afdracht van de bekostiging personeel en van het PAB-budget (exclusief de werkdrukmiddelen) worden collectieve zaken geregeld en betaald. Te denken valt hierbij aan alle scholing, de kosten voor verlof van personeelsleden, contributies, kosten voor (ziekte)verzuim, personele frictie, diverse contracten enz.

De overhead bedraagt maximaal 4,5% van de totale baten, hiermee worden de staf, de administratiekosten inclusief de kosten voor de accountantscontrole betaald.

### **Baten (€)**

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
Rijksbijdragen	5.329.127	4.835.840	4.864.383
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	11.605	802	20.632
Overige baten	46.247	16.902	65.798
<b>Totaal Baten</b>	<b>5.386.980</b>	<b>4.853.544</b>	<b>4.950.813</b>

Aan de lasten kant zijn de personele kosten hoger dan begroot. De stijging is veroorzaakt door personele wijzigingen en door extra personele inzet in het kader van de NPO-gelden en de extra subsidies die vanwege corona zijn verstrekt.

Ook de afschrijvingen zijn hoger door de (extra) investeringen die gedaan zijn.

De post leermiddelen, die valt onder overige instellingslasten, is overschreden. Dit heeft te maken met toenemende licentiekosten. Ook is vanuit het bestedingsplan wat meer armslag gegund aan de scholen voor (extra) middelen en materialen.

Het ingezette beleid t.a.v. ICT, met de daarbij benodigde investeringen in hardware, kreeg in 2021 een vervolg. Dit heeft geleid tot een extra kostenpost bij overige instellingslasten.

### **Lasten (€)**

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
Personele lasten	4.180.579	3.930.400	4.186.094
Afschrijvingen	174.424	161.600	165.728
Huisvestingslasten	520.735	467.714	491.531
Overige instellingslasten	465.547	361.100	424.634
<b>Totaal Lasten</b>	<b>5.341.284</b>	<b>4.920.814</b>	<b>5.267.987</b>

### **5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar**

Het gerealiseerde resultaat is ten opzichte van de begroting ruim €100.000 positiever dan werd verwacht. In 2021 is ruim €500.000 meer ontvangen dan begroot. Het leeuwendeel daarvan komt van het rijk vanwege de extra middelen in het kader van de coronapandemie.

De lasten van 2021 waren ruim €400.000 hoger dan begroot. Deze zijn vooral te verklaren vanuit de extra inzet van personeel als gevolg van corona gerelateerde afwezigheid en de personele inzet vanuit de eerder genoemde subsidies, gericht op het aanpakken van hiaten en achterstanden: extra handen in de klas, extra ondersteuning aan groepjes leerlingen, inzet programma's gericht op sociaal

emotionele ontwikkeling.

In het kader van Passend Onderwijs ontvangen de scholen middelen voor de basisondersteuning. Deze worden ingezet voor de kosten van personeel (IB'er en onderwijsassistenten), scholing en materialen. Aanvullend ontvangen de scholen op basis van een beschikking middelen voor extra ondersteuning van specifieke leerlingen. Deze middelen zijn in de regel bedoeld om de salarislasten van ingezet personeel (de ondersteuners) te voldoen.

	<b>Realisatie 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Realisatie 2020</b>
Totaal Baten	5.386.980	4.853.544	4.950.813
Totaal Lasten	5.341.284	4.920.814	5.267.987
<i>Saldo Baten en Lasten</i>	<i>45.696</i>	<i>-67.270</i>	<i>-317.174</i>
Financiële Baten en Lasten	-14.429	-4.000	1.993
<b>Resultaat</b>	<b>31.267</b>	<b>-71.270</b>	<b>-315.181</b>

### **5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen**

Er zijn diverse investeringen gedaan. Allereerst de gebruikelijke en geplande, met name in vernieuwing van methodes en meubilair. Daarnaast is er ook in 2021 extra geïnvesteerd in hardware ICT. De ontwikkelingen op het terrein van methodevervangende software, de visie op individueel leren van leerlingen en de mogelijkheden die ICT op dat terrein biedt, vormen de motivatie daarvoor. In het kader van het bestedingsplan is op een aantal scholen extra geïnvesteerd in de aanleg van aantrekkelijke schoolpleinen en de aanschaf van speeltoestellen.

### **5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering**

Behoudens de in de voorgaande paragrafen beschreven zaken, hebben zich geen overige opvallende zaken voorgedaan in 2021. De meerjarenonderhoudsplanung is deels uitgevoerd, daarvan zijn de kosten aan de voorziening zijn onttrokken. Deels is onderhoud opgeschort i.v.m. lopende renovatie- en/of nieuwbouwtrajecten (School met de Bijbel, Willem van Oranjeschool, Zaaier). De voorziening is verder opgebouwd om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen. De verwachting is dat deze voorziening over alle panden gezien de komende 30 jaar een positief saldo laat zien bij de meerjarige meegenomen dotatie. Daarbij dient wel opgemerkt te worden dat de rijksmiddelen onvoldoende zijn om een toereikende dotatie te doen, deze worden aangevuld met reguliere middelen. In dit verband willen wij 2022 gebruiken om ons voor te bereiden op de componentenmethode zoals die vanaf 2023 moet worden toegepast. Om die reden worden de MJOP's herzien en geactualiseerd en in lijn gebracht met de nieuwe werkwijze.

Ook de gratificaties voor diverse jubilea zijn onttrokken aan de daarvoor bestemde voorziening en de voorziening is verder opgebouwd conform geldende richtbedragen.

### **Reserves en eigen vermogen per 01-01-2021 en 31-12-2021 (€)**

	<b>01-01-2021</b>	<b>31-12-2021</b>
Algemene reserve	2.223.215	2.205.327
Bestemmingsreserve NPO	0	51.855
Reserve schoolfonds	86.958	84.227
Bestemmingsreserve bovenschools	607.861	607.861
<b>Totaal Eigen vermogen</b>	<b>2.918.033</b>	<b>2.949.300</b>



### **Voorzieningen per 01-01-2021 en 31-12-2021 (€)**

	<b>01-01-2021</b>	<b>31-12-2021</b>
Voorziening onderhoud	1.491.457	1.493.211
Voorziening jubilea	45.905	45.465
<b>Totaal Voorzieningen</b>	<b>1.537.362</b>	<b>1.538.676</b>

#### **5.1.11 Informatie over financiële instrumenten**

Niet van toepassing

#### **5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar**

Er is een inventarisatie en analyse gemaakt van de tussenopbrengsten. De scholen formuleerden daarnaast eigen schoolambities t.a.v de hoofdvakken rekenen, lezen en taal. Deze zijn besproken binnen directieoverleg en bestuur.

Voor directeuren en IB'ers is scholing georganiseerd rond het werken met referentieniveaus. Dit resulteerde in het opstellen van het document 'Zicht op Ontwikkeling' dat in 2022 voor het eerst zal worden toegepast.

In het kader van het kwaliteitsbeleid is in 2021 een begin gemaakt met het opstellen van eigen vragenlijsten rond een specifiek beleidsthema. De eerste vragenlijst die gereed kwam betrof het ICT-beleid. De vragenlijst is in het najaar afgenomen onder alle medewerkers. De uitslag is geanalyseerd en besproken binnen de werkgroep ICT en het directie-overleg. Onderdelen die onvoldoende scores worden opgepakt.

## **5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken**

### **5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar**

Ieder jaar vindt methodeonderzoek plaats. Een methode wordt in 9 jaar afgeschreven. Binnen deze cyclus wordt, in de regel, het gehele methodebestand vernieuwd. Er is een toenemende trend in het aanbod van digitale methodes. Voordeel hiervan is dat er jaarlijks actuele lesstof beschikbaar is. Financieel levert het geen voordeel op. Niet meer de aanschaf van boeken, wel de kosten van licenties.

Met name rond het rekenonderwijs waren er grote ontwikkelingen. De digitale methodes maken het mogelijk dat leerlingen de leerstof op eigen niveau (adaptief) krijgen aangeboden en kunnen verwerken. Dit komt tegemoet aan de doelstellingen m.b.t. gepersonaliseerd onderwijs. De leerkracht ziet op een dashboard 'real time' hoe de leerling de leerstof verwerkt en waar en wanneer extra ondersteuning en/of instructie nodig is.

Veel aandacht is er ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Scholen kozen en kiezen de methodiek van de Kanjertraining om hieraan gericht aandacht te schenken.

### **5.2.2 Onderwijsprestaties**

Over het algemeen geldt dat sprake is van een minder 'stabiel' beeld. Verschillen tussen leerlingen zijn groter geworden. Sommige groepen blijven achter bij andere. Het is dit diverse beeld wat ook uit de NPO-analyses blijkt. Het leidt per school tot een gerichte keuze en een specifieke inzet van mensen en middelen.

De lagere leesscores worden vooral verklaard door het minder intensieve begeleid lezen gedurende de thuisperiode. Op lezen wordt in de NPO-plannen van de scholen flink ingezet.

### **5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid**

De scholen van de SCOB hanteren een open toelatingsbeleid. Toelating van leerlingen ligt in handen van de directeuren, verwijderen door de directeur-bestuurder. In 2021 was er geen sprake van verwijdering van leerlingen.

### **5.2.4 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling**

De Bron, de Burcht en de Willem van Oranjeschool voerden onder ouders en medewerkers een onderzoek uit naar de mening over aanpassing van de schooltijden. Dit leidde tot de invoering van een continuooster.

## **5.3 Duurzaamheid**

### **5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar**

De School met de Bijbel maakt deel uit van de landelijke pilot waarbij scholen 'van het gas af' gaan. In het voorjaar van 2020 zijn de plannen definitief gemaakt en is het werk aanbesteed. In de daarop volgende schoolvakanties zijn steeds onderdelen van het werk gerealiseerd. Het project is tegen de herfstvakantie van 2021 opgeleverd.

Zie ook 6.1.7.

## **6 Toekomstige ontwikkelingen**

### **6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein**

#### **6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs**

Er is een ICT-commissie actief die beleid formuleert t.a.v. de verdere inzet van ICT binnen het onderwijs. Hiermee willen de scholen uitvoering geven aan de principes van gepersonaliseerd leren.

Vanuit de schoolplannen is er extra aandacht voor de route naar inclusiever onderwijs. Het betreft zowel aspecten van extra ondersteuningsbehoefte als meerbegaafdheid.

#### **6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek**

In 2022 worden de tweejaarlijkse tevredenheidsspeelingen onder ouders, leerlingen en medewerkers uitgezet.

#### **6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg**

Op basis van de beschikbare vragenlijsten en materialen binnen Parnassys/WMK is een meerjarenplanning/kwaliteitscyclus opgesteld. De cyclus is gekoppeld aan de looptijd van het schoolplan.

In 2022 wordt een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. Het bestuur gaat hiervoor in gesprek met interne en externe stakeholders.

#### **6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel**

Met ingang van mei 2022 is dhr. H. van Duijn de nieuwe directeur van de Burcht in Aalst. Daarmee komt een einde aan de interim-periode.

#### **6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting**

In de loop van 2022 wordt het herziene IHP voor de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel vastgesteld. De schoolbesturen leverden hiervoor input. Het IHP geeft vervolgens een prioritering aan de schoolgebouwen, welk gebouw komt wanneer aan bod. Voor de scholen van de SCOB geldt dat die vanaf ca. 2026 succesievelijk in beeld komen.

Voor de Willem van Oranjeschool en de Zaaier geldt dat dit vervroegd kan worden wanneer er vanuit de lopende ontwikkelingen op het niveau van de gemeenteraad nadere besluitvorming plaatsvindt. Zie hiervoor ook 3.2.4

#### **6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen**

In het kader van de nieuwe signaleringswaarden is in 2020 een bestedingsplan opgesteld om het bovenmatig eigen vermogen terug te brengen. Jaarlijks zijn extra investeringen opgenomen betreffende duurzaamheid, ventilatie en inrichting schoolpleinen.

#### **6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid**

Zie ook 5.3.1. In het kader van het IHP verwachten wij ontwikkelingen in Brakel en

Hedel. Voor alle scholen geldt dat nagedacht wordt over extra voorzieningen t.a.v. zonnepanelen, isolatie en LED-verlichting.

## 6.2 Continuïteitsparagraaf

### 6.2.1 A.1 Kengetallen

Personele bezetting in FTE	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie (DIR)	4,94	5,02	5,02	5,02	5,02	5,02
Onderwijzend Personeel (OP)	42,01	42,25	42,48	42,42	42,13	42,01
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	10,09	9,67	10,20	10,19	10,12	10,09
<b>Totaal</b>	<b>57,04</b>	<b>56,94</b>	<b>57,70</b>	<b>57,63</b>	<b>57,27</b>	<b>57,12</b>

Leerlingaantallen per BRIN T-1	2021	2022	2023	2024	2025	2026
06TP - De Burcht	114	104	107	104	102	102
06EQ - Willem van Oranjeschool	174	161	172	174	173	172
04LG - De Zaaier	91	93	98	98	97	98
05VM - School met de Bijbel	97	87	92	91	91	89
04PZ - De Rank	71	74	78	79	80	81
05YK - De Bron	171	169	179	179	177	176
<b>42658 - Totaal bevoegd gezag</b>	<b>718</b>	<b>688</b>	<b>726</b>	<b>725</b>	<b>720</b>	<b>718</b>

Kengetallen	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Liquiditeit	8,56	8,68	9,09	9,89	9,62	9,09
Solvabiliteit 1	59,31	59,88	56,91	55,30	53,86	52,04
Solvabiliteit 2	90,25	90,39	90,90	91,51	91,48	91,44
Rentabiliteit	0,58	-1,56	-3,01	-1,19	-1,65	-2,05
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	37,91	39,40	34,25	34,62	31,88	26,71
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	54,75	56,76	51,06	50,19	49,14	47,48
% personele lasten	78,27	80,52	81,49	80,82	80,45	80,14
% materiële lasten	21,73	19,48	18,51	19,18	19,55	19,86
Aantal leerlingen per OP	17,09	16,28	17,09	17,09	17,09	17,09
Aantal leerlingen per OOP	71,16	71,16	71,16	71,16	71,16	71,16

#### Normatief eigen vermogen (€)

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal eigen vermogen	2.949.301	2.870.191	2.710.516	2.647.607	2.561.387	2.455.289
Privaat eigen vermogen	692.089	692.089	692.089	692.089	692.089	692.089
Feitelijk eigen vermogen	2.257.212	2.178.102	2.018.427	1.955.518	1.869.298	1.763.200
Normatief eigen vermogen	1.388.423	1.341.432	1.392.611	1.348.836	1.436.574	1.624.633
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>868.789</b>	<b>836.670</b>	<b>625.816</b>	<b>606.682</b>	<b>432.724</b>	<b>138.567</b>
<b>Ratio eigen vermogen</b>	<b>1,63</b>	<b>1,62</b>	<b>1,45</b>	<b>1,45</b>	<b>1,30</b>	<b>1,09</b>

Voor 2022 t/m 2026 zijn de prognosecijfers ingevuld met de kennis van nu. Het aantal leerlingen lijkt de komende jaren stabiel. De verwachting is dat het aantal personeelsleden nog wat zal toenemen vanwege het Nationaal Onderwijsplan.

## 6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting

### Balans 2021 en prognose balans 2022 t/m 2026 (€)

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Vaste Activa</b>	<b>934.805</b>	<b>886.805</b>	<b>900.605</b>	<b>830.005</b>	<b>908.005</b>	<b>1.081.505</b>
Materiële vaste activa	929.048	881.048	894.848	824.248	902.248	1.075.748
Gebouwen en terreinen	257.972	262.772	239.072	210.772	226.872	233.372
Overige materiële vaste activa	671.076	618.276	655.776	613.476	675.376	842.376
Financiële vaste activa	5.757	5.757	5.757	5.757	5.757	5.757
<b>Vlottende Activa</b>	<b>4.037.885</b>	<b>3.906.402</b>	<b>3.862.101</b>	<b>3.957.611</b>	<b>3.847.208</b>	<b>3.636.666</b>
Vorderingen	271.818	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
Liquide Middelen	3.766.067	3.856.402	3.812.101	3.907.611	3.797.208	3.586.666
<b>Totaal Activa</b>	<b>4.972.690</b>	<b>4.793.207</b>	<b>4.762.706</b>	<b>4.787.616</b>	<b>4.755.213</b>	<b>4.718.171</b>
<b>Eigen Vermogen</b>	<b>2.949.301</b>	<b>2.870.191</b>	<b>2.710.516</b>	<b>2.647.607</b>	<b>2.561.387</b>	<b>2.455.289</b>
Algemene Reserve	2.205.327	2.126.217	1.966.542	1.903.633	1.817.413	1.711.315
Bestemmingsreserve publiek	51.885	51.885	51.885	51.885	51.885	51.885
Bestemmingsreserve privaat	692.089	692.089	692.089	692.089	692.089	692.089
<b>Voorzieningen</b>	<b>1.538.677</b>	<b>1.462.288</b>	<b>1.618.585</b>	<b>1.733.310</b>	<b>1.788.583</b>	<b>1.858.899</b>
<b>Langlopende schulden</b>	<b>13.052</b>	<b>10.728</b>	<b>8.605</b>	<b>6.699</b>	<b>5.243</b>	<b>3.983</b>
<b>Kortlopende schulden</b>	<b>471.660</b>	<b>450.000</b>	<b>425.000</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>4.972.690</b>	<b>4.793.207</b>	<b>4.762.706</b>	<b>4.787.616</b>	<b>4.755.213</b>	<b>4.718.171</b>

### Kasstroomoverzicht (€)

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Saldo baten en lasten</b>	45.694	-65.110	-145.675	-48.909	-72.220	-92.098
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	174.424	162.000	165.200	168.600	172.000	175.500
Mutaties voorzieningen	1.315	-76.389	156.297	114.725	55.273	70.316
Veranderingen in vlottende middelen:						
Vorderingen	17.727	221.818	0	0	0	0
Kortlopende schulden	13.599	-21.660	-25.000	-25.000	0	0
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>252.759</b>	<b>220.659</b>	<b>150.822</b>	<b>209.416</b>	<b>155.053</b>	<b>153.718</b>
Ontvangen -/- betaalde interest	-14.429	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>238.330</b>	<b>206.659</b>	<b>136.822</b>	<b>195.416</b>	<b>141.053</b>	<b>139.718</b>
Investeringsactiviteiten	-150.849	-114.000	-179.000	-98.000	-250.000	-349.000
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-150.849</b>	<b>-114.000</b>	<b>-179.000</b>	<b>-98.000</b>	<b>-250.000</b>	<b>-349.000</b>
Mutatie langlopende schulden	-2.604	-2.324	-2.123	-1.906	-1.456	-1.261
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-2.604</b>	<b>-2.324</b>	<b>-2.123</b>	<b>-1.906</b>	<b>-1.456</b>	<b>-1.261</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>84.877</b>	<b>90.335</b>	<b>-44.301</b>	<b>95.510</b>	<b>-110.403</b>	<b>-210.543</b>
Beginstand liquide middelen	3.681.190	3.766.067	3.856.402	3.812.101	3.907.611	3.797.208
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<b>84.877</b>	<b>90.335</b>	<b>-44.301</b>	<b>95.510</b>	<b>-110.403</b>	<b>-210.543</b>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>3.766.067</b>	<b>3.856.402</b>	<b>3.812.101</b>	<b>3.907.611</b>	<b>3.797.208</b>	<b>3.586.666</b>

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van voortzetting van het ingezette beleid. Dat wil zeggen dat er met het inwerking treden van de nieuwe signaleringswaarden voor de SCOB een opdracht ligt het eigen vermogen af te bouwen. De uitgangspunten zijn vastgelegd in het bestedingsplan van de stichting. Vanwege de aanzienlijke extra NPO-gelden is vanuit het rijk wat meer tijd en ruimte gegeven om het bestedingsplan uit te voeren.

Alle momenteel bekende baten, lasten en toekomstige (onderhoud en investering) verplichtingen zijn meegenomen in de meerjarencijfers. Daarnaast is extra financiële ruimte opgenomen voor de voornemens zoals die in het bestedingsplan zijn genoemd. Per jaar wordt bezien hoe de extra uitgaven zich verhouden tot de dan geldende signaleringswaarden.

Conform de meerjareninvesteringsplanning zullen de investeringen uitgevoerd worden. De verwachting is dat dit meerjarig gezien in zijn totaliteit min of meer in

evenwicht zal zijn. De beschikbare liquide middelen zijn ruimschoots voldoende om deze investeringen te dragen.

De voorzieningen laten de komende jaren een stabiele lijn zien. In het kader van de doordecentralisatie van het buitenonderhoud zal er gedoteerd worden om de onderhoudsvoorziening op peil te houden. Binnen de door het rijk toegekende middelen zal dit gezien de staat van de gebouwen niet toereikend zijn. Er zullen middelen vanuit andere budgetten gebruikt moeten worden om de voorziening op gewenst niveau te krijgen. Eind 2021 is binnen de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel een IHP opgesteld. De verwachting is dat dit (qua exploitatie) een positief effect zal hebben op de schoolgebouwen in Hedel en Brakel. Bij het schrijven van deze continuïteitsparagraaf is daar nog onvoldoende zicht op. Op basis van overleg met het extern adviesbureau is dit voor nu neutraal opgenomen. Gedurende de komende jaren zal nauwlettend gekeken worden wat de mogelijkheden en gevolgen zijn van mogelijke extra investeringen bij deze ontwikkelingen.

**Realisatie 2021 en raming van baten en lasten 2022 t/m 2026 (€)**

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Baten</b>	<b>5.386.979</b>	<b>5.056.804</b>	<b>5.308.725</b>	<b>5.274.791</b>	<b>5.212.280</b>	<b>5.171.502</b>
Rijksbijdragen	5.329.127	5.048.900	5.301.100	5.267.300	5.204.800	5.164.400
Overige overheidsbijdragen en subsidies	11.605	802	523	389	378	0
Overige baten	46.247	7.102	7.102	7.102	7.102	7.102
<b>Lasten</b>	<b>5.341.285</b>	<b>5.121.914</b>	<b>5.454.400</b>	<b>5.323.700</b>	<b>5.284.500</b>	<b>5.263.600</b>
Personeelslasten	4.180.579	4.124.000	4.445.000	4.302.400	4.251.300	4.218.300
Afschrijvingen	174.424	162.000	165.200	168.600	172.000	175.500
Huisvestingslasten	520.735	482.514	487.300	492.200	497.100	502.100
Overige lasten	465.547	353.400	356.900	360.500	364.100	367.700
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>45.694</b>	<b>-65.110</b>	<b>-145.675</b>	<b>-48.909</b>	<b>-72.220</b>	<b>-92.098</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	-14.429	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000	-14.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal resultaat</b>	<b>31.265</b>	<b>-79.110</b>	<b>-159.675</b>	<b>-62.909</b>	<b>-86.220</b>	<b>-106.098</b>

Voor zover mogelijk zijn ook de kosten van de risico's zoals beschreven in de risicoparagraaf als stelpost opgenomen voor een gemiddelde waarde van de kans maal de impact. Dit blijft moeilijk te voorzien en vormt een beperkt risico voor de resultaten in de komende jaren, zowel negatief als positief.

Er zijn momenteel geen grote contractactiviteiten voorzien die zorgen voor een reële impact op bovenstaande cijfers. Zoals eerder geschreven lopen er gesprekken met de gemeente voor de (ver)nieuwbouw van een aantal panden die niet meer voldoen voor het onderwijs van nu. Concrete bedragen of gevolgen voor de meerjarencijfers zijn nog niet te noemen. Er wordt voor deze panden conform MJOP gedoteerd, het onderhoudsniveau is echter laag waardoor daar ruimte ligt om eventuele toekomstige verplichtingen of investeringen te dragen.

**VERSLAG INTERN TOEZICHT**  
**verslagjaar 2021**



<b>NAAM ORGANISATIE</b>	Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB)
<b>WERKGEVERNUMMER</b>	42658

## Inhoud

Vooraf.....	3
1. Algemeen.....	31
Bestuursvorm	
Code goed bestuur	
2. Verantwoording wettelijke taken.....	3
Jaarrekening	
Strategisch beleidsplan	
Vacatieregeling	
Besluiten statutair bepaald	
3. Verantwoording op grond van code goed bestuur .....	5
Toezichthoudende bestuursleden	
Doelmatigheid gebruik van overheidsmiddelen	
Risicobeheersing	
Verslag over het afgelopen jaar	
Intern toezichtkader en Managementrapportages	
Prioriteiten	
4. Tenslotte.....	7



## Vooraf

Met genoegen bied ik u hierbij het jaarverslag aan van het toezichthoudend deel van het bestuur van de SCO Bommelerwaard. Hiermee leggen de toezichthouders verantwoording af over hun handelen in 2021. Het toezicht richtte zich op de wettelijke taken. Wij informeerden ons door middel van de rapportages van de directeur-bestuurder, maar ook door eigen waarneming in gesprekken met vertegenwoordigers van directie, GMR en Identiteitscommissies. Wij spreken onze waardering en dankbaarheid uit naar alle medewerkers die dagelijks op onze scholen actief zijn. Zij werken met hart en ziel aan kwalitatief goed en herkenbaar christelijk onderwijs. Zij hebben daarbij steeds de individuele leerling met haar/zijn talenten in het oog.

D. Poortvliet  
Voorzitter

## 1. Algemeen

### *Bestuursvorm*

Sinds 2017 is het bestuursmodel "Raad van Beheermodel" (one-tier-structuur) officieel van kracht. Het bestuur van de SCOB bestaat uit het algemeen bestuur dat de intern toezichthoudende functie uitoefent en het dagelijks bestuur, bestaande uit twee uitvoerende bestuursleden en de directeur-bestuurder die alle bestuurstaken uitvoert. Op deze manier zijn bestuur en toezicht gescheiden, zoals de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' voorschrijft.

### *Code goed bestuur*

Wij hanteren en passen de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs' toe, zoals die werd opgesteld door de PO-raad.

Met ingang van 01 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

## 2. Verantwoording wettelijke taken

De interne toezichthouders zijn, conform wet- en regelgeving, in 2021 belast geweest met de volgende taken:

- het goedkeuren van het meerjarig strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- toezicht op naleving door bestuur van wettelijke verplichtingen en de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs';
- toezicht op de doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- het aanwijzen van een accountant;
- het afleggen van verantwoording in het jaarverslag.

### *Jaarrekening*

Het toezichthoudend bestuur heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2020 goedgekeurd en constateerde dat deze voldoen aan de eisen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Ook de begroting voor het kalenderjaar 2022 is goedgekeurd.

De jaarrekening 2020 is door de accountant gecontroleerd en van een goedkeurende controleverklaring voorzien. De interne toezichthouders hebben de accountant uitgekozen en stelden vast dat deze onafhankelijk was ten opzichte van de SCOB.

### ***Strategisch beleidsplan***

In 2019 stelde het toezichthoudend deel van het bestuur het Strategisch beleidsplan vast. Hierin is het strategisch beleid voor de periode 2019-2022 beschreven. Het Strategisch beleidsplan kwam tot stand in samenspraak met diverse stakeholders.

### ***Vacatiegeldregeling***

De 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs' noemt landelijke normbedragen voor vergoedingen aan toezichthoudende bestuursleden. Hierbij valt te denken aan vergoedingen voor onkosten die met het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen te maken hebben. Het toezichthoudend bestuur heeft hier voor onbepaalde tijd vrijwillig afstand van gedaan en voert haar taken onbezoldigd uit.

### ***Besluiten waarvoor statutair bepaald voorafgaande toestemming van toezichthouders is vereist door toezichthoudende bestuursleden***

Op grond van de statuten en het bestuursreglement is voorafgaande goedkeuring van de toezichthoudende bestuursleden vereist voor een aantal (voorgenomen) besluiten.

- a. het aangaan of verbreken van duurzame <sup>en/</sup>of strategische samenwerkingsverbanden;
- b. het aangaan van (meerjarige) financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;
- c. het aangaan van geldleningen;
- d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
- e. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomst van vijf procent (5%) van het in dienst van de stichting zijnde personeel;
- f. ingrijpende wijzigingen in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
- g. belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
- h. het stichten, opheffen of samenvoegen van scholen;
- i. vaststellen van het managementstatuut;
- j. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;
- k. het nemen van besluiten waarvan de toezichthoudende bestuursleden hebben bepaald dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Bij een dergelijke beslissing van het bestuur moeten de desbetreffende besluiten duidelijk omschreven worden en onmiddellijk aan de directeur-bestuurder worden verteld.

In 2021 hebben zich ten aanzien van bovengenoemde punten geen zaken voorgedaan die voor besluitvorming in aanmerking kwamen.

De Raad van Beheer treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur.

### 3. Verantwoording op grond van code goed bestuur

#### *Toezichthoudende bestuursleden*

De toezichthoudende bestuursleden (per 31 december 2021) zijn in onderstaand overzicht weergegeven. In het kader van transparantie en ter voorkoming van mogelijke belangenverstrengeling zijn ook de nevenfuncties van de interne toezichthouders opgenomen.

<b>Bestuur</b>	<b>Naam</b>	<b>(Neven)functies, betaald en onbetaald</b>
<b>Toezichthouders</b>		
Voorzitter	D. Poortvliet	- DGA Brant BV.; Mark Poortvliet Loon en Grondverzet BV.; DM Poortvliet Beheer BV.; MiniMachineLeasen.nl. - Beëdigd Taxateur Machinerieën - Organist Geref. Kerk Andel, Herv. Gem. Babyloniënbroek en Herv. Gem. Zuilichem - Ouderling-kerkrentmeester Herv. Gem. Zuilichem
Bestuurslid	H.C. van den Berg – Brouwer	- Lid RvT St. Chr. Kinderopvang Bommelerwaard
Bestuurslid	A. Groeneveld – Rooijens	- Sales spare bij machinefabriek - scheepstechniek de Waal B.V. - Burgerlid CDA Zaltbommel
Bestuurslid	P. de Koning	- Inspecteur brandbeveiligingsinstallaties en trainer/instructeur bij Kiwa Fire Safety&Security - Diaken Herv. Gem. Bruchem - Brandweervrijwilliger Veiligheidsregio Gelderland Zuid
Bestuurslid	M.J.G. Maas	- Afdelingshoofd gemeente Zaltbommel - Penningmeester IJclub Nooit Gedacht te Aalst
Bestuurslid	G.J. Verhoeks – Bok	
<b>Dagelijks bestuur</b>		
Directeur-bestuurder	G.T. Tissink	- Bestuurder PCPO Krimpenerwaard - Voorzitter Algemene Kerkenraad Prot. Gem. Krimpen aan den IJssel - Voorzitter RvT St. Chr. Kinderopvang Bommelerwaard - Penningmeester St. IJsseldijkkerkconcerten - Lid Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Secr. / Penningmeester	C. Booij	- Financial Manager bij Rollé
Bestuurslid	H.J. de Haan	- Zelfstandig constructeur werktuigbouw (ZZP)

#### *Doelmatigheid gebruik van overheidsmiddelen*

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2021 geconstateerd dat de middelen die vanuit overheidswege zijn ontvangen doelmatig zijn ingezet ten behoeve van de bieden van kwalitatief onderwijs in de Bommelerwaard. Er is gericht gewerkt aan de het niet laten oplopen van de reserves.

Daarnaast heeft doordenking plaatsgevonden m.b.t. de beschikbare reserves. Op basis van de nieuw opgestelde signaleringsnormen is de SCOB aangemerkt als een stichting met een bovenmatig eigen vermogen. Er is een bestedingsplan opgesteld om het eigen vermogen de komende jaren omlaag te brengen. De GMR is hierin betrokken.

De beschikbare middelen zijn zoveel als mogelijk ingezet voor het primaire proces. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een monitorende en waar nodig sturende rol m.b.t. het doelmatig gebruik van deze middelen. Daartoe wordt binnen de bestuursvergaderingen het gesprek gevoerd over de periodieke financiële rapportages en vindt de dialoog plaats met de directeur-bestuurder en de leden van het dagelijks bestuur.

### **Risicobeheersing**

De toezichthouders en de directeur-bestuurder zijn alert op mogelijke risico's voor de SCOB. Een tweetal risico's worden hierbij in dit jaarverslag nader geduid:

#### Financiële risico's

Doordat een penningmeester deel uitmaakt van het dagelijks bestuur en door het contract met een administratiekantoor wordt zorggedragen voor een actueel inzicht in en beheersing van de financiën. Ook is er een accountant betrokken voor het opstellen van de jaarrekening. Mede door deze zorgvuldige benadering zijn de financiën goed beheersbaar en kunnen de beschikbare middelen optimaal worden ingezet ten einde het doel van de stichting te behalen. Hierbij is het doel van de stichting om niet meer reserves op te bouwen dan noodzakelijk en de middelen te besteden voor goed onderwijs voor onze leerlingen.

#### Het vinden en binden van goed personeel

Als stichting zijn we ons bewust van het belang van de leerkracht voor de groep. In deze tijd waarin er een gebrek is aan goede vakmensen en vacatures langer open blijven staan, wil de SCOB zich een goede werkgever tonen. Hieraan wordt actief gewerkt door onze medewerkers een passend salaris, adequate nascholing, een goede werksfeer en een goede geoutilleerde werkomgeving te bieden. De directeur-bestuurder van de stichting voert een actief beleid met zijn directeurs van de scholen om vacatures te voorkomen en waar ze zich voordoen op een goede manier in te vullen.

### **Verslag over afgelopen jaar**

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2021 zes keer regulier vergaderd op de volgende data: 3 februari, 14 april, 16 juni, 13 oktober, 18 november en 15 december. Het jaarlijks overleg met de diverse interne en externe stakeholders, waaronder de GMR, de identiteitscommissies en de schooldirecteuren, is vanwege de coronamaatregelen geannuleerd.

### **Intern toezichtkader en Managementrapportages**

Bij de uitoefening van het intern toezicht is gebruikgemaakt van het intern toezichtkader (ITK). De uitspraken in het ITK gaan over de mate van professioneel handelen in de organisatie. Daarbij staat de vraag centraal wanneer het nu goed is. Aan de hand van deze rapportages heeft het toezichthoudend bestuur het beleid, de besluiten en het functioneren van de directeur-bestuurder beoordeeld.

### **Prioriteiten**

In februari 2019 werd het eerste strategisch beleidsplan van de SCOB vastgesteld en gezamenlijk ondertekend door toezichthouders, bestuur en GMR. Dat duidt op een breed draagvlak voor de toekomstvisie en de beleidsuitgangspunten. Deze zijn inmiddels meer concreet gemaakt in de schoolplannen van de scholen.

Er is veel aandacht voor personeelsbeleid. In het kader van binden en boeien wordt ingezet op aantrekkelijk werkgeverschap en loopbaanperspectief voor medewerkers. Er zijn ruime mogelijkheden voor scholing, deskundigheidsbevordering en persoonlijke ontwikkeling. ICT blijft een belangrijk speerpunt. Niet als doel op zich, maar als middel in onderwijsvernieuwing om gepersonaliseerd leren verder gestalte te geven. In het kader van het IHP was er voor 3 scholen intensief contact met de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel rondom onderwijshuisvesting.

Het toezichthoudend bestuur constateert dat 2021 met een positief financieel saldo is afgesloten. Er was een tekort begroot. De extra overheidsbijdragen in het kader van corona (NPO-gelden, extra handen in de klas enz.) verklaren dit. Het grootste deel van de gelden is inmiddels besteed en kwam ten goede aan de leerlingen. Het resterende deel is ondergebracht in een bestemmingsreserve. Daarmee voldoet de stichting aan het recent geformuleerde overheidsbeleid. Dit geeft ruimte om met name de NPO-middelen over meerdere jaren te spreiden.

#### **4. Tenslotte**

De SCOB maakt zich sterk voor christelijk onderwijs in de Bommelerwaard. Dit drijft leerkrachten, schooldirecteuren en ook het toezichthoudend bestuur. Samen met elkaar bouwen we in vertrouwen en afhankelijkheid van God, onze Hemelse Vader, aan een sterke organisatie die voor kinderen het verschil maakt.

**KENGETALLEN**

	2021	2020
Liquiditeit ( <i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i> )	8,56	8,67
Solvabiliteit 1 ( <i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	59,31	59,20
Solvabiliteit 2 ( <i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i> )	90,25	90,39
Rentabiliteit ( <i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i> )	0,58	-6,36
Weerstandvermogen excl. MVA ( <i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i> )	37,91	40,40
Weerstandvermogen incl. MVA ( <i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i> )	54,74	58,90
Huisvestingsratio ( <i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i> )	9,85	9,43
Personele lasten / totale lasten (in %)	78,06	79,49
Materiële lasten / totale lasten (in %)	21,94	20,51
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	78,04	79,44
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	21,96	20,56

**Liquiditeit**

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

**Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

**Rentabiliteit**

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

**Weerstandvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

**Huisvestingsratio**

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

## **B1 Grondslagen**

### **ALGEMEEN**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 7 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

De genoemde afschrijvingstermijnen gelden vanaf 1 augustus 2017. Voor eerder aangeschafte vaste activa kunnen andere termijnen gelden.

#### **Financiële vaste activa**

##### *Waarborgsom tablets*

Dit betreft betaalde waarborgsommen voor het gebruik van tablets ten behoeve van een online onderwijsplatform. De waarborgsommen dienen ter zekerheid van nakoming van verplichtingen uit hoofde van een voor onbepaalde tijd aangegane overeenkomst. Er wordt geen rente vergoed.

### **Vorderingen**

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

### **Liquide middelen**

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

### **Eigen Vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door

(semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt voor zover nu bekend op 31 juli 2025.

Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd "bestemmingsreserve NPO" te vormen.

### **Voorzieningen**

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.



### *Voorziening jubilea*

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

### *Voorziening groot onderhoud*

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

### **Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen**

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

### **Kasstroomoverzicht**

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

## **RESULTAATBEPALING**

### **Algemeen**

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

### **(Rijks)bijdragen**

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

### **Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

### **Overige baten**

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

### *Pensioenen*

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,6%

Per ultimo 2020 was deze 93,5%

### **Afschrijvingen**

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

### **Huisvestingslasten**

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Overige lasten**

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

### **Financiële instrumenten en risicobeheersing**

#### *Algemeen*

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

#### *Marktrisico*

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

#### *Kredietrisico*

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

#### *Liquiditeitsrisico*

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

#### *Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden*

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

**B2 BALANS PER 31 december 2021**  
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste activa</b>					
<b>Materiële vaste activa</b>					
	1				
Gebouwen en terreinen		27.679		33.017	
Technische zaken		230.294		228.987	
Meubilair		286.491		287.033	
ICT		277.176		285.284	
OLP en apparatuur		<u>107.408</u>		<u>118.302</u>	
			929.047		952.623
<b>Financiële vaste activa</b>					
	2				
Waarborgsom tablets		<u>5.757</u>		<u>5.757</u>	
			5.757		5.757
<b>Vlottende activa</b>					
<b>Vorderingen</b>					
	3				
Ministerie van OCW/EZ		218.402		216.880	
Overige overlopende activa		33.290		34.269	
Overige vorderingen		<u>20.125</u>		<u>38.395</u>	
			271.817		289.543
<b>Liquide middelen</b>					
	4		<u>3.766.067</u>		<u>3.681.188</u>
				<u>4.972.688</u>	<u>4.929.111</u>

**B2 BALANS PER 31 december 2021**  
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
<b>Eigen vermogen</b>	5				
Algemene reserve		2.205.327		2.223.215	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>743.973</u>		<u>694.819</u>	
			2.949.300		2.918.033
<b>Voorzieningen</b>	6				
Personeelsvoorzieningen		45.465		45.905	
Overige voorzieningen		<u>1.493.211</u>		<u>1.491.457</u>	
			1.538.676		1.537.362
<b>Langlopende schulden</b>	7				
Vooruitontvangen investeringssubsidies		<u>13.052</u>		<u>15.656</u>	
			13.052		15.656
<b>Kortlopende schulden</b>	8				
Crediteuren		65.523		87.631	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		163.373		147.914	
Schulden terzake van pensioenen		55.010		49.998	
Overige kortlopende schulden		42.110		28.276	
Overlopende passiva		<u>145.644</u>		<u>144.242</u>	
			<u>471.660</u>		<u>458.061</u>
				<u><u>4.972.688</u></u>	<u><u>4.929.111</u></u>

**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021**

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen	5.329.127	4.835.840	4.864.383
Overige overheidsbijdragen en subsidies	11.605	802	20.632
Overige baten	46.247	16.902	65.798
	<u>5.386.980</u>	<u>4.853.544</u>	<u>4.950.813</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	4.180.579	3.930.400	4.186.094
Afschrijvingen	174.424	161.600	165.728
Huisvestingslasten	520.735	467.714	491.531
Overige instellingslasten	465.547	361.100	424.634
	<u>5.341.284</u>	<u>4.920.814</u>	<u>5.267.987</u>
<b>Saldo baten lasten</b>	<u>45.696</u>	<u>-67.270</u>	<u>-317.174</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	1.280	5.000	3.800
Financiële lasten	15.709	9.000	1.806
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>-14.429</u>	<u>-4.000</u>	<u>1.993</u>
<b>Resultaat</b>	<u><u>31.267</u></u>	<u><u>-71.270</u></u>	<u><u>-315.181</u></u>

**B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021**

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		45.696		-317.174
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	174.424		165.728	
- Mutaties voorzieningen	<u>1.315</u>		<u>125.589</u>	
		175.738		291.317
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	17.727		-27.653	
- Kortlopende schulden	<u>13.599</u>		<u>112.537</u>	
		<u>31.326</u>		<u>84.884</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		252.760		59.027
- Ontvangen interest	1.280		3.800	
- Betaalde interest	<u>-15.709</u>		<u>-1.806</u>	
		<u>-14.429</u>		<u>1.993</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		238.331		61.020
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiële vaste activa	-150.849		-186.956	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>0</u>		<u>11.100</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-150.849		-175.856
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-2.604</u>		<u>-2.604</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-2.604</u>		<u>-2.604</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>		<u>84.879</u>		<u>-117.440</u>
Beginstand liquide middelen	3.681.188		3.798.628	
Mutatie liquide middelen	<u>84.879</u>		<u>-117.440</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.766.067</u>		<u>3.681.188</u>

**B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS**

(na verwerking resultaatbestemming)

**ACTIVA**

**VASTE ACTIVA**

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>1 Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen en terreinen	27.679	33.017
Technische zaken	230.294	228.987
Meubilair	286.491	287.033
ICT	277.176	285.284
OLP en apparatuur	107.408	118.302
	<u>929.047</u>	<u>952.623</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>						
Aanschafwaarde	93.435	341.653	461.177	562.353	274.258	1.732.876
Cumulatieve afschrijvingen	-60.419	-112.666	-174.144	-277.069	-155.955	-780.253
Boekwaarde 31 december 2020	<u>33.017</u>	<u>228.987</u>	<u>287.033</u>	<u>285.284</u>	<u>118.302</u>	<u>952.623</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringsen	0	25.358	22.389	85.515	17.586	150.849
Desinvesteringen	0	-23.445	-28.311	-96.187	-53.734	-201.677
Afschrijvingen	-5.338	-24.051	-22.931	-93.623	-28.481	-174.424
Afschr. desinvesteringen	0	23.445	28.311	96.187	53.734	201.677
Mutaties boekwaarde	<u>-5.338</u>	<u>1.307</u>	<u>-542</u>	<u>-8.108</u>	<u>-10.895</u>	<u>-23.575</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>						
Aanschafwaarde	93.435	343.566	455.255	551.681	238.110	1.682.047
Cumulatieve afschrijvingen	-65.756	-113.272	-168.764	-274.505	-130.702	-753.000
Boekwaarde 31 december 2021	<u>27.679</u>	<u>230.294</u>	<u>286.491</u>	<u>277.176</u>	<u>107.408</u>	<u>929.047</u>

*Afschrijvingspercentages*

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	5,00 %	6,67 %
Technische zaken	4,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	12,50 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	33,33 %



	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>		
	€	€		
<b>2 Financiële vaste activa</b>				
Waarborgsom tablets	<u>5.757</u>	<u>5.757</u>		
	<u>5.757</u>	<u>5.757</u>		
	Boek- waarde 1-1-21	Invester- ingen en versterkte leningen	Desinvest- eringen en afgeloste leningen	Boek- waarde 31-12-21
	€	€	€	€
Waarborgsom tablets	<u>5.757</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.757</u>
	<u>5.757</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>5.757</u>
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>		
	€	€		
<b>3 Vorderingen</b>				
Ministerie van OCW/EZ	218.402	216.880		
Overige vorderingen	20.125	38.395		
Overige overlopende activa	<u>33.290</u>	<u>34.269</u>		
	<u>271.817</u>	<u>289.543</u>		
<b>Ministerie van OCW/EZ</b>				
Bekostiging OCW	<u>218.402</u>	<u>216.880</u>		
	<u>218.402</u>	<u>216.880</u>		
<b>Overige vorderingen</b>				
Gemeente inzake schade / ozb	5.396	3.423		
Overige vorderingen	<u>14.729</u>	<u>34.971</u>		
	<u>20.125</u>	<u>38.395</u>		
<b>Overige overlopende activa</b>				
Vooruitbetaalde kosten	<u>33.290</u>	<u>34.269</u>		
	<u>33.290</u>	<u>34.269</u>		

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>4 Liquide middelen</b>		
Banktegoeden	<u>3.766.067</u>	<u>3.681.188</u>
	<u>3.766.067</u>	<u>3.681.188</u>
<b>Banktegoeden</b>		
Betaalrekeningen bestuur	1.361.852	1.115.080
Spaarrekeningen	2.161.194	2.409.293
Betaalrekening scholen	<u>243.021</u>	<u>156.816</u>
	<u>3.766.067</u>	<u>3.681.188</u>

**PASSIVA**

**5 Eigen vermogen**

**VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN**

	Saldo 01-01-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	2.223.215	-17.888	0	2.205.327
<b>Bestemmingreserves publiek (A)</b>				
Bestemmingsreserve NPO	0	51.885	0	51.885
	0	51.885	0	51.885
<b>Bestemmingsreserves privaat (B)</b>				
Reserve schoolfonds	86.958	-2.730	0	84.227
Fonds Stichting	607.861	0	0	607.861
	694.819	-2.730	0	692.089
<b>Totaal bestemmingsreserves (A + B)</b>	694.819	49.155	0	743.973
<b>Eigen vermogen</b>	<u>2.918.033</u>	<u>31.267</u>	<u>0</u>	<u>2.949.300</u>

## Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard

	Saldo 1-1-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2021
<b>6 Voorzieningen</b>					
<b>Personeel:</b>					
Jubilea	45.905	11.157	-11.597	0	45.465
	<u>45.905</u>	<u>11.157</u>	<u>-11.597</u>	<u>0</u>	<u>45.465</u>
<b>Overig:</b>					
Onderhoud	1.491.457	266.314	-264.559	0	1.493.211
	<u>1.491.457</u>	<u>266.314</u>	<u>-264.559</u>	<u>0</u>	<u>1.493.211</u>
Totaal voorzieningen	<u>1.537.362</u>	<u>277.471</u>	<u>-276.157</u>	<u>0</u>	<u>1.538.676</u>

### Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2021	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
<b>Personeel:</b>				
Jubilea	45.465	1.243	15.688	28.534
	<u>45.465</u>	<u>1.243</u>	<u>15.688</u>	<u>28.534</u>
<b>Overig:</b>				
Onderhoud	1.493.211	342.703	668.645	481.863
	<u>1.493.211</u>	<u>342.703</u>	<u>668.645</u>	<u>481.863</u>
Voorzieningen	<u>1.538.676</u>	<u>343.946</u>	<u>684.333</u>	<u>510.397</u>
		<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>	
		€	€	

### 7 Langlopende schulden

Vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>13.052</u>	<u>15.656</u>
	<u>13.052</u>	<u>15.656</u>

**Verloop langlopende schulden**

	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2020</u>	<u>Ontvangen</u> <u>2021</u>	<u>Vrijval</u> <u>2021</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2021</u>	<u>Looptijd</u> <u>1 - 5 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>5 &gt; jaar</u>
	€	€	€	€	€	€
Vooruitontv. Inv.subs. Gemeente 400	2.092	0	-802	1.290	1.290	0
Vooruitontv. Inv.subs. Privaat 400	4.598	0	-792	3.806	2.549	1.257
Vooruitontv. Inv.subs. Privaat 401	8.966	0	-1.010	7.957	3.970	3.987
	<u>13.564</u>	<u>0</u>	<u>-1.802</u>	<u>11.762</u>	<u>6.519</u>	<u>5.243</u>
	<u>15.656</u>	<u>0</u>	<u>-2.604</u>	<u>13.052</u>	<u>7.809</u>	<u>5.243</u>

Het deel met een looptijd < 1 jaar wordt gepresenteerd onder de overlopende passiva.

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>8 Kortlopende schulden</b>		
Crediteuren	65.523	87.631
Belastingen en premies sociale verzekeringen	163.373	147.914
Schulden terzake van pensioenen	55.010	49.998
Overige kortlopende schulden	42.110	28.276
Overlopende passiva	145.644	144.242
	<u>471.660</u>	<u>458.061</u>
<b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	162.741	137.221
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	632	10.693
	<u>163.373</u>	<u>147.914</u>
<b>Overige kortlopende schulden</b>		
Gemeente inz. gasvrije school	0	7.271
Gemeente inz. instandh.invest. MFA	10.000	0
Overige kortlopende schulden	32.110	21.006
	<u>42.110</u>	<u>28.276</u>
<b>Overlopende passiva</b>		
OCW niet geormerkt: IOP2 20-21	0	16.200
OCW niet geormerkt: Studieverlof	12.609	0
Nog te betalen vakantiegeld	129.596	125.480
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	802	802
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	1.802	1.760
Vooruitontvangen bedragen	835	0
	<u>145.644</u>	<u>144.242</u>

**Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)**

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-42658-PO	16-10-2020	ja
Subsidie studieverlof	125893	27-07-2021	nee
Subsidie studieverlof	128736	27-07-2021	nee

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar**

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verreken per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

**G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

**B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021**

**Baten**

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>(Rijks)bijdragen</b>			
Vergoeding Personeel	3.091.272	3.021.300	3.046.514
Vergoeding Materiële Instandhouding	670.523	671.900	678.777
Vergoeding PAB	660.530	613.200	610.269
Vergoeding Werkdrukvermindering	188.025	183.900	171.456
Niet-geormerkte subsidies	380.214	176.900	167.794
Subsidie extra handen voor de klas	104.627	0	0
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	16.200	0	0
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	217.737	168.640	189.574
	<u>5.329.127</u>	<u>4.835.840</u>	<u>4.864.383</u>

**Overige overheidsbijdragen en subsidies**

Gemeente: overige vergoedingen	10.803	0	19.830
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	802	802	802
	<u>11.605</u>	<u>802</u>	<u>20.632</u>

**Overige baten**

Verhuur onroerende zaken	5.772	15.100	37.374
Baten schoolfonds	34.533	0	22.933
Baten cluster 1 & 2	-1.143	0	3.021
Vrijval investeringssubsidie privaat	1.760	1.802	1.843
Vrijval investeringssubsidie OCW	0	0	39
Overige baten personeel	4.333	0	0
Overige baten	992	0	589
	<u>46.247</u>	<u>16.902</u>	<u>65.798</u>

**Lasten**

**Personele lasten**

Lonen en salarissen	2.975.113	3.791.500	3.073.208
Sociale lasten	433.870	0	431.884
Pensioenlasten	479.826	0	440.140
Premies Vf	6.869	0	13.494
Premies Pf	84.975	0	110.098
Overige personele lasten	280.479	138.900	163.756
Uitkeringen (-/-)	-80.552	0	-46.485
	<u>4.180.579</u>	<u>3.930.400</u>	<u>4.186.094</u>



	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<b>Lonen en salarissen</b>			
Salariskosten directie	478.329	489.500	507.088
Salariskosten OP	2.822.859	2.762.600	2.926.233
Salariskosten OOP	317.503	215.800	235.817
Salariskosten werkdrukvermindering OP	17.958	9.300	8.583
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	71.948	86.500	94.115
Salariskosten schoonmaak	24.854	24.400	25.571
Salariskst. verv. pers e/r rechtspos. verlof	2.513	0	7.212
Opname onbetaald verlof	364	0	598
Salariskosten vervanging eigen rekening	35.747	130.000	87.929
Salariskosten seniorenregeling	26.962	28.700	45.300
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	78.387	0	39.299
Salariskosten ouderschapsverlof	59.722	26.000	36.108
Salariskosten spaarverlof	0	0	173
Transitievergoedingen	0	0	15.016
Salariskosten rugzak-leerling	30.009	18.700	29.896
Salariskosten t.l.v. gemeente-subsidies	2.514	0	1.272
Salariskosten WKR via salaris	10.985	0	8.614
Correctie sociale lasten	-433.870	0	-431.884
Correctie pensioenen	-479.826	0	-440.140
Correctie Vf	-6.869	0	-13.494
Correctie Pf	-84.975	0	-110.098
	<u>2.975.113</u>	<u>3.791.500</u>	<u>3.073.208</u>
<b>Sociale lasten</b>			
Sociale lasten	433.870	0	431.884
	<u>433.870</u>	<u>0</u>	<u>431.884</u>
<b>Pensioenlasten</b>			
Pensioenlasten	479.826	0	440.140
	<u>479.826</u>	<u>0</u>	<u>440.140</u>
<b>Premies Vf</b>			
Premies Vf	6.869	0	13.494
	<u>6.869</u>	<u>0</u>	<u>13.494</u>
<b>Premies Pf</b>			
Premies Pf	84.975	0	110.098
	<u>84.975</u>	<u>0</u>	<u>110.098</u>

## Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard

---

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>Overige personele lasten</b>			
Nascholing	73.512	85.000	55.921
Kosten Arbo	10.730	4.800	17.363
Dotatie voorziening jubilea	11.157	0	6.013
WKR via Financiële Administratie	26.949	10.800	20.573
Overige personeelskosten	17.503	12.800	17.501
Afdracht uitkeringen	0	0	627
Personele kosten contractbasis	121.146	21.800	30.563
Lasten OCW subsidies	9.766	0	0
Lasten zij-instromers OCW	6.055	0	11.483
Afdracht GOVAK gelden	3.660	3.700	3.712
	<u>280.479</u>	<u>138.900</u>	<u>163.756</u>
<b>Uitkeringen (-/-)</b>			
Uitkeringen (-/-)	-80.552	0	-46.485
	<u>-80.552</u>	<u>0</u>	<u>-46.485</u>

**Personeelsbezetting**

	2021	2020
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	4,94	5,42
OP	42,01	42,95
OOP	10,09	8,54
	<u>57,03</u>	<u>56,91</u>

Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
€	€	€

**Afschrijvingen**

Gebouwen en terreinen	5.338	5.400	5.338
Technische zaken	24.051	23.500	19.258
Meubilair	22.931	22.000	22.231
ICT	93.623	83.100	89.178
OLP en apparatuur	28.481	27.600	29.724
	<u>174.424</u>	<u>161.600</u>	<u>165.728</u>

**Huisvestingslasten**

Huur huisvesting/terrein	6.866	6.700	6.662
Dotatie onderhoudsvoorziening	266.314	266.314	266.314
Onderhoud gebouw/installaties	56.113	24.700	32.793
Energie en water	77.927	62.600	74.931
Schoonmaakkosten	74.995	72.600	70.378
Heffingen	16.076	17.800	16.248
Tuinonderhoud	10.338	8.000	13.590
Bewaking en beveiliging	12.107	9.000	10.615
	<u>520.735</u>	<u>467.714</u>	<u>491.531</u>

**Overige instellingslasten**

*Administratie- en beheerslasten*

Administratie en beheer	59.831	55.000	63.949
Reis- en verblijfkosten	35	600	12
Accountantskosten	6.726	6.000	6.270
Telefoonkosten	2.469	2.700	2.812
Overige administratie- en beheer	3.476	15.000	14.785
	<u>72.537</u>	<u>79.300</u>	<u>87.828</u>

*Inventaris en apparatuur*

Onderh./verv. inventaris < € 450	2.777	2.000	1.882
	<u>2.777</u>	<u>2.000</u>	<u>1.882</u>

## Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	9.552	12.000	9.149
Contributies	7.804	6.000	9.584
Excursies / werkweek / sport	3.317	5.000	4.006
Bijzondere activiteiten	160	0	273
Schoolkrant	503	0	0
Medezeggenschap	125	1.500	162
Verzekeringen	2.876	2.500	2.106
Advertentiekosten	981	6.000	957
Portiekosten / drukwerk	320	2.900	905
PR	18.150	1.500	321
Kantinekosten	7.691	4.900	6.901
Culturele vorming	13.655	9.900	10.930
Schooltest / onderzoek / begeleiding	9.970	10.000	11.664
Overige gemeente	4.799	0	3.158
Lasten schoolfonds	37.263	0	20.618
Lief & leed/vieringen	1.069	1.300	162
Kosten corona-maatregelen	2.678	15.000	17.419
Overige uitgaven	3.923	0	4.241
	<u>124.835</u>	<u>78.500</u>	<u>102.554</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	156.686	122.800	128.240
Informatietechnologie	81.100	60.000	79.124
Kopieerkosten	27.611	18.500	25.005
	<u>265.397</u>	<u>201.300</u>	<u>232.369</u>
<b>Totaal Overige instellingslasten</b>	<u>465.547</u>	<u>361.100</u>	<u>424.634</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
<b>Financiële baten</b>			
Rentebaten	1.280	5.000	3.800
	<u>1.280</u>	<u>5.000</u>	<u>3.800</u>
<b>Financiële lasten</b>			
Rentelasten	15.709	9.000	1.806
	<u>15.709</u>	<u>9.000</u>	<u>1.806</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u>-14.429</u>	<u>-4.000</u>	<u>1.993</u>
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Specificatie accountantskosten			
Onderzoek jaarrekening	6.726	6.000	6.270
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantskosten	<u>6.726</u>	<u>6.000</u>	<u>6.270</u>

**B7 Overzicht verbonden partijen**

**Model E: Verbonden partijen**

<b>Naam</b>	<b>Juridische Vorm 2021</b>	<b>Statutaire zetel</b>	<b>Code activiteiten</b>	<b>Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR</b>	<b>Resultaat jaar 2021 EUR</b>	<b>Art.2:403 BW Ja/Nee</b>	<b>Deelname %</b>	<b>Consolidatie Ja/Nee</b>
SWV PO De Meierij	Stichting	Zaltbommel	4		N.v.t.	Nee	N.v.t.	Nee

## B8 Wet Normering Topinkomens (WNT)

### WNT-verantwoording 2021 Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB)

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard.  
Het voor SCOB toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 124.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

#### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

*1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2021</b>	<b>G.T. Tissink</b>
<b>Bedragen x € 1</b>	
<b>Functiegegevens</b>	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 44.493
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.961
<i>Subtotaal</i>	€ 53.454
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 62.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>€ 53.454</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>	<b>G.T. Tissink</b>
<b>Bedragen x € 1</b>	
<b>Functiegegevens</b>	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 45.165
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.194
<i>Subtotaal</i>	€ 52.359
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 59.500
<b>Totaal bezoldiging 2020</b>	<b>€ 52.359</b>

*1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.*

*Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.*

<b>Gegevens 2021</b>	
<b>Naam Topfunctionaris</b>	<b>Functie</b>
H.J. de Haan	Uitvoerend bestuurder
C. Booij	Uitvoerend bestuurder
D.M. Poortvliet	Toezichhoudend bestuurder
A. Groeneveld-Rooijens	Toezichhoudend bestuurder
M.J.G. Maas	Toezichhoudend bestuurder
P. de Koning	Toezichhoudend bestuurder
H.C. van den Berg-Brouwer	Toezichhoudend bestuurder (per 04-01-2021)
G.J. Verhoeks-Bok	Toezichhoudend bestuurder (per 01-09-2021)

### **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

**B9 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen**

Het Schoonmaakcontract met Huub van Helden loopt vanaf 10-01-2007 voor onbepaalde looptijd met een opzegtermijn van 3 kalendermaanden. Het contract heeft een geschatte verplichting van €13.500,- per jaar.

De serviceovereenkomst met ISO groep inzake copiers loopt van 01-09-2018 tot en met 01-09-2025. De geschatte verplichting bedraagt ongeveer €12.500,- per jaar afhankelijk van het verbruik.

**Duurzame inzetbaarheid**

In 2021 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2021 volledig opgenomen. Er is in 2021 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.



**B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

**B11 STATUTAIRE REGELING OMTRENT DE BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 31.267 als volgt over de reserves.

			<u>2021</u>
			€
Resultaat algemene reserve			-17.888
Resultaat bestemmingsreserve NPO	<u>51.885</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		51.885	
Resultaat reserve schoolfonds	<u>-2.730</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>-2.730</u>	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			49.155
<b>Resultaat Eigen vermogen</b>			<u><u><b>31.267</b></u></u>

**C1 CONTROLEVERKLARING**

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

**C2 ONDERTEKENING JAARVERSLAG**

Opgesteld door het bestuur te ..... op ..... 2022.

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Vastgesteld op ..... 2022 door het toezichhoudend deel van het bestuur.

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....