

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG



2022

Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard
te Aalst

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	1
Bestuursverslag	1
Verslag intern toezicht	31
Kengetallen	38
B JAARREKENING	39
B1 Grondslagen	39
B2 Balans per 31 december 2022	44
B3 Staat van baten en lasten 2022	46
B4 Kasstroomoverzicht 2022	47
B5 Toelichting behorende tot de balans	48
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	56
B7 Overzicht verbonden partijen	62
B8 Wet Normering Topinkomens (WNT)	63
B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	65
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	66
B11 Ondertekening jaarverslag	67
C OVERIGE GEGEVENS	69
C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	69
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70



Bestuursverslag 2022

Naam	Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard
Werkgeversnummer	42658
Postbus	Postbus 42
Postcode	5306 ZG
Bezoekadres	Vrijheidslaan 94
Woonplaats	Brakel

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2

2.1 Treasurybeleid.....	6
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	6
2.2 Sectorspecifiek	6
2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers	6
2.2.2 NPO middelen	7
2.2.3 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	8
2.3 Maatschappelijke thema's	8
2.3.1 Onderwijsachterstanden	8
2.3.2 Sociale veiligheid	9

3 Visie en besturing..... 10

3.1 Visie.....	10
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	10
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	10
3.2 Besturing	10
3.2.1 Juridische structuur	10
3.2.2 Interne organisatiestructuur	11
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid.....	12
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	12
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	13
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	13
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	13
3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	14
3.3 Naleving branchecode	14
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	14

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	14
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	14
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	14
3.4 Verslag toezichhoudend orgaan	15
3.5 Omgeving	15
3.5.1 Afhandeling van klachten	15
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	15
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	15
4 Risicomanagement	16
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	16
4.2 Risicoprofiel	17
5.1 Bedrijfsvoering	18
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	18
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	18
5.1.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	19
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	19
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	19
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	20
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	22
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	23
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	23
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering.....	23
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	24
5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	24
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	24
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	24
5.2.2 Onderwijsprestaties	25
5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	25
5.2.4 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	25

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	25
5.3 Duurzaamheid	26
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	26
6 Toekomstige ontwikkelingen	27
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	27
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	27
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	27
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	27
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	27
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	27
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen.....	28
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	28
6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	28
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	28

1 Voorwoord

Met veel genoegen bied ik u hierbij het jaarverslag aan van de SCOB. Hiermee leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid in 2022. Het verslag geeft een beeld van de inspanningen en de activiteiten die plaatsvonden op de domeinen identiteit, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. Binnen al deze aandachtsgebieden zijn ontwikkelingen ingezet, voortgezet en afgerond. Veel van de beleidsinitiatieven van de stichting worden uitgevoerd op de scholen. Wij zijn dankbaar voor de inzet van directie en medewerkers in het realiseren van de doelstellingen van de SCOB.

Rond de zomer van 2022 stelden wij het nieuwe strategisch beleidsplan vast voor de periode 2022-2027. Het kreeg de naam 'Om het kind' mee. Het strategisch beleidsplan kwam tot stand in samenspraak met diverse stakeholders (directie, medewerkers, ouders). Het schetst onze doelen en ambities voor de komende jaren. Het geeft de kaders waarbinnen onze scholen bewegingsruimte hebben om hun eigen schoolplan op te stellen. Belangrijke thema's die wij de komende jaren centraal stellen zijn: ICT en gepersonaliseerd leren, eigenaarschap op alle lagen van de organisatie, inclusiever onderwijs, aandacht voor duurzaamheid.

Het jaar 2022 werd de eerste maanden nog getekend door de coronapandemie. Gelukkig kwam hierin snel verandering en hernam het normale leven langzaam maar zeker zijn loop. In september bereidden wij ons nog voor op de verschillende mogelijke scenario's, inmiddels is duidelijk dat die niet hoefden te worden ingezet.

Het betekende dat activiteiten die bijna twee jaar hadden stil gelegen weer konden worden opgepakt. Dit betrof met name de nascholingsactiviteiten. Voor de SCOB-academie werd een nieuw aanbod opgesteld waar medewerkers graag op intekenden. Collega's waren blij en enthousiast elkaar weer te kunnen ontmoeten. Datzelfde gold voor de verschillende gezamenlijke overleggen, ook die waren ruim twee jaar buiten beeld. Raad van Toezicht, directie en GMR belegden een inspirerende avond rond Inclusiever Onderwijs en RvT, directie en schooladviesraden ontmoetten elkaar rond het thema Identiteit.

Ten aanzien van onderwijs en ontwikkeling werden de verschillende interventies zoals die waren opgesteld vanuit de NPO-middelen en andere subsidieprogramma's voortgezet. N.a.v. rapportage en analyse van de opbrengsten zagen wij een eerste herstel van de onderwijsresultaten. Dat lijkt zich door te zetten in schooljaar 2022-2023.

In februari werden wij opgeschrikt door de inval in Oekraïne en de daaruit voortkomende oorlog. Het bracht een grote vluchtelingenstroom op gang, ook naar de Bommelerwaard. Besturen en de scholen kregen de opdracht in een onderwijsaanbod te voorzien. Er was in de periode februari – april bijna wekelijks overleg tussen gemeentebestuur en schoolbesturen. De opvang van Oekraïense leerlingen concentreerde zich met name in de gemeente Maasdriel. In de periode februari – juli werd een groepje van 6 leerlingen opgevangen op de School met de Bijbel te Zuilichem. Wij waren blij met de inzet van een juf die de taal sprak en onderwijs kon verzorgen. Vanaf september stroomden de leerlingen in in reguliere klassen, ook op scholen buiten de stichting.

G.T. Tissink
bestuurder

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Naar aanleiding van het bestaan van overtollige liquiditeiten alsmede de invoering van de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016" (Officieel: Regeling van OCW van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670) houden de regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten; gepubliceerd in Staatscourant nr. 30576 d.d. 15 juni 2016) is het te voeren beleid inzake het vermogensbeheer binnen de SCOB vastgelegd in het treasurystatuut.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2022 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de directeur-bestuurder aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag. De SCOB belegt of leent geen middelen.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Er is geen sprake van derivaten of andere financiële producten anders dan in 2.1.2 genoemd.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers

Normaliter is dit onderdeel voor stichting en scholen niet van toepassing. In februari 2022 echter brak de oorlog in de Oekraïne uit wat zorgde voor een ongekende toestroom van vluchtelingen en daarmee van leerlingen die een onderwijsplek zochten. Het bestuur heeft in nauw overleg met de gemeenten en de andere besturen maximale inspanning geleverd om al deze kinderen een passende plek te geven. Het merendeel werd opgevangen in de gemeente Maasdriel en op 2 scholen aldaar (openbaar en RK). Slechts een klein aantal vluchtelingen werd opgevangen in de gemeente Zaltbommel. De kinderen van deze groep vonden onderdak op de School met de Bijbel in Zuilichem. Een gevluchte Oekraïense leerkracht kon worden aangesteld om onderwijs te verzorgen. Deze groep kinderen was tot de zomervakantie op school en vertrok daarna naar andere plaatsen in het land.

2.2.2 NPO middelen

In mei 2021 kondigde de minister het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aan. De overheid verstrekke extra middelen (ca. € 700 per leerling voor schooljaar 2021-2022, € 500 voor schooljaar 2022-2023) om de achterstanden en hiaten die leerlingen tijdens de coronapandemie opliepen, te bestrijden. Voor de SCOB geldt dat alle middelen op schoolniveau zijn ingezet. Aan de scholen is gevraagd een zgn. NPO-plan op te stellen. Dit plan kwam tot stand volgens de drieslag scan – analyse – plan. Er werd gestart met een scan op basis van de reguliere toets cyclus. Waar nodig en gewenst werden aanvullende toetsen en observaties afgenomen. Deze verzameling toets- en observatiegegevens werd geanalyseerd op teamniveau. Over het algemeen kan gezegd worden dat er geen sprake is van grote achterstanden. Wel werd duidelijk dat verschillen tussen leerlingen toenamen en dat de sociaal emotionele problematiek was toegenomen. De toetsscores gaven een grilliger en instabieler beeld dan in voorgaande jaren. Op basis van alle verzamelde informatie werden per school de plannen opgesteld. Deze kregen vorm in het overleg van de teams. Vervolgens werden de plannen aan de MR'en voorgelegd die daaraan hun instemming verleenden. Tijdens de periodieke MR-vergaderingen zijn de plannen geagendeerd en is de periodieke evaluatie met de MR besproken.

De middelen zijn vooral besteed aan (extra) personeel. Voor een aantal scholen geldt dat door de extra middelen werd voorkomen dat personeel moest afvloeien vanwege daling van het aantal leerlingen. In die gevallen werd geïnvesteerd in kleinere groepen en werden combinatiegroepen voorkomen waar extra ondersteuning vanuit de analyse gewenst was. Andere scholen kozen voor extra handen in de persoon van onderwijsassistenten en vakleerkrachten. Hierdoor ontstond ruimte om individuele leerlingen en of groepjes leerlingen te begeleiden op die onderdelen waar hiaten geconstateerd waren. Daarnaast is een deel van de gelden bestemd aan scholing, aanvullende middelen ^{en/of} programma's in het kader van sociaal emotionele ontwikkeling.

Inmiddels is er anderhalf jaar gewerkt vanuit de NPO-plannen en zijn er ervaringen en evaluaties beschikbaar. Na een voortvarende start in augustus verliep de periode november 2021 – februari 2022 een stuk moeizamer. Het onderwijs werd geconfronteerd met een aaneenschakeling van quarantainemaatregelen. Leerkrachten waren afwezig en maar moeilijk te vervangen. Soms gebeurde dit door de 'extra handen' waardoor de bedachte ondersteuning even uitbleef of op een lagere frequentie vorm kreeg. Ook leerlingen waren met grote regelmaat afwezig, waardoor er sprake was van incomplete klassen ^{en/of} een combinatie van live- en afstandsonderwijs. Ook dit kwam de uitvoering van de plannen niet altijd ten goede. Een eerste analyse van de M-toetsen, afgenomen in februari 2022, leert dat het beoogde stabiele beeld nog niet helemaal terug is.

Bij de evaluatie medio 2022 bleek het beeld te kantelen. De plannen zijn voortvarend opgepakt en na de beperkende maatregelen van de start van 2022, komt de vaart erin. De resultaten van de zogenaamde E-toetsen aan het einde van schooljaar 2021-2022 laten in toenemende mate een beeld zien van herstel. Analyse op leerlingniveau laat zien dat er goede stappen gemaakt zijn. Scholen zijn, terugkijkend, in staat gebleken een flink deel van de NPO-plannen te realiseren. Dat stemt hoopvol voor het vervolg van schooljaar 2022-2023 waar de afronding van het NPO zijn beslag krijgt.

De extra middelen groot € 438.853 zijn binnen de SCOB als volgt besteed, gerubriceerd op basis van de thema's in de plannen van de scholen:

Middelen Nationaal Programma Onderwijs	
Salariskosten	464.798
Salariskosten eigen personeel	423.370
Salariskosten ingehuurd personeel	41.428
Materiele kosten	25.594
Opleidingskosten	19.507
Materiele kosten	6.087
Totaal	490.392

2.2.3 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionalisering en begeleiding van medewerkers is een belangrijk speerpunt van ons beleid. Binnen de eigen opleidingsacademie worden jaarlijks ca. 15 cursussen aangeboden. Deze komen enerzijds voort uit de strategische doelen van het Koersplan en doen anderzijds een appèl op het ontwikkelen van vaardigheden door de medewerkers vanwege de toenemende complexiteit van het vak. Denk hierbij aan communicatieve vaardigheden, maar ook aan vaardigheden als intervisie en feedback. Er is in toenemende mate sprake van niet-bevoegde medewerkers die kiezen voor een werken-leren-traject: duale studenten, zij-instromers, LIO-studenten, route van onderwijsassistent naar leerkracht enz. Voor deze toekomstige collega's stellen wij zogenaamde opleidingsplaatsen beschikbaar. Zij krijgen een aanstelling en worden vervolgens gekoppeld aan een ervaren leerkracht. Zo leren zij het vak 'in de praktijk'. In voorkomende gevallen is dan dus sprake van een dubbele bezetting op een groep. Met Hogeschool De Driestar gingen wij de samenwerking aan binnen het traject Samen opleiden in de school. Hierbij is de student twee dagen per week als collega op school aanwezig en draait daar mee als aankomend teamlid. Het schoolteam volgt hiervoor de mentorentraining, één teamlid wordt opgeleid tot Schoolopleider. Directeuren kunnen participeren in het genoemde aanbod, maar voor hen wordt ook gerichte professionalisering aangeboden. Zo is er ieder jaar een tweedaagse rond een specifiek thema, kan het directie-overleg verdiept worden door het uitnodigen van externe deskundigheid en krijgen startende directeuren de gelegenheid de opleiding Schoolleider te volgen, in twee delen, te weten startbekwaam of vakbekwaam. Om toekomstig leidinggevend te werven kunnen medewerkers in de gelegenheid worden gesteld om op basis van scholing en training kennis te maken met managementfuncties als IB'er, bouwcoördinator en directeur.

2.3 Maatschappelijke thema's

Voor de thema's Strategisch personeelsbeleid (3.2.5 - 5.1.2 - 6.1.4), Passend Onderwijs (3.2.6), Allocatie van middelen naar schoolniveau (5.1.7) en NPO (2.2.2) verwijzen wij naar de betreffende paragrafen elders in dit verslag.

2.3.1 Onderwijsachterstanden

Onderwijsachterstandenbeleid krijgt in hoofdzaak vorm en inhoud in samenspraak met de gemeente. Binnen de LEA (Lokaal Educatieve Agenda) is dit een thema. Het heeft met name betrekking op de overgang van voorschool naar basisschool en wordt geëffectueerd via het VVE-beleid. Gemeente en schoolbesturen maakten afspraken over indicatoren om de voortgang / de ontwikkeling te 'meten'.

De scholen zijn zich daarnaast zeer bewust van het gevaar van kansenongelijkheid bij de verwijzing van leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Er wordt een zorgvuldig traject doorlopen waarbij de schoolontwikkeling (zichtbaar in het leerlingvolgsysteem), de gesprekken met leerlingen en ouders en de score van de doorstroomtoets moeten leiden tot een passend en kansrijk advies.

2.3.2 Sociale veiligheid

Veiligheid staat op onze scholen hoog in het vaandel, zeker ook de sociale veiligheid van onze leerlingen. Alle scholen beschikken over een pestprotocol. Dit treedt in werking wanneer binnen een groep of tussen kinderen sprake is van pestgedrag. Beter is het dit te voorkomen. Om die reden zetten de scholen, preventief, een methode sociaal emotionele ontwikkeling in. Aan de hand van lessen, spellen, situaties wordt toegewerkt naar gewenst gedrag. Scholen kozen de methode die het best aansluit bij de eigen visie. Er wordt gebruik gemaakt van Kanjertraining en Kwink. In specifieke, knellende situaties kan het samenwerkingsverband de Meierij gevraagd worden een interventie (Groepsgeluk) te doen. Twee scholen maakten daar gebruik van. Jaarlijks nemen de scholen voor de inspectie de monitor sociale veiligheid af. Deze geeft geen reden tot op- of aanmerkingen.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

- **Grondslag**
 1. De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en in de Heilige Geest, waarbij zij als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld in de Synode van Dordrecht in 1618 – 1619 erkent.
 2. De van de stichting uitgaande scholen weten zich verbonden door de relatie die er is met God, waarbij er verschillen zijn in beleving en in uitingsvorm.
 3. De stichting geeft aan de grondslag invulling met bestuurders, toezichthouders en medewerkers die deze grondslag dragen, die daarvan blijk geven door middel van een persoonlijk geloof en een actieve betrokkenheid bij de eigen kerkelijke gemeente, waarbij zij uitspreken dat Jezus de enige Weg is tot behoud en de Waarheid om uit te leven.
- **Doel**
 1. De stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in de Bommelerwaard.
 2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs, zoals bedoeld in het vorig lid, behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Het geven van kwalitatief goed christelijk onderwijs is de kernactiviteit van de SCOB. De directeuren zijn integraal verantwoordelijk voor de onder hen ressorterende school. Zij leggen verantwoording af aan het bestuur. Vanuit het bestuurskantoor worden de kerntaken gecoördineerd en wordt vormgegeven aan de bestuurlijke taak.

In 2022 werd het strategisch beleidsplan vastgesteld. Jaarlijks wordt aan de hand van een jaarplan de concretisering gepresenteerd. Aan het einde van een schooljaar wordt in een evaluatie op de activiteiten teruggeblikt. Op basis van het strategisch beleidsplan worden door de scholen schoolplannen en jaarplannen geformuleerd.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

- **Juridische structuur**

De rechtspersoon is een stichting met de naam:
Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard

De stichting is opgericht in 2017 en is gevestigd te Brakel. De SCOB is ontstaan uit de fusie van schoolbesturen uit Aalst/Brakel, Bruchem/Kerkwijk, Hedel en Zuilichem

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59381299

Aan de stichting zijn geen nadere partijen verbonden

3.2.2 Interne organisatiestructuur

• Organisatiestructuur

Bestuur

Het bestuur van de SCOB heeft 9 bestuursleden, waarvan 3 leden (functies *directeur-bestuurder*, *secretaris/penningmeester*, *lid*) het dagelijks bestuur vormen.

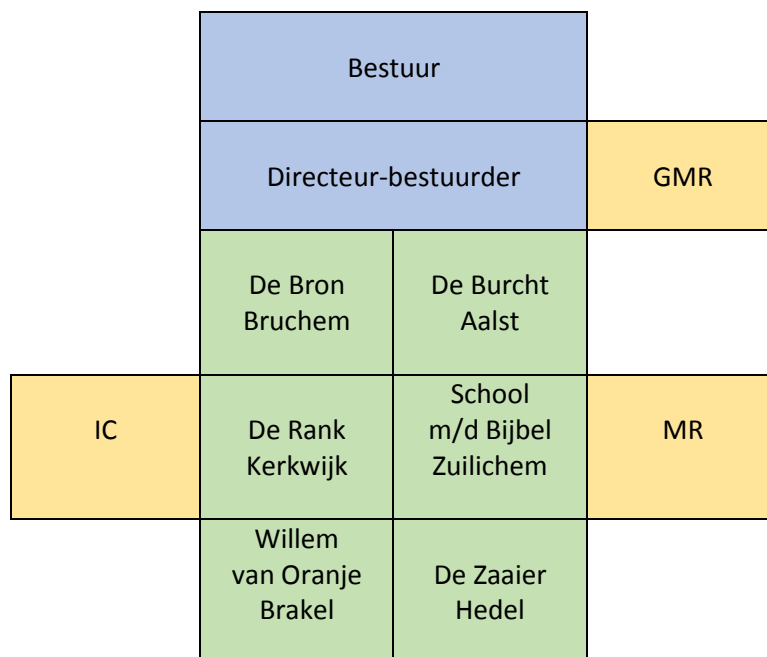
Directie

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belanghebbende zaken op de school.

Scholen

De zes scholen, gevestigd in Aalst, Brakel, Bruchem, Hedel, Kerkwijk en Zuilichem verzorgen het onderwijs aan ongeveer 700 leerlingen en bieden werk aan circa 90 personeelsleden. De scholen hebben elk hun eigen (lokale) karakter. Samen staan ze sterk en gaan ze nieuwe uitdagingen aan, gericht op de toekomst.

• Organogram



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Een centraal thema betreft de inzet van ICT. Daarvoor was in 2022 opnieuw veel aandacht. Die ging uit naar de aanschaf van extra leerlinglaptops. Ook werden nieuwe methodes aangeschaft. Deze maken in veel gevallen niet langer gebruik van boeken, maar werken vrijwel volledig digitaal.

In het kader van Passend Onderwijs werd en wordt aandacht gevraagd voor de meer begaafde leerlingen. Uitgangspunt is dat voor deze groep leerlingen binnen de eigen groep en de eigen school een toereikend aanbod is. Bovenschools is een plusklas ingericht, 'De Cheeta's'. In drie groepen (midden- en bovenbouw) krijgen hier tijdens één dagdeel per week in totaal ca. 20 leerlingen specifieke taken aangeboden.

De directeuren ontmoeten elkaar in het DOS (directieoverleg SCOB). Hierbinnen bespreken zij het algemeen beleid, onderwijskundige zaken en actuele ontwikkelingen.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De reguliere contacten met de gemeentelijke overheden zijn onderhouden. De meest aangelegen wijze is het voorbereiden en bijwonen van het 'Breed Bestuurlijk Overleg' (BBO). Daar waar nodig is op basis van casuïstiek contact gezocht met de betrokken ambtelijke dienst en/of wethouder.

Zo was er in 2022 regelmatig overleg over huisvestingszaken. In Brakel was besluitvorming voorzien t.a.v. realisatie van een MFA in samenwerking met het openbaar onderwijs en de voetbalvereniging. De gemeente Zaltbommel gaf opnieuw aan meer tijd nodig te hebben om tot besluitvorming te komen. Begin 2023 wordt een plan aan de gemeenteraad gepresenteerd met daaraan de vraag gekoppeld een voorbereidingskrediet beschikbaar te stellen. Tot het moment van realisatie zijn er vanuit de gemeente middelen beschikbaar gesteld voor noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden in het kader van instandhouding. Ook vanuit de gemeente Maasdriel kwam het verzoek om nieuwbouw van de school aan te houden. In afwachting van nadere besluitvorming onderging de school een facelift, waarmee het gebouw tenminste 7 jaar vooruit kan.

In 2022 werd in samenspraak met gemeente- en schoolbesturen een IHP-traject afgerond. Het bestaande IHP werd geëvalueerd, het herziene IHP is aangevuld met nieuw ontstane inzichten en regelgeving.

Naast huisvesting was er bestuurlijk overleg rond een nieuwe LEA voor Zaltbommel en Maasdriel, het aanbod VVE en de inzet van gemeentelijke NPO-middelen in aanvulling op de gelden die de scholen hadden ontvangen. Een belangrijk deel hiervan wordt bestemd voor het wegwerken van taalachterstanden.

Het jaar 2022 begon nog met coronabeperkingen, maar al snel raakten die buiten beeld en herstelde zich het normale leven weer.

De oorlog in Oekraïne bracht vervolgens veel inspanning en aandacht. Er was wekelijks overleg tussen de schoolbesturen en het gemeentebestuur over het onderwijsaanbod aan de gevluchte kinderen. Het zwaartepunt van opvang en onderwijs lag in de gemeente Maasdriel. De School met de Bijbel te Zuilichem ving in de periode februari – juli 2022 6 leerlingen op.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De leerkracht doet ertoe. Vanuit dit motto is er veel aandacht voor de scholing en ontwikkeling van medewerkers. Er is sprake van zowel teamscholing als individuele scholing. In 2022 werd een start gemaakt met de nieuw opgezette SCOB-academie. Hierin is een relevant scholingsaanbod bij elkaar gebracht voor de medewerkers van de verschillende scholen. Naast samen leren is hierbinnen ook ruimte voor uitwisselen en ontmoeten. Ook bestond in het kader van een 'kweekvijver' de mogelijkheid om een opleiding te volgen op het gebied van leidinggeven en/of interne begeleiding.

Aan medewerkers wordt de mogelijkheid geboden ouderschapsverlof op te nemen. In 2022 maakten hier 8 personen gebruik van.

De scholen van de SCOB bieden jaarlijks ruimte aan studenten die in het kader van hun opleiding (PABO, ROC) stage moeten lopen. Met Hogeschool De Driestar zijn gesprekken gevoerd over participatie in het SAM-traject (Samen Opleiden in de School). De opleiding van leerkrachten wordt steeds meer een verantwoordelijkheid van Hogeschool en basisschool samen. Studenten werken (en leren) deels op de basisschool en deels op de Hogeschool. Besturen die hierin participeren leiden intern een Schoolopleider op, de teams volgen de mentorentraining. Op basis van een opleidingsplan kan een school de status Erkende Opleidingsschool verwerven. In de loop van 2022 ging dit traject van start met de opleiding van twee collega's tot Schoolopleiders voor de scholen van de SCOB.

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SCOB onderdeel uit van SWV De Meierij.

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

De SCOB participeert in het algemeen bestuur van bovengenoemd SWV. Het ondersteuningsplan is op dit niveau uitgangspunt voor het beleid.

Eén van de belangrijkste uitgangspunten is thuisnabij onderwijs te geven dat toegankelijk is voor alle leerlingen. Er wordt ingezet op steeds meer inclusiever onderwijs. Dat geldt in toenemende mate ook voor de meer begaafde leerlingen. De SCOB startte in dat kader o.a. een bovenschoolse plusklas, De Cheeta's.

In 2021 waren medewerkers van de SCOB actief in de werkgroep 'Begaafdheid'.

De middelen Passend Onderwijs die deel uitmaken van de lumpsum worden ingezet om die doelstelling te realiseren. Concreet worden deze besteed aan de kosten Interne Begeleiding, Onderwijsassistentie, leerkracht plusklas, scholing medewerkers, aanschaf middelen en materialen.

Om kinderen zolang mogelijk op de eigen school te begeleiden worden door het SWV zgn. arrangementen in geld verstrekt. Vanuit deze middelen worden extra handen in de klas gefinancierd.

De IB'ers ontmoeten elkaar regelmatig in een gezamenlijk overleg en wisselen daar

ervaring en kennis uit.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Zie hiervoor het verslag van het toezichthoudend deel van het bestuur.

3.3 Naleving branchecode

Het bestuur van de SCOB bestaat uit een bestuurlijk deel en een toezichthoudend deel. De directeur-bestuurder voert als dagelijks bestuurder alle bestuurstaken uit. Hij wordt hierin ondersteund door twee uitvoerend bestuursleden. De overige bestuursleden dragen zorg voor het intern toezicht. Op deze manier zijn bestuur en toezicht gescheiden, zoals de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' dat voorschrijft. De stichting maakt daarbij gebruik van het Raad van Beheermodel (one-tier structuur).

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Met de fusie per 01 augustus 2017 is de structuur van bestuur en toezicht conform de geldende bepalingen ingericht.

Tweemaal per jaar is er formeel overleg tussen bestuur en GMR. Eén overlegmoment was gericht op uitwisseling en afstemming, voor het tweede moment was dhr. Teun Dekker (Kroevendonkschool, Roosendaal) uitgenodigd om te spreken over het thema 'Inclusiever Onderwijs'.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

De SCOB hanteert de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs', zoals deze recent, in december 2020, werd vastgesteld door de leden van de PO-Raad.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Het bestuur hecht belang aan een goed contact met de omgeving en betrokkenen. Dit uit zich allereerst door presentie en een actieve bijdrage in alle relevante overleggen (SWV Passend Onderwijs, BBO, bestuurlijke netwerken enz.). In de jaarplanning is, volgens een vast patroon, ruimte ingericht voor een structureel, jaarlijks overleg met GMR, directeuren en identiteitscommissies.

Wekelijks wordt voor directie, GMR en bestuur een memo uitgegeven met informatie over alle actuele en lopende ontwikkelingen. Voor personeelsleden verschijnt er tweemaandelijks een nieuwsbrief betreffende de interne, externe en onderwijskundige actualiteiten. Ouders worden via een nieuwsbrief 2 keer per jaar geïnformeerd vanuit de stichting.

Daarnaast wordt jaarlijks tijd ingeruimd voor een bezoek aan de scholen. De directeur-bestuurder voert iedere twee maanden een voortgangsgesprek met de directeur.

Dit totaal aan overleggen, bezoeken en nieuwsbrieven zorgt voor structuur en transparantie t.a.v. de interne en externe contacten en communicatie: de stichting is 'in control'. Processen en procedures zijn zodanig ingericht, dat alle relevante risico's tijdig worden gesignaleerd en passende maatregelen worden genomen om deze risico's en de gevolgen daarvan te beheersen.

Voor de processen die onder de verantwoordelijkheid van administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie vallen verwijzen wij naar de TPM-verklaring van genoemd kantoor.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Zie verslag toezichthoudend orgaan.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Er waren geen klachten.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Deze ontwikkelingen hebben vooral betrekking op het aanbieden van de Engelse taal. Steeds vaker gebeurt dat vanaf de kleutergroep.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Niet van toepassing.

4 Risicomanagement

Voor wat betreft de werking van de Administratieve Organisatie wordt gewerkt aan het opstellen van een Handboek Administratieve Organisatie. Voor de Interne Controle wordt gewerkt aan het opstellen van Algemeen Financieel beleid en de bijlagen daarvan. Daarnaast zijn er zaken uitbesteed aan het administratiekantoor en zijn er afspraken gemaakt in een Service Level Agreement. Het administratiekantoor is in bezit van een TPM-verklaring wat de uitbesteedde zaken borgt. Binnen de organisatie wordt er gewerkt met een vaste cyclus voor wat betreft Planning en Control.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Hieronder volgt per thema een korte toelichting van de belangrijkste risico's. Dit zijn defensieve getallen naast de opgenomen stelposten in de meerjarenbegroting. Het gaat hier om onvoorziene, tegenvallende afwijkingen ten opzichte van de verwachte kosten die meerjarig al zijn begroot.

1. Bestuur en organisatie

De organisatie staat stevig en de risico's zijn waar mogelijk afgedekt. In verband met vacatures op directieposities bestaat het risico op terugloop in kwaliteit en onvrede. Hoewel de kans niet groot is, zal de impact daarvan stevig zijn.

2. Onderwijs en identiteit

Binnen de SCOB wordt stelselmatig gewerkt volgens gestelde doelen en vaste structuren. Conform strategisch beleid wordt aandacht besteed aan kwaliteitszorg, leerlingenzorg, enz. zoals beschreven en geëvalueerd in het strategisch beleidsplan.

3. Financiën

De SCOB bestempelt zichzelf als een financieel gezonde organisatie. Tegelijkertijd zien we de risico's toenemen. Het aannemen van personeel waarvan de kennis en kunde nog onvoldoende aangetoond is, is anno 2022 onontkoombaar. Daarnaast spelen er vanuit het IHP-zaken rondom (ver)nieuwbouw. Hoewel we daar erg alert op zijn, speelt daar qua risico's het rechtmatigheidsvraagstuk.

Het prognosticeren van de leerlingaantallen blijft lastig. Leerlingen worden vaak laat aangemeld. Een geringe stijging of daling van dat getal, kan grote gevolgen hebben. Vanwege de t-1 systematiek is er in voorkomende gevallen wel tijd om te anticiperen.

4. Personeel

Het personeelstekort in het onderwijs is aanleiding voor grote zorgen. De afhankelijkheid van goed en voldoende personeel is enorm en heeft impact op vrijwel alle activiteiten en risico's. Uitvallen van personeel als gevolg van werkdruk, mede veroorzaakt door toenemende zorg, is een reëel risico met grote impact.

5. Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT

Onderwijs is ons vak, bijkomende zaken als huisvesting vormen een risico waar het gaat om het ontbreken van kennis en kunde bij (ver-) nieuwbouwprojecten. Wij laten ons hierin adviseren en begeleiden door een extern deskundige.

Ook veranderende wet- en regelgeving brengt risico's met zich mee qua vermogenspositie. De verwachting is dat hier in 2023 meer duidelijkheid over zal komen waarop de risicoparagraaf op die punten aangepast zal worden.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Niet kunnen krijgen/vasthouden van goed personeel	€ 200.000	5	€ 150.000
Transitievergoeding/ arbeidsconflicten	€ 150.000	3	€ 50.000
Tegenvallende leerlingaantallen ten opzichte van MJB	€ 150.000	4	€ 75.000
Onvoldoende bekostiging (buiten)onderhoud (o.a.) door de decentralisatie	€ 150.000	5	€ 150.000
Vergrijzing personeelsbestand en DiOw verplichtingen	€ 50.000	4	€ 25.000
Eigen Risicodragerschap Ziekteverzuim	€ 150.000	4	€ 75.000
Passend Onderwijs	€ 100.000	3	€ 25.000

Kans:

- 1. Zeer onwaarschijnlijk <5%
- 2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
- 3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
- 4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
- 5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

Bovenstaande laat zien dat de SCOB diverse risico's onderkent, de som hiervan is € 550.000.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

De SCOB streeft naar een zo evenwichtig mogelijke personeelsverdeling tussen mannen en vrouwen en verdeeld in verschillende leeftijdscategorieën. Tot op heden lukt het een gezonde mix van verschillende leeftijdsgroepen aan ons te binden, het aannemen van meer mannen bleek ook dit jaar ondoenlijk.

Ondanks grote inspanningen om goed gekwalificeerd personeel te vinden, lukt dat onvoldoende. Opleidingsplaatsen voor zowel reguliere studenten als zij-instromers blijken mondjesmaat te vullen. We voorzien hier voor de nabije en verdere toekomst toenemende problemen. Nu al is het bijna regel dat nieuwe vacatures alleen met intern personeel kunnen worden ingevuld. Dat betekent dat medewerkers extra dagen komen werken, dat IB'er of directeur lestakingen op zich nemen, dat groepen worden samengevoegd of dat de 'extra handen' voor de klas gaan.

Het verzuimpercentage over 2022 bedraagt 5,29%, iets onder het landelijk gemiddelde.

Op De Zaaier in Hedel ontstond een vacature voor de functie van directeur. De zittende directeur, dhr. van Ballegooien, aanvaardde een functie elders. De vacature wordt sindsdien op interim-basis ingevuld door dhr. W. van Toor.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

In 2022 zette de problematiek van het toenemend lerarentekort zich nadrukkelijk door. Met name t.a.v. ziektevervanging kan dat leiden tot ongewenste situaties: groepen samenvoegen, directeur en/of IB'er voor de klas, een klas naar huis. De SCOB voert een pro-actief beleid in de (boven-formatieve) werving en benoeming van personeelsleden. Ook worden trajecten ingericht met zgn. zij-instromers.

De ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden is een belangrijk aandachtspunt. Er is veel aandacht voor scholing en deskundigheidsbevordering. Op schoolniveau wordt teamscholing en -training georganiseerd rond schoolspecifieke ontwikkeldoelen, zoals begaafdheid, sociaal emotionele ontwikkeling, instructievaardigheden. Bovenschools was er het initiatief om te komen tot het opzetten van een SCOB-academie waar scholing rond ontwikkelthema's vanuit het strategisch beleid wordt aangeboden. Iedere medewerker tekent in op tenminste één cursus. Jaarlijks is er een centrale studiedag voor alle medewerkers. In het kader van talentontwikkeling wordt medewerkers de mogelijkheid geboden van zgn. kweekvijvertrajecten t.a.v. (midden-)management, onderwijsspecialist, Interne Begeleiding.

Deelname aan genoemde scholingstrajecten wordt per individueel personeelslid verantwoord binnen het Taakbeleid. Implementatie, monitoring en evaluatie van scholing en deskundigheidsbevordering zijn een vast thema binnen de voortgangsgesprekken tussen bestuurder en directeur en worden beschreven in de managementrapportage 'personeel' aan het toezichthoudend deel van het bestuur.

5.1.3 Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2022 zijn er geen personeelsleden ontslagen.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

Voor alle schoolgebouwen beschikt de SCOB over een actuele meerjarenonderhoudsplanning. Deze zijn eind 2022 herzien en opnieuw vastgesteld. Jaarlijks wordt voor alle gebouwen doorgenomen welke noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden nodig zijn.

In 2022 hebben schoolbesturen en gemeentebestuur gesproken over en gewerkt aan een nieuw/herzien IHP. Alle teksten zijn gereed, wij zijn in afwachting van de definitieve vaststelling door college en gemeenteraad.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De in deze paragraaf genoemde kengetallen geven inzicht in de financiële gezondheid van de organisatie. Wij hanteren de hieronder toegelichte kengetallen:

Weerstandsvermogen

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen. Het verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit is inclusief (1) en exclusief (2) de bestaande voorzieningen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Liquiditeit wordt gedefinieerd als: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden. Een liquiditeit van groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat. Voor de onderwijssector is een rentabiliteit van 0% verdedigbaar, omdat het onderwijs geen winstoogmerk kent. Rentabiliteit wordt gedefinieerd als: het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit de gewone bedrijfsvoering.

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Kengetal	Formule	Norm	2022	2021
Weerstandsvermogen	Reserves / Totale lasten	10%-20%	49,56	54,74
Solvabiliteit 1	(Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal	>20%	56,72	59,31
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen excl.	>20%	88,24	90,25

	Voorzieningen) / Balanstotaal			
Liquiditeit	Vlottende activa / Vlottende passiva	>0,5 en < 1,5	6,94	8,56
Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / Totale baten	>0% en <5%	-1,41	0,58
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten * 100		10,21	9,85
Personeel	Personele lasten / totale lasten	80%	78,37	78,06
Materieel	Materiële lasten / totale lasten	20%	21,63	21,96
Normatief eigen vermogen en ratio eigen vermogen	(50% aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende materiële vaste activa + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten) En (Totaal eigen vermogen – privaat eigen vermogen) / normatief eigen vermogen		€ 1.481.298	€ 1.388.423
		100%	147%	163%

De tabel met kengetallen laat zien dat vrijwel alle kengetallen van de SCOB zich binnen of boven de gestelde bandbreedtes bewegen. Daarmee voldoen deze cijfers aan de eisen die door het bestuur en de overheid gesteld zijn. Verder geven de kengetallen aan dat de SCOB een financieel gezonde organisatie is. Vanuit de controle en beheersing van de beschikbare middelen wordt zo goed als mogelijk gezocht naar zinnige en noodzakelijke investeringen. Intern bekijken wij met elkaar waar opgebouwd vermogen zo goed als mogelijk ingezet kan worden ten gunste van het primaire proces. Het verbeterplan dat wij opstelden n.a.v. de nieuwe signaleringswaarden ligt hieraan ten grondslag.

Voor de streefwaarden geldt dat de norm gekozen is die de PO-raad, in navolging van de commissie DON, voor organisaties van de omvang van de SCOB heeft vastgesteld.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten

Wij hebben in 2022 de investeringen doorgezet. Vooral investeringen in ICT en meubelen. Dit is niet direct zichtbaar, omdat ook de afschrijvingen daardoor veranderden.

Ook was er veel aandacht voor extra (achterstallig) dagelijks onderhoud.

Het eigen vermogen is licht gedaald. Dat was een doelstelling vanuit het bestedingsplan: terugbrengen van het eigen vermogen op basis van de signaleringswaarden. Dit is ook de inzet voor het jaar 2023.

De voorzieningen zijn gestegen. Dit komt vooral voort uit de nieuw opgestelde MJOP's.

Balans per 31-12-2022 en 31-12-2021

Activa (€)	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	1.002.807	929.047
Financiële vaste activa	3.207	5.757
Vorderingen	73.962	271.817
Liquide middelen	3.975.910	3.766.067
Totaal	5.055.886	4.972.688
Passiva (€)		
Eigen vermogen	2.867.493	2.949.300
Voorzieningen	1.593.743	1.538.676
Langlopende schulden	10.727	13.052
Kortlopende schulden	583.923	471.660
Totaal Eigen vermogen	5.055.886	4.972.688

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op circa € 210.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Hoewel de financiële positie van de SCOB goed te noemen is, zal het uitblijven van dit deel van de bekostiging zorgen voor minder investeringen in de toekomst. Vooral de investeringen op het gebied van duurzaamheid en luchtkwaliteit zullen hierdoor niet (geheel) uitgevoerd kunnen worden.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar heeft gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 230 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Bij het opstellen van de begroting 2022 is uitgegaan van alle baten die met zekerheid zouden komen en de baten die met vrij veel zekerheid zouden komen. Dit is een redelijk voorzichtige benadering, maar geeft in ieder geval een vrij grote mate van zekerheid dat er niet met baten gerekend wordt die nog onzeker zijn.

Het resultaat is vrijwel conform begroting. Dat betekent dat de uitgangspunten zoals vooraf aangenomen ook werden gerealiseerd. De extra ontvangen baten zijn besteed aan de daarvoor bestemde doelen. Deze hadden met name betrekking op salariskosten personeel.

Allocatie van middelen

De SCOB kiest ervoor zoveel mogelijk middelen op schoolniveau in te zetten. Primair vallen alle middelen op schoolniveau, middels een afdracht van de bekostiging personeel. Van het PAB-budget (exclusief de werkdrummiddelen) worden collectieve zaken geregeld en betaald. Te denken valt hierbij aan alle scholing, de kosten voor verlof van personeelsleden, contributies, kosten voor (ziekte)verzuim, personele frictie, diverse contracten enz.

De overhead bedraagt maximaal 4,5% van de totale baten, hiermee worden de staf, de administratiekosten inclusief de kosten voor de accountantscontrole betaald.

Baten (€)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Rijksbijdragen	5.682.246	5.048.900	5.329.127
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	15.739	802	11.605
Overige baten	87.308	7.102	46.247
Totaal Baten	5.785.294	5.056.804	5.386.980

Aan de lasten kant zijn de personele kosten hoger dan begroot. De stijging is veroorzaakt door salarisafspraken in de nieuwe cao.

Ook de afschrijvingen zijn hoger door de (extra) investeringen die gedaan zijn.

De hogere uitgaven t.a.v. huisvesting zijn te verklaren uit diverse werkzaamheden die in de afgelopen (corona-)jaren zijn blijven liggen. Het betreft met name kosten voor dagelijks onderhoud en extra onderzoeks- en begeleidingskosten.

De post leermiddelen, die valt onder overige instellingslasten, is overschreden. Dit heeft te maken met toenemende licentiekosten. Ook is vanuit het bestedingsplan wat meer armslag gegund aan de scholen voor (extra) middelen en materialen.

Het ingezette beleid t.a.v. ICT, met de daarbij benodigde investeringen in hardware, kreeg in 2022 een vervolg. Dit heeft geleid tot een extra kostenpost bij overige instellingslasten.

Lasten (€)

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Personele lasten	4.598.478	4.124.000	4.180.579
Afschrijvingen	191.219	162.000	174.424
Huisvestingslasten	592.414	482.514	520.735
Overige instellingslasten	474.040	353.400	465.547
Totaal Lasten	5.856.151	5.121.914	5.341.284

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Het gerealiseerde resultaat is vrijwel gelijk aan de begroting.

In 2022 is ruim €700.000 meer ontvangen dan begroot. Het leeuwendeel daarvan komt van het rijk vanwege de extra middelen in het kader van salarissen en diverse bijdragen in het kader van achterstanden corona en opvang Oekraïense leerlingen.

De lasten van 2022 waren ook ruim €700.000 hoger dan begroot. Deze zijn vooral te verklaren vanuit de hogere salarissen en de personele inzet vanuit de eerder genoemde subsidies, gericht op het aanpakken van hiaten en achterstanden: extra handen in de klas, extra ondersteuning aan groepjes leerlingen, inzet programma's gericht op sociaal emotionele ontwikkeling.

Ook is in 2022 extra ingezet op onderhoud gebouwen om achterstallige werkzaamheden uit te voeren, de MJOP's opnieuw op te zetten en onderzoek te doen naar maatregelen in het kader van duurzaamheid, ventilatie en luchtkwaliteit.

In het kader van Passend Onderwijs ontvangen de scholen middelen voor de basisondersteuning. Deze worden ingezet voor de kosten van personeel (IB'er en onderwijsassistenten), scholing en materialen. Aanvullend ontvangen de scholen op basis van een beschikking middelen voor extra ondersteuning van specifieke leerlingen. Deze middelen zijn in de regel bedoeld om de salarislasten van ingezet personeel (de ondersteuners) te voldoen.

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Totaal Baten	5.785.294	5.056.804	5.386.980
Totaal Lasten	5.856.151	5.121.914	5.341.284
<i>Saldo Baten en Lasten</i>	<i>-70.857</i>	<i>-65.110</i>	<i>45.696</i>
Financiële Baten en Lasten	-10.950	-14.000	-14.429
Resultaat	-81.807	-79.110	31.267

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Er zijn diverse investeringen gedaan. Allereerst de gebruikelijke en geplande, met name in vernieuwing van methodes en meubilair. Daarnaast is er in 2022 opnieuw geïnvesteerd in hardware ICT. De ontwikkelingen op het terrein van methodevervangende software, de visie op individueel leren van leerlingen en de mogelijkheden die ICT op dat terrein biedt, vormen de motivatie daarvoor. In het kader van het bestedingsplan is op een aantal scholen extra geïnvesteerd in de aanleg van aantrekkelijke schoolpleinen en de aanschaf van speeltoestellen.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Behoudens de in de voorgaande paragrafen beschreven zaken, hebben zich geen overige opvallende zaken voorgedaan in 2022. De meerjarenonderhoudsplanning is deels uitgevoerd, daarvan zijn de kosten aan de voorziening onttrokken. Deels is onderhoud opgeschort i.v.m. lopende renovatie- en/of nieuwbouwtrajecten (School met de Bijbel, Willem van Oranjeschool, De Zaaier). De voorziening is verder opgebouwd om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen. De verwachting is dat deze voorziening over alle panden gezien de komende 30 jaar een positief saldo laat zien bij de meerjarige meegenomen dotatie. Daarbij dient wel opgemerkt te worden dat de rijksmiddelen onvoldoende zijn om een toereikende

dotatie te doen, deze worden aangevuld met reguliere middelen.

In 2022 hebben wij ons voorbereid op de componentenmethode zoals die vanaf 2024 moet worden toegepast. Om die reden zijn de MJOP's herzien en geactualiseerd en in lijn gebracht met de nieuwe werkwijze.

Ook de gratificaties voor diverse jubilea zijn onttrokken aan de daarvoor bestemde voorziening en de voorziening is verder opgebouwd conform geldende richtbedragen.

Reserves en eigen vermogen per 01-01-2022 en 31-12-2022 (€)

	01-01-2022	31-12-2022
Algemene reserve	2.205.327	2.173.690
Bestemmingsreserve NPO	51.855	346
Reserve schoolfonds	84.227	85.596
Bestemmingsreserve bovenschools	607.861	607.861
Totaal Eigen vermogen	2.949.300	2.867.493

Voorzieningen per 01-01-2022 en 31-12-2022 (€)

	01-01-2022	31-12-2022
Voorziening onderhoud	1.493.211	1.543.474
Voorziening jubilea	45.465	50.269
Totaal Voorzieningen	1.538.676	1.593.743

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing

5.1.12 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Er is een inventarisatie en analyse gemaakt van de tussenopbrengsten. De scholen formuleerden daarnaast eigen schoolambities t.a.v de hoofdvakken rekenen, lezen en taal. Deze zijn besproken binnen directieoverleg en bestuur.

Er is een document 'Zicht op ontwikkeling' opgesteld. Dit geeft een overzicht van de scores van de referentieniveaus op de eindtoetsen. Daarnaast 'voorspelt' het of de groepen 6 en 7 op koers liggen. Op basis hiervan kunnen scholen waar nodig interventies plegen.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Ieder jaar vindt methodeonderzoek plaats. Een methode wordt in 9 jaar afgeschreven. Binnen deze cyclus wordt, in de regel, het gehele methodebestand vernieuwd. Er is een toenemende trend in het aanbod van digitale methodes. Voordeel hiervan is dat er jaarlijks actuele lesstof beschikbaar is. Financieel levert het geen voordeel op. Niet meer de aanschaf van boeken, wel de kosten van licenties.

In het kader van Inclusiever Onderwijs verwerven wij op basis van specifieke cases

nieuwe inzichten in de ondersteuning van leerlingen. Meestal vindt dit plaats binnen de eigen school, in een enkel geval ook daarbuiten. In dit verband zijn recent afspraken gemaakt met een zorgboerderij waar leerlingen (deels) tijdens en na schooltijd opgevangen worden. Binnen deze setting werken zij aan schooltaken, maar zijn zij vooral actief met andere taken op de boerderij. Het heeft met name betrekking op gedragsregulatie.

Veel aandacht is er ook voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Scholen kozen en kiezen de methodiek van de Kanjertraining om hieraan gericht aandacht te schenken.

5.2.2 Onderwijsprestaties

De tussen- en eindopbrengsten lagen in 2022 nog onder de gebruikelijke scores en onder de eigen ambities. De nasleep van corona lijkt hier voor een deel de verklaring. De scholen hebben dit nader geanalyseerd in hun NPO-plan. De conclusies zijn vertaald in concrete acties waaraan de NPO-middelen ten grondslag liggen.

5.2.3 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De scholen van de SCOB hanteren een open toelatingsbeleid. Toelating van leerlingen ligt in handen van de directeuren, verwijderden door de directeur-bestuurder. In 2022 was er geen sprake van verwijdering van leerlingen.

5.2.4 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De scholen zijn georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. Leerlingen uit eenzelfde geboortjaar worden bij elkaar gegroepeerd. Binnen de groep zijn er tal van mogelijkheden voor differentiatie.

Onze missie vertaalt zich in een visie met enkele belangrijke uitgangspunten die bepalend zijn voor ons beleid en handelen.

- Wij houden rekening met verschillen tussen kinderen: ieder kind is uniek en dient de mogelijkheid te krijgen zijn talenten te ontplooien.
- Wij bieden onderwijs dat bijdraagt aan de ontwikkeling van kinderen tot verantwoordelijke en zelfstandige mensen.
- Wij bieden gedegen onderwijs t.a.v. kennis en vaardigheden van onze leerlingen.
- Wij vinden aandacht voor de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling van de kinderen erg belangrijk.
- Wij willen leerlingen respect bijbrengen voor de leefwijze en opvattingen van anderen.
- Wij creëren een veilige en sfeervolle werk- en leeromgeving, waarin structuur geboden wordt en leerlingen gestimuleerd worden om zich te ontwikkelen.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In het kader van het kwaliteitsbeleid zijn in 2022 weer een drietal tevredenheidspeilingen uitgezet onder ouders, leerlingen en medewerkers. De scores zijn geanalyseerd en besproken met de medezeggenschapsraden van de scholen. Onderdelen die aandacht verdienen worden opgenomen in het nieuwe Schoolplan dat de scholen dit jaar schrijven.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

De School met de Bijbel ging in 2022 definitief van het gas af.

Voor scholen waar binnen afzienbare tijd (ver-)nieuwbouw wordt voorzien worden duurzaamheidsmaatregelen daarin betrokken (Willem van Oranjeschool, De Zaaier). Voor de overige schoolgebouwen geldt dat ingezet wordt op duurzame investeringen, zoals zonnepanelen en LED-verlichting. Voor de Burcht in Aalst is een onderzoek gestart naar het aanbrengen van voorzieningen in het kader van ventilatie en luchtkwaliteit. Uitkomst en ervaringen worden meegenomen naar andere schoolgebouwen.

Zie ook 6.1.7.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Er is een ICT-commissie actief die beleid formuleert t.a.v. de verdere inzet van ICT binnen het onderwijs. Hiermee willen de scholen uitvoering geven aan de principes van gepersonaliseerd leren. Uit de afgenomen vragenlijsten onder medewerkers en leerlingen kwam naar voor dat aandacht voor eigen vaardigheid gewenst is. De werkgroep ICT doet onderzoek naar het aanbod van methodes.

Vanuit de schoolplannen is er extra aandacht voor de route naar inclusiever onderwijs. Het betreft zowel aspecten van extra ondersteuningsbehoefte als meerbegaafdheid.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

NVT

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Op basis van de beschikbare vragenlijsten en materialen binnen Parnassys/WMK is een meerjarenplanning/kwaliteitscyclus opgesteld. De cyclus is gekoppeld aan de looptijd van het schoolplan.

In 2022 is een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. Het bestuur ging hiervoor in gesprek met interne en externe stakeholders. De strategisch beleidsplan geeft input voor de nieuwe schoolplannen die de scholen in de loop van 2023 afronden.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De zoektocht naar een nieuwe directeur voor de Zaaier in Hedel leverde nog geen resultaat op. De interim-periode wordt daardoor verlengd.

Er is veel zorg om en aandacht voor het lerarentekort. Binnen de SCOB wordt dit steeds meer voelbaar en merkbaar. Op allerlei manieren proberen wij in contact te komen met studenten, zij-instromers, leraren en directeuren van elders. Wij gaan met hen in gesprek en bekijken welke mogelijkheden er zijn voor werk ^{en/of} persoonlijke ontwikkeling binnen onze stichting. Wij werven pro-actief en boven-formatief leraren en onderwijsassistenten, wij bieden (duale) studenten en zij-instromers opleidingsplekken aan en zorgen voor een goede en gedegen coaching en begeleiding.

In het verlengde hiervan namen de scholen promotievideo's op, gericht op de werving van nieuw personeel.

In datzelfde kader wordt in maart 2023 een loopbaanevent georganiseerd om leerkrachten, onderwijsassistenten en zij-instromer te interesseren voor stichting en scholen.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

In de loop van 2022 werd het herziene IHP voor de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel vastgesteld. De schoolbesturen leverden hiervoor input. Het IHP geeft

vervolgens een prioritering aan de schoolgebouwen, welk gebouw komt wanneer aan bod. Voor de scholen van de SCOB geldt dat die vanaf ca. 2026 succesievelijk in beeld komen.

Voor de Willem van Oranjeschool en De Zaaier geldt dat dit vervroegd kan worden wanneer er vanuit de lopende ontwikkelingen op het niveau van de gemeenteraad nadere besluitvorming plaatsvindt. Zie hiervoor ook 3.2.4

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

In het kader van de nieuwe signaleringswaarden is in 2020 een bestedingsplan opgesteld om het bovenmatig eigen vermogen terug te brengen. Jaarlijks zijn extra investeringen opgenomen betreffende duurzaamheid, ventilatie en inrichting schoolpleinen.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Zie ook 5.3.1. In het kader van het IHP verwachten wij ontwikkelingen in Brakel en Hedel. Voor alle scholen geldt dat nagedacht wordt over extra voorzieningen t.a.v. zonnepanelen, isolatie en LED-verlichting.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

		Personeel			
Functiegroep		2022	2023	2024	2025
Onderwijzend personeel	Bezetting (wtf)	40,9	39,4	39,4	39,4
Management / Directie	Bezetting (wtf)	4,7	5,0	5,0	5,0
Overige medewerkers	Bezetting (wtf)	11,1	11,1	11,3	11,3
Totaal		56,7	55,4	55,6	55,6
		Leerlingen			
Teldatum 1-10 (2021) en 1-02 (overig)		688	731	723	721

Voor 2022 t/m 2024 zijn de prognosecijfers ingevuld met de kennis van nu. Het aantal leerlingen lijkt de komende jaren stabiel. De verwachting is dat het aantal personeelsleden nog wat zal toenemen vanwege het Nationaal Onderwijsplan.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Balans 2022 t/m 2025 (€)

	2022	2023	2024	2025
Balans				
Vaste Activa	1.006.014	988.514	988.414	1.009.814
Materieel	1.002.807	985.307	985.207	1.006.607
Financieel	3.207	3.207	3.207	3.207
Vlottende Activa	4.049.872	3.163.233	3.166.621	3.195.192
Vorderingen	73.962	50.000	50.000	50.000
Liquide Middelen	3.975.910	3.113.233	3.116.621	3.145.192
Totaal Activa	5.055.886	4.151.747	4.155.035	4.205.006

	2022	2023	2024	2025
Eigen Vermogen	2.867.493	2.796.122	2.674.347	2.537.738
Algemene Reserve	2.173.690	2.102.665	1.980.890	1.844.281
Bestemmingsreserves	693.803	693.457	693.457	693.457
Voorzieningen	1.593.743	897.020	1.048.989	1.262.025
Langlopende schulden	10.728	8.605	6.699	5.243
Kortlopende schulden	583.922	450.000	425.000	400.000
Totaal Passiva	5.055.886	4.151.747	4.155.035	4.205.006

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is uitgegaan van voortzetting van het ingezette beleid. Dat wil zeggen dat er met het inwerking treden van de nieuwe signaleringswaarden voor de SCOB een opdracht ligt het eigen vermogen af te bouwen. De uitgangspunten zijn vastgelegd in het bestedingsplan van de stichting. Vanwege de aanzienlijke extra NPO-gelden is vanuit het rijk wat meer tijd en ruimte gegeven om het bestedingsplan uit te voeren.

Alle momenteel bekende baten, lasten en toekomstige (onderhoud en investering) verplichtingen zijn meegenomen in de meerjarencijfers. Daarnaast is extra financiële ruimte opgenomen voor de voornemens zoals die in het bestedingsplan zijn genoemd. Per jaar wordt bezien hoe de extra uitgaven zich verhouden tot de dan geldende signaleringswaarden.

Conform de meerjareninvesteringsplanning zullen de investeringen uitgevoerd worden. De verwachting is dat dit meerjarig gezien in zijn totaliteit min of meer in evenwicht zal zijn. De beschikbare liquide middelen zijn ruimschoots voldoende om deze investeringen te dragen.

De voorzieningen laten de komende jaren een stabiele lijn zien. In het kader van de doordecentralisatie van het buitenonderhoud zal er gedoteerd worden om de onderhoudsvoorziening op peil te houden. Binnen de door het rijk toegekende middelen zal dit gezien de staat van de gebouwen niet toereikend zijn. Er zullen middelen vanuit andere budgetten gebruikt moeten worden om de voorziening op gewenst niveau te krijgen. Eind 2021 is binnen de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel een IHP opgesteld. De verwachting is dat dit (qua exploitatie) een positief effect zal hebben op de schoolgebouwen in Hedel en Brakel. Bij het schrijven van deze continuïteitsparagraaf is daar nog onvoldoende zicht op. Op basis van overleg met het extern adviesbureau is dit voor nu neutraal opgenomen. Gedurende de komende jaren zal nauwlettend gekeken worden wat de mogelijkheden en gevolgen zijn van mogelijke extra investeringen bij deze ontwikkelingen.

Raming van baten en lasten 2022 t/m 2025 (€)

	2022	2023	2024	2025
Baten				
Rijksbijdragen	5.785.294	5.740.166	5.476.600	5.461.500
Overige overheidsbijdragen en subsidies	15.739	802	523	389
Overige baten	87.309	7.102	7.102	7.102
Lasten				
Personeelslasten	4.598.478	4.642.519	4.429.400	4.417.200
Afschrijvingen	191.028	192.400	194.400	196.400
Huisvestingslasten	592.414	580.516	586.300	592.200
Overige lasten	474.231	390.006	393.900	397.800
Saldo baten en lasten				
Saldo fin. bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	-70.857	-57.371	-119.775	-134.609
Saldo buitengewone baten en lasten	-10.950	-14.000	-2.000	-2.000
Totaal resultaat	-81.807	-71.371	-121.775	-136.609

Voor zover mogelijk zijn ook de kosten van de risico's zoals beschreven in de risicoparagraaf als stelpost opgenomen voor een gemiddelde waarde van de kans maal de impact. Dit blijft moeilijk te voorzien en vormt een beperkt risico voor de resultaten in de komende jaren, zowel negatief als positief.

Er zijn momenteel geen grote contractactiviteiten voorzien die zorgen voor een reële impact op bovenstaande cijfers. Zoals eerder geschreven lopen er gesprekken met de gemeente voor de (ver)nieuwbouw van een aantal panden die niet meer voldoen voor het onderwijs van nu. Concrete bedragen of gevolgen voor de meerjarencijfers zijn nog niet te noemen. Er wordt voor deze panden conform MJOP gedoteerd, het onderhoudsniveau is echter laag waardoor daar ruimte ligt om eventuele toekomstige verplichtingen of investeringen te dragen.

VERSLAG INTERN TOEZICHT
verslagjaar 2022



NAAM ORGANISATIE	Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB)
WERKGEVERNOMMER	42658

Inhoudsopgave

1. Vooraf.....	33
2. Algemeen.....	33
3. Verantwoording wettelijke taken.....	33
4. Verantwoording op grond van code goed bestuur	35
5. Tenslotte.....	37

1. Vooraf

Met genoegen bied ik u hierbij het jaarverslag aan van het toezichthoudend deel van het bestuur van de SCO Bommelerwaard. Hiermee leggen de toezichthouders verantwoording af over hun handelen in 2022. Het toezicht richtte zich op de wettelijke taken. Wij informeerden ons door middel van de rapportages van de directeur-bestuurder, maar ook door eigen waarneming in gesprekken met vertegenwoordigers van directie, GMR en Identiteitscommissies. Wij spreken onze waardering en dankbaarheid uit naar alle medewerkers die dagelijks op onze scholen actief zijn. Zij werken met hart en ziel aan kwalitatief goed en herkenbaar christelijk onderwijs. Zij hebben daarbij steeds de individuele leerling met haar/zijn talenten in het oog.

D. Poortvliet
Voorzitter

2. Algemeen

Bestuursvorm

Sinds 2017 is het bestuursmodel "Raad van Beheermodel" (one-tier-structuur) officieel van kracht. Het bestuur van de SCOB bestaat uit het algemeen bestuur dat de intern toezichthoudende functie uitoefent en het dagelijks bestuur, bestaande uit twee uitvoerende bestuursleden en de directeur-bestuurder die alle bestuurstaken uitvoert. Op deze manier zijn bestuur en toezicht gescheiden, zoals de wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' voorschrijft.

Code goed bestuur

Wij hanteren en passen de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs' toe, zoals die werd opgesteld door de PO-raad.

Met ingang van 01 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

3. Verantwoording wettelijke taken

De interne toezichthouders zijn, conform wet- en regelgeving, in 2022 belast geweest met de volgende taken:

- het goedkeuren van het meerjarig strategisch beleidsplan, de begroting en het jaarverslag;
- toezicht op naleving door bestuur van wettelijke verplichtingen en de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs';
- toezicht op de doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- het aanwijzen van een accountant;
- het afleggen van verantwoording in het jaarverslag.

Jaarrekening

Het toezichthoudend bestuur heeft het jaarverslag en de jaarrekening 2021 goedgekeurd en constateerde dat deze voldoen aan de eisen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Ook de begroting voor het kalenderjaar 2023 is goedgekeurd.

De jaarrekening 2021 is door de accountant gecontroleerd en van een goedkeurende controleverklaring voorzien. De interne toezichthouders hebben de accountant uitgekozen en stelden vast dat deze onafhankelijk was ten opzichte van de SCOB.

Strategisch beleidsplan

In 2022 stelde het toezichthoudend deel van het bestuur het Strategisch beleidsplan vast. Het kreeg de naam 'Om het kind'. Hierin is het strategisch beleid voor de periode 2022-2026 beschreven. Het Strategisch beleidsplan kwam tot stand in samenspraak met diverse stakeholders.

Vacatiegeldregeling

De 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs' noemt landelijke normbedragen voor vergoedingen aan toezichthoudende bestuursleden. Hierbij valt te denken aan vergoedingen voor onkosten die met het voorbereiden en bijwonen van de vergaderingen te maken hebben. Het toezichthoudend bestuur heeft hier voor onbepaalde tijd vrijwillig afstand van gedaan en voert haar taken onbezoldigd uit.

Besluiten waarvoor statutair bepaald voorafgaande toestemming van toezichthouders is vereist door toezichthoudende bestuursleden

Op grond van de statuten en het bestuursreglement is voorafgaande goedkeuring van de toezichthoudende bestuursleden vereist voor een aantal (voorgenomen) besluiten.

- a. het aangaan of verbreken van duurzame ^{en}/of strategische samenwerkingsverbanden;
- b. het aangaan van (meerjarige) financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;
- c. het aangaan van geldleningen;
- d. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
- e. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomst van vijf procent (5%) van het in dienst van de stichting zijnde personeel;
- f. ingrijpende wijzigingen in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
- g. belangrijke wijzigingen in het onderwijsaanbod van de stichting respectievelijk van de onder de stichting ressorterende scholen;
- h. het stichten, opheffen of samenvoegen van scholen;
- i. vaststellen van het managementstatuut;
- j. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;
- k. het nemen van besluiten waarvan de toezichthoudende bestuursleden hebben bepaald dat deze aan haar goedkeuring zijn onderworpen. Bij een dergelijke beslissing van het bestuur moeten de desbetreffende besluiten duidelijk omschreven worden en onmiddellijk aan de directeur-bestuurder worden verteld.

In 2022 hebben zich ten aanzien van bovengenoemde punten geen zaken voorgedaan die voor besluitvorming in aanmerking kwamen.

De Raad van Beheer treedt op als werkgever van het uitvoerend bestuur.

4. Verantwoording op grond van code goed bestuur

Toeziethoudende bestuursleden

De toezichthoudende bestuursleden (per 31 december 2022) zijn in onderstaand overzicht weergegeven. In het kader van transparantie en ter voorkoming van mogelijke belangenverstremming zijn ook de nevenfuncties van de interne toezichthouders opgenomen.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Toeziethouders		
Voorzitter	D. Poortvliet	- DGA Brant BV.; Mark Poortvliet Loon en Grondverzet BV.; DM Poortvliet Beheer BV.; MiniMachineLeasen.nl. - Beëdigd Taxateur Machinerieën - Organist Geref. Kerk Andel, Herv. Gem. Babyloniëbroek en Herv. Gem. Zuilichem
Bestuurslid	H.C. van den Berg – Brouwer	- Lid RvT St. Chr. Kinderopvang Bommelerwaard
Bestuurslid	A.J. Harthoorn	CO-CEO EF-CONCEPTS BV CO-CEO Stafier Solar Systems BV (EF SOLAR) Directeur EF-Supply Directeur EF-Charge Directeur ON-E-TARGET Oudste bij Jubilee Kerk in Den Bosch
Bestuurslid	P. de Koning	- Inspecteur brandbeveiligingsinstallaties en trainer/instructeur bij Kiwa Fire Safety&Security - Diaken Herv. Gem. Bruchem - Brandweervrijwilliger Veiligheidsregio Gelderland Zuid
Bestuurslid	M.J.G. Maas	- Directeur Maas Synergie - Penningmeester IJclub Nooit Gedacht te Aalst
Bestuurslid	G.J. Verhoeks – Bok	
Dagelijks bestuur		
Directeur-bestuurder	G.T. Tissink	- Bestuurder PCPO Krimpenerwaard - Voorzitter Algemene Kerkenraad Prot. Gem. Krimpen aan den IJssel - Voorzitter RvT St. Chr. Kinderopvang Bommelerwaard - Penningmeester St. IJsseldijkkerkconcerten - Lid Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Secr. / Penningmeester	C. Booij	- Financieel Controller Bunt bedrijvengroep
Bestuurslid	vacature	

Doelmatigheid gebruik van overheidsmiddelen

Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft in 2022 geconstateerd dat de middelen die vanuit overheidswege zijn ontvangen doelmatig zijn ingezet ten behoeve van het bieden van kwalitatief onderwijs in de Bommelerwaard. Er is gericht gewerkt aan het niet laten oplopen van de reserves.

Daarnaast heeft doordenking plaatsgevonden m.b.t. de beschikbare reserves. Op basis van de nieuw opgestelde signaleringsnormen is de SCOB aangemerkt als een stichting met een bovenmatig eigen vermogen. Er is een bestedingsplan opgesteld om het eigen vermogen de komende jaren omlaag te brengen. De GMR is hierin betrokken.

De beschikbare middelen zijn zoveel als mogelijk ingezet voor het primaire proces. Het toezichthoudend deel van het bestuur heeft een monitorende en waar nodig sturende rol m.b.t. het doelmatig gebruik van deze middelen. Daartoe wordt binnen de bestuursvergaderingen het gesprek gevoerd over de periodieke financiële rapportages en vindt de dialoog plaats met de directeur-bestuurder en de leden van het dagelijks bestuur.

Risicobeheersing

De toezichthouders en de directeur-bestuurder zijn alert op mogelijke risico's voor de SCOB. Een tweetal risico's worden hierbij in dit jaarverslag nader gedefinieerd:

Financiële risico's

Doordat een penningmeester deel uitmaakt van het dagelijks bestuur en door het contract met een administratiekantoor wordt zorggedragen voor een actueel inzicht in en beheersing van de financiën. Ook is er een accountant betrokken voor het opstellen van de jaarrekening. Mede door deze zorgvuldige benadering zijn de financiën goed beheersbaar en kunnen de beschikbare middelen optimaal worden ingezet ten einde het doel van de stichting te behalen. Hierbij is het doel van de stichting om niet meer reserves op te bouwen dan noodzakelijk en de middelen te besteden voor goed onderwijs voor onze leerlingen.

Het vinden en binden van goed personeel

Als stichting zijn wij ons bewust van het belang van de leerkracht voor de groep. In deze tijd waarin er een gebrek is aan goede vakmensen en vacatures langer open blijven staan, wil de SCOB zich een goede werkgever tonen. Hieraan wordt actief gewerkt door onze medewerkers een passend salaris, adequate nascholing, een goede werksfeer en een goede geoutilleerde werkomgeving te bieden. De directeur-bestuurder van de stichting voert een actief beleid met zijn directeuren van de scholen om vacatures te voorkomen en waar ze zich voordoen op een goede manier in te vullen.

Verslag over afgelopen jaar

Het toezichthoudend bestuur heeft in 2022 vijf keer regulier vergaderd op de volgende data: 9 februari, 6 april, 15 juni, 12 oktober, en 14 december. Het jaarlijks overleg met de GMR vond plaats op 16 maart. Dhr. Teun Dekker was uitgenodigd om een inleiding te verzorgen over de praktijk van Inclusiever Onderwijs. Dhr. Dekker is directeur van de Kroevendonkschool in Roosendaal. Op 11 mei was er een gezamenlijke avond met de identiteitscommissies en de schooldirecteuren. Hier werden verschillende 'driehoeksgesprekken' gevoerd rond het thema Identiteit. Het bestuur was ook aanwezig bij de jaaropening van het nieuwe schooljaar op 8 september, voor alle medewerkers.

Intern toezichtkader en Managementrapportages

Bij de uitoefening van het intern toezicht is gebruikgemaakt van het intern toezichtkader (ITK). De uitspraken in het ITK gaan over de mate van professioneel handelen in de organisatie. Daarbij staat de vraag centraal wanneer het nu goed is. Aan de hand van deze rapportages heeft het toezichthoudend bestuur het beleid, de besluiten en het functioneren van de directeur-bestuurder beoordeeld.

Prioriteiten

In juli 2022 werd het strategisch beleidsplan 'Om het kind' vastgesteld, een gezamenlijk gedragen stuk van toezichthouders, bestuur en GMR. Dat duidt op een breed draagvlak voor de toekomstvisie en de beleidsuitgangspunten. Deze worden nu verder geconcretiseerd in de schoolplannen van de scholen.

Er is veel aandacht voor personeelsbeleid. In het kader van binden en boeien wordt ingezet op aantrekkelijk werkgeverschap en loopbaanperspectief voor medewerkers. Er zijn ruime mogelijkheden voor scholing, deskundigheidsbevordering en persoonlijke ontwikkeling. ICT blijft een belangrijk speerpunt. Niet als doel op zich, maar als middel in onderwijsvernieuwing om gepersonaliseerd leren verder gestalte te geven. In het kader van het IHP was er voor 3 scholen intensief contact met de gemeenten Maasdriel en Zaltbommel rondom onderwijshuisvesting.

Het toezichthoudend bestuur constateert dat 2022 met een negatief financieel saldo is afgesloten. Dit tekort was ook begroot. Vanuit het bestedingsplan is ingezet op afbouw van het eigen vermogen. Alle extra middelen vanuit bijv. NPO en de subsidie basisvaardigheden zorgen ervoor dat deze doelstelling wat vertraagd wordt. Ook het lerarentekort is hierin niet helpend. Vanuit de overheid is hier begrip voor. Het bestuur blijft inzetten op reductie van boventallige middelen, met als oogmerk deze ten goede te laten komen aan het primaire proces en onze leerlingen.

5. Tenslotte

De SCOB maakt zich sterk voor christelijk onderwijs in de Bommelerwaard. Dit drijft leerkrachten, schooldirecteuren en ook het toezichthoudend bestuur. Samen met elkaar bouwen wij in vertrouwen en afhankelijkheid van God, onze Hemelse Vader, aan een sterke organisatie die voor kinderen het verschil maakt.

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	6,94	8,56
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	56,72	59,31
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	88,24	90,25
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-1,41	0,58
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	32,82	37,91
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	49,56	54,74
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	10,21	9,85
Personele lasten / totale lasten (in %)	78,38	78,06
Materiële lasten / totale lasten (in %)	21,62	21,94
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	78,37	78,04
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	21,63	21,96

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs (SBI 8560 en 85201). De stichting is gevestigd te Aalst en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Zaltbommel onder nummer 59381299.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 450 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 7 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

De genoemde afschrijvingstermijnen gelden vanaf 1 augustus 2017. Voor eerder aangeschafte vaste activa kunnen andere termijnen gelden.

Financiële vaste activa

Waarborgsom tablets

Dit betreft betaalde waarborgsommen voor het gebruik van tablets ten behoeve van een online onderwijsplatform. De waarborgsommen dienen ter zekerheid van nakoming van verplichtingen uit hoofde van een voor onbepaalde tijd aangegane overeenkomst. Er wordt geen rente vergoed.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" en het "Fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt voor zover nu bekend op 31 juli 2025.

Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd "bestemmingsreserve NPO" te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 900 per FTE.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%.

Per ultimo 2021 was deze 110,6%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		22.341		27.679	
Technische zaken		228.398		230.294	
Meubilair		309.269		286.491	
ICT		324.507		277.176	
OLP en apparatuur		<u>118.293</u>		<u>107.408</u>	
			1.002.807		929.047
Financiële vaste activa					
	2				
Waarborgsom tablets		<u>3.207</u>		<u>5.757</u>	
			3.207		5.757
Vlottende activa					
Vorderingen					
	3				
Ministerie van OCW/EZ		0		218.402	
Overige overlopende activa		46.067		33.290	
Overige vorderingen		<u>27.895</u>		<u>20.125</u>	
			73.962		271.817
Liquide middelen					
	4		<u>3.975.910</u>		<u>3.766.067</u>
				<u>5.055.886</u>	<u>4.972.688</u>

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen	5			
Algemene reserve	2.173.690		2.205.327	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)	<u>693.802</u>		<u>743.973</u>	
		2.867.493		2.949.300
Voorzieningen	6			
Personeelsvoorzieningen	50.269		45.465	
Overige voorzieningen	<u>1.543.474</u>		<u>1.493.211</u>	
		1.593.743		1.538.676
Langlopende schulden	7			
Vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>10.727</u>		<u>13.052</u>	
		10.727		13.052
Kortlopende schulden	8			
Crediteuren	58.508		65.523	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	188.302		163.373	
Schulden terzake van pensioenen	53.209		55.010	
Overige kortlopende schulden	25.451		42.110	
Overlopende passiva	<u>258.453</u>		<u>145.644</u>	
		583.923		471.660
			<u>5.055.886</u>	<u>4.972.688</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	5.682.246	5.048.900	5.329.127
Overige overheidsbijdragen en subsidies	15.739	802	11.605
Overige baten	87.309	7.102	46.247
	<u>5.785.294</u>	<u>5.056.804</u>	<u>5.386.980</u>
Lasten			
Personele lasten	4.598.478	4.124.000	4.180.579
Afschrijvingen	191.028	162.000	174.424
Huisvestingslasten	592.414	482.514	520.735
Overige instellingslasten	474.231	353.400	465.547
	<u>5.856.151</u>	<u>5.121.914</u>	<u>5.341.284</u>
Saldo baten lasten	<u>-70.857</u>	<u>-65.110</u>	<u>45.696</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	802	0	1.280
Financiële lasten	11.752	14.000	15.709
Financiële baten en lasten	<u>-10.950</u>	<u>-14.000</u>	<u>-14.429</u>
Resultaat	<u><u>-81.807</u></u>	<u><u>-79.110</u></u>	<u><u>31.267</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-70.857		45.696
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	191.028		174.424	
- Mutaties voorzieningen	<u>55.067</u>		<u>1.315</u>	
		246.095		175.738
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	197.855		17.727	
- Kortlopende schulden	<u>112.263</u>		<u>13.599</u>	
		<u>310.118</u>		<u>31.326</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		485.356		252.760
- Ontvangen interest	802		1.280	
- Betaalde interest	<u>-11.752</u>		<u>-15.709</u>	
		<u>-10.950</u>		<u>-14.429</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		474.406		238.331
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-264.788		-150.849	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>2.550</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-262.238		-150.849
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	<u>-2.324</u>		<u>-2.604</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-2.324</u>		<u>-2.604</u>
Mutatie liquide middelen		<u>209.844</u>		<u>84.879</u>
Beginstand liquide middelen	3.766.067		3.681.188	
Mutatie liquide middelen	<u>209.844</u>		<u>84.879</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>3.975.910</u>		<u>3.766.067</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	22.341	27.679
Technische zaken	228.398	230.294
Meubilair	309.269	286.491
ICT	324.507	277.176
OLP en apparatuur	118.293	107.408
	<u>1.002.807</u>	<u>929.047</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>						
Aanschafwaarde	93.435	343.566	455.255	551.681	238.110	1.682.047
Cumulatieve afschrijvingen	-65.756	-113.272	-168.764	-274.505	-130.702	-753.000
Boekwaarde 31 december 2021	<u>27.679</u>	<u>230.294</u>	<u>286.491</u>	<u>277.176</u>	<u>107.408</u>	<u>929.047</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringsen	0	22.795	46.340	158.602	37.050	264.788
Afschrijvingen	-5.338	-24.691	-23.563	-111.271	-26.165	-191.028
Mutaties boekwaarde	<u>-5.338</u>	<u>-1.896</u>	<u>22.777</u>	<u>47.331</u>	<u>10.885</u>	<u>73.759</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>						
Aanschafwaarde	93.435	366.361	501.595	710.283	275.160	1.946.835
Cumulatieve afschrijvingen	-71.094	-137.963	-192.327	-385.776	-156.868	-944.028
Boekwaarde 31 december 2022	<u>22.341</u>	<u>228.398</u>	<u>309.269</u>	<u>324.507</u>	<u>118.293</u>	<u>1.002.807</u>

Afschrijvingspercentages

	van	t/m
Gebouwen en terreinen	5,00 %	6,67 %
Technische zaken	4,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	12,50 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	11,11 %	33,33 %

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
4 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>3.975.910</u>	<u>3.766.067</u>
	<u>3.975.910</u>	<u>3.766.067</u>
Banktegoeden		
Betaalrekeningen bestuur	1.753.508	1.361.852
Spaarrekeningen	2.136.143	2.161.194
Betaalrekening scholen	<u>86.259</u>	<u>243.021</u>
	<u>3.975.910</u>	<u>3.766.067</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 01-01-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	2.205.327	-31.636	0	2.173.690
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	51.885	-51.539	0	346
	51.885	-51.539	0	346
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve schoolfonds	84.227	1.368	0	85.596
Fonds Stichting	607.861	0	0	607.861
	692.089	1.368	0	693.457
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	743.973	-50.171	0	693.802
Eigen vermogen	<u>2.949.300</u>	<u>-81.807</u>	<u>0</u>	<u>2.867.493</u>

	2022			
				€
Resultaat algemene reserve				-31.636
Resultaat bestemmingsreserve NPO		-51.539		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)			-51.539	
Resultaat reserve schoolfonds		1.368		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)			1.368	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)				-50.171
Resultaat Eigen vermogen				<u>-81.807</u>

Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	45.465	6.767	-1.963	0	50.269
	45.465	6.767	-1.963	0	50.269
Overig:					
Onderhoud	1.493.211	266.314	-216.051	0	1.543.474
	1.493.211	266.314	-216.051	0	1.543.474
Totaal voorzieningen	1.538.676	273.081	-218.015	0	1.593.743

Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2022	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Personeel:				
Jubilea	50.269	5.050	18.021	27.198
	50.269	5.050	18.021	27.198
Overig:				
Onderhoud	1.543.474	941.775	601.699	0
	1.543.474	941.775	601.699	0
Totaal voorzieningen	1.593.743	946.825	619.720	27.198
		31-12-2022	31-12-2021	
		€	€	

7 Langlopende schulden

Vooruitontvangen investeringssubsidies		10.727	13.052
		10.727	13.052
	Boek- waarde 01-01- 22	Aange- gane lening 2022	Aflos- singen 2022
	€	€	€
Vooruitontvangen investeringssubsidies	13.052	0	-2.324
	13.052	0	-2.324
	Boek- waarde 31-12- 22		
	€		€

Verloop langlopende schulden

	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2021</u>	<u>Ontvangen</u> <u>2022</u>	<u>Vrijval</u> <u>2022</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2022</u>	<u>Looptijd</u> <u>1 - 5 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>5 > jaar</u>
	€	€	€	€	€	€
Vooruitontv. Inv.subs. Gemeente 400	1.289	0	-523	767	767	0
Vooruitontv. Inv.subs. Privaat 400	3.806	0	-792	3.014	2.074	940
Vooruitontv. Inv.subs. Privaat 401	7.957	0	-1.010	6.947	3.905	3.042
	<u>11.762</u>	<u>0</u>	<u>-1.802</u>	<u>9.961</u>	<u>5.978</u>	<u>3.983</u>
	<u>13.052</u>	<u>0</u>	<u>-2.324</u>	<u>10.727</u>	<u>6.745</u>	<u>3.983</u>

Het deel met een looptijd < 1 jaar wordt gepresenteerd onder de overlopende passiva.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	58.508	65.523
Belastingen en premies sociale verzekeringen	188.302	163.373
Schulden terzake van pensioenen	53.209	55.010
Overige kortlopende schulden	25.451	42.110
Overlopende passiva	258.453	145.644
	<u>583.923</u>	<u>471.660</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	187.673	162.741
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	629	632
	<u>188.302</u>	<u>163.373</u>
Overige kortlopende schulden		
Gemeente inz. instandh.invest. MFA	0	10.000
Overige kortlopende schulden	25.451	32.110
	<u>25.451</u>	<u>42.110</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: Basisvaardigheden	82.717	0
OCW niet geormerkt: Studieverlof	12.903	12.609
Nog te betalen vakantiegeld	144.850	129.596
Nog te betalen bindingstoelage	15.176	0
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	523	802
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	1.802	1.802
Vooruitontvangen bedragen	483	835
	<u>258.453</u>	<u>145.644</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidie studieverlof	125893	27-07-2021 ja	
Subsidie studieverlof	128736	27-07-2021 ja	
Subsidie studieverlof	134406	20-07-2022 onderhanden	
Subsidie studieverlof	137386	20-07-2022 onderhanden	
Subsidie verbetering basisvaardigheden	VBV22PO2119	11-11-2022 onderhanden	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	3.186.163	2.803.400	3.091.272
Vergoeding Materiële Instandhouding	670.563	700.700	670.523
Vergoeding PAB	785.525	694.600	660.530
Vergoeding Werkdrukvermindering	223.339	182.500	188.025
Niet-geormerkte subsidies	575.394	512.200	380.214
Subsidie extra handen voor de klas	0	0	104.627
Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's	0	0	16.200
Subsidie verbetering basisvaardigheden	17.227	0	0
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV	224.036	155.500	217.737
	<u>5.682.246</u>	<u>5.048.900</u>	<u>5.329.127</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	14.936	0	10.803
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	802	802	802
	<u>15.739</u>	<u>802</u>	<u>11.605</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	13.741	5.300	5.772
Baten schoolfonds	68.918	0	34.533
Baten cluster 1 & 2	319	0	-1.143
Vrijval investeringssubsidie privaat	1.802	1.802	1.760
Overige baten personeel	0	0	4.333
Overige baten	2.529	0	992
	<u>87.309</u>	<u>7.102</u>	<u>46.247</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	3.349.264	3.982.900	2.975.113
Sociale lasten	485.051	0	433.870
Pensioenlasten	465.205	0	479.826
Premies Vf	7.462	0	6.869
Premies Pf	44.276	0	84.975
Overige personele lasten	284.273	141.100	280.479
Uitkeringen (-/-)	-37.053	0	-80.552
	<u>4.598.478</u>	<u>4.124.000</u>	<u>4.180.579</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	522.151	505.100	478.329
Salariskosten OP	2.864.905	2.639.200	2.822.859
Salariskosten OOP	200.831	279.700	317.503
Salariskosten werkdrukvermindering OP	0	0	17.958
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	0	0	71.948
Salariskosten werkdrukvermindering	127.731	99.500	0
Salariskosten NPO	423.370	208.200	0
Salariskosten schoonmaak	0	25.400	24.854
Salariskst. verv. pers e/r rechtspos. verlof	4.123	0	2.513
Opname onbetaald verlof	-209	0	364
Salariskosten vervanging eigen rekening	75.066	130.000	35.747
Salariskosten seniorenregeling	37.459	28.000	26.962
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	24.978	31.800	78.387
Salariskosten ouderschapsverlof	19.929	10.100	59.722
Salariskosten vervanging geboorteverlof	3.079	0	0
Onkostenvergoeding via salaris	62	0	0
Salariskosten rugzak-leerling	41.459	25.900	30.009
Salariskosten t.l.v. gemeente-subsidies	712	0	2.514
WKR via salaris	5.612	0	10.985
Correctie sociale lasten	-485.051	0	-433.870
Correctie pensioenen	-465.205	0	-479.826
Correctie Vf	-7.462	0	-6.869
Correctie Pf	-44.276	0	-84.975
	<u>3.349.264</u>	<u>3.982.900</u>	<u>2.975.113</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	485.051	0	433.870
	<u>485.051</u>	<u>0</u>	<u>433.870</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	465.205	0	479.826
	<u>465.205</u>	<u>0</u>	<u>479.826</u>
Premies Vf			
Premies Vf	7.462	0	6.869
	<u>7.462</u>	<u>0</u>	<u>6.869</u>
Premies Pf			
Premies Pf	44.276	0	84.975
	<u>44.276</u>	<u>0</u>	<u>84.975</u>

Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Overige personele lasten			
Nascholing	94.038	85.000	73.512
Werving en selectie	7.242	6.000	0
BGZ en ARBO-zorg	14.288	4.800	10.730
Dotatie voorziening jubilea	6.767	0	11.157
Personeel niet in loondienst	120.672	24.000	121.146
Lasten OCW subsidies	0	0	9.766
Lasten zij-instromers OCW	0	0	6.055
Afdracht GOVAK gelden	3.605	3.700	3.660
WKR via FA	31.213	10.800	26.949
Overige personeelskosten	6.447	6.800	17.503
	<u>284.273</u>	<u>141.100</u>	<u>280.479</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-37.053	0	-80.552
	<u>-37.053</u>	<u>0</u>	<u>-80.552</u>

Personeelsbezetting

	2022	2021
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	4,72	4,94
OP	40,89	42,01
OOP	11,13	10,09
	<u>56,74</u>	<u>57,03</u>

Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
€	€	€

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen	5.338	5.400	5.338
Technische zaken	24.691	21.800	24.051
Meubilair	23.563	23.000	22.931
ICT	111.271	88.100	93.623
OLP en apparatuur	26.165	23.700	28.481
	<u>191.028</u>	<u>162.000</u>	<u>174.424</u>

Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	7.047	6.700	6.866
Dotatie onderhoudsvoorziening	266.314	266.314	266.314
Onderhoud gebouw/installaties	110.788	26.400	56.113
Energie en water	66.847	57.300	77.927
Schoonmaakkosten	94.104	88.500	74.995
Heffingen	17.325	17.800	16.076
Tuinonderhoud	10.614	10.500	10.338
Bewaking en beveiliging	9.788	9.000	12.107
Overige huisvestingslasten	9.588	0	0
	<u>592.414</u>	<u>482.514</u>	<u>520.735</u>

Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	61.975	55.000	59.831
Reis- en verblijfkosten	414	600	35
Accountantskosten	8.415	7.500	6.726
Telefoonkosten	2.719	2.700	2.469
Overige administratie- en beheer	14.613	15.000	3.476
	<u>88.137</u>	<u>80.800</u>	<u>72.537</u>

Inventaris en apparatuur

Onderh./verv. inventaris < € 450	2.910	3.000	2.777
	<u>2.910</u>	<u>3.000</u>	<u>2.777</u>

Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	9.206	14.000	9.552
Contributies	7.687	6.000	7.804
Excursies / werkweek / sport	2.563	5.000	3.317
Bijzondere activiteiten	339	0	160
Schoolkrant	0	0	503
Medezeggenschap	616	1.500	125
Verzekeringen	2.009	2.500	2.876
Advertentiekosten	1.488	7.500	981
Portikosten / drukwerk	405	2.900	320
PR	0	1.000	18.150
Kantinekosten	9.811	5.300	7.691
Culturele vorming	8.256	8.900	13.655
Schooltest / onderzoek / begeleiding	9.517	10.000	9.970
Overige gemeente	3.427	0	4.799
Lasten schoolfonds	67.550	0	37.263
Lief & leed/vieringen	428	1.300	1.069
Kosten corona-maatregelen	307	10.000	2.678
Overige uitgaven	14.544	0	3.923
	<u>138.154</u>	<u>75.900</u>	<u>124.835</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	163.436	115.200	156.686
Informatietechnologie	52.974	60.000	81.100
Kopieerkosten	28.620	18.500	27.611
	<u>245.030</u>	<u>193.700</u>	<u>265.397</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>474.231</u>	<u>353.400</u>	<u>465.547</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	802	0	1.280
	<u>802</u>	<u>0</u>	<u>1.280</u>
Financiële lasten			
Rentelasten	11.752	14.000	15.709
	<u>11.752</u>	<u>14.000</u>	<u>15.709</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-10.950</u>	<u>-14.000</u>	<u>-14.429</u>

Specificatie accountantskosten	<u>Realisatie 2022</u>	<u>Begroting 2022</u>	<u>Realisatie 2021</u>
Onderzoek jaarrekening	8.415	7.500	6.726
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal accountantskosten	<u><u>8.415</u></u>	<u><u>7.500</u></u>	<u><u>6.726</u></u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV PO De Meierij	Stichting	Zaltbommel	4		N.v.t.	Nee	N.v.t.	Nee

B8 Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2022 Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB)

De WNT is van toepassing op Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard.
Het voor SCOB toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 128.000.

Totale baten t-2 2 complexiteitspunten.
Aantal leerlingen t-2 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten t-2 is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022	G.T. Tissink
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 53.550
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.356
<i>Subtotaal</i>	€ 61.906
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 64.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2022	€ 61.906
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	G.T. Tissink
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 48.060
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.961
<i>Subtotaal</i>	€ 57.020
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 62.000
Totaal bezoldiging 2021	€ 57.020

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam Topfunctionaris	Functie
H.J. de Haan	Uitvoerend bestuurder (uitgetreden 2022)
C. Booij	Uitvoerend bestuurder
D.M. Poortvliet	Toezichhoudend bestuurder
M.J.G. Maas	Toezichhoudend bestuurder
P. de Koning	Toezichhoudend bestuurder
H.C. van den Berg-Brouwer	Toezichhoudend bestuurder
G.J. Verhoeks-Bok	Toezichhoudend bestuurder
A.J. Harthoorn	Toezichhoudend bestuurder (toegetreden 2022)
A. Groeneveld-Rooijens	Toezichhoudend bestuurder (uitgetreden 2022)

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

B9 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen

Het Schoonmaakcontract met Huub van Helden loopt vanaf 10-01-2007 voor onbepaalde looptijd met een opzegtermijn van 3 kalendermaanden. Het contract heeft een geschatte verplichting van €13.500,- per jaar.

De serviceovereenkomst met ISO groep inzake copiers loopt van 01-09-2018 tot en met 01-09-2025. De geschatte verplichting bedraagt ongeveer €12.500,- per jaar afhankelijk van het verbruik.

Duurzame inzetbaarheid

In 2022 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2022 volledig opgenomen. Er is in 2022 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B11 ONDERTEKENING JAARVERSLAG

Opgesteld door het bestuur te op 2023.

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op 2023 door het toezichhoudend deel van het bestuur.

.....

.....

.....

.....

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT DE BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4